



CONSEIL D'ADMINISTRATION

Collège Henri Dheurle
9 rue Pierre de Coubertin
33260 LA TESTE DE BUCH
Tél : 05 57 52 55 20
Fax : 05 56 66 89 57

ANNEE SCOLAIRE 2019- 2020

PROCES-VERBAL

SEANCE N° 2 ORDINAIRE EXTRAORDINAIRE

La séance s'est déroulée dans la salle du conseil

Lundi 25 Novembre 2019 de 17 h 15 à 19 h 10

Date de convocation : 10 Novembre 2019

Quorum : 15

Nombre de membres présents : 24

Président : M Froeschel, Principal

Secrétaire de séance : Mme Bellocq, représentante des personnels administratifs et techniques

Le Président : Monsieur FROESCHEL

Conseil d'administration n°2 du 25 novembre 2019

QUORUM: 15

TITULAIRE	EMARGEMENT	SUPPLEANT	EMARGEMENT
M. FROESCHEL Guillaume			
M. GROSSELIN Rudy			
M. JOUX Philippe			
Mme DANANIK Chantal			
M. EROLES Jean-Jacques			
Mme MAUPILE Yvonne			
Personnalité qualifiée du Conseil Départemental de la Gironde en attente de nomination			
Mme LARTIGUE Carole			
M. COLLIARD Jacques			
M. BIELHER Jean-Bernard			
M. DELIGEY David			
Mme GROZ-DUPUCH Carole		Mme O'DRISCOLL Brigitte Mme LORBLANCHET Christine	
M. PASTOUREAU Bruno			
Mme BUSSAC Fabienne		Mme PINHEIRO Maria M. MICHEL Yannick	
M. GREBAUT Alain		Mme HIRIGOYENBERRY Sophie	
Mme MATZ Sophie		Mme SEGONZAC Gabrielle	
M. BARET Christophe		M. TASTET Eric	
Mme JOURNET Danielle		Mme AZEVEDO Fatima	
Mme ZELSKI Sonia		Mme POSADA Rose	
Mme BELLOCQ Geneviève		Mme LUIS COSTA REGO Paula	
Mme ROUFFARTE Stéphanie		Mme GOMEZ Juliette	
Mme COUSSEL Céline		Mme CARTEAU Karine	
M. JUNJAUD Dominique		Mme MATHIEU Maeva	
Mme PRATS SOLER Nelly		Mme PRISCA Nathalie	
M. LACROIX Laurent		M. FERRAN Rudy	
M. PERLMUTTER Jean-Luc		Mme SETZE Valérie	
Mme CARRILLO Elga		Mme BRUN Sandrine	
Mlle THION Noémie		Mlle VEDEL Victoire	
M. IMBERT Emilio		M. CHICHIGNOUD Bruno	
M. DELAGE Florian		Mlle DARS Erine	

L'ordre du jour du Conseil d'Administration est le suivant :

- (vote) - Ordre du jour
- (vote) - Adoption du procès verbal du CA du 7 Novembre 2019

2/ AFFAIRES RELATIVES AU FONCTIONNEMENT DE L'ETABLISSEMENT :

- (info) - AG de l'AS du 15 10 2019 : composition du Bureau 2019/2020 et activités
- (info) - Bilan de rentrée
- (info) - Rapport de visite de Madame Coche – GPO – RGPD –
- (vote) - RGPD signature de convention avec le rectorat

3/ AFFAIRES BUDGETAIRES ET COMPTABLES :

- (vote) - Budget 2020
- (vote) - Convention(s) et contrat(s) avec incidence financière
- (vote) - Participation maximale des familles au voyage à Rome
- (vote) - DBM pour réimputation

4/ AFFAIRES RELATIVES A L'ACTION EDUCATRICE :

- (info) - Préparation rentrée 2020 – Effectifs prévisionnels (estimation du collège)
- (info) - Agenda général 2019-2020

5/ QUESTIONS DIVERSES :

Questions des représentants des personnels

- Service de Mme Dananik: 10 h de - : s'interrogent sur l'organisation de la vie scolaire.
- Etat des fenêtres des salles de cours du 1er étage.
- Problème récurrent avec les ordinateurs de la salle des professeurs et imprimante profs.

- (vote) - Ordre du jour

Approuvé par

RESULTAT DU VOTE :

VOTANTS : 24 CONTRE : ABSTENTIONS : POUR : 24

- (vote) - Adoption du procès verbal du CA du 7 Novembre 2019

A la demande des parents d'élèves, le représentant de la commune a observé le chemin des pigues et confirme que le chemin n'est pas balisé. Il a informé le responsable des services techniques et 2 passages protégés rue david et chemin des pigues peints en blanc seront mis en place

Approuvé par

RESULTAT DU VOTE :

VOTANTS : 24 CONTRE : ABSTENTIONS : POUR : 24

2/ AFFAIRES RELATIVES AU FONCTIONNEMENT DE L'ETABLISSEMENT :

- (info) - AG de l'AS du 15 10 2019 : composition du Bureau 2019/2020 et activités

Compte rendu :

Présents :

M. Froeschel président de l'association.

Mme Rouffarte, parent d'élève, représentant la FCPE.

Mme. Daniel, Mme Hirigoyenberry, M. Gallino, M. Martinez-Munoz, M. Grébaut, M. Duprat, professeurs d'EPS et animateurs de l'association sportive.

Une petite vingtaine d'élèves licenciés

L'assemblée générale a pu débiter à l'heure prévue 13h.

Dans un premier temps, M. Grébaut secrétaire a rappelé l'ordre du jour puis a fait un rapide bilan de la saison sportive 2018-2019.

Chaque animateur a pu apporter plus de précisions concernant sa discipline.

Un tour d'horizon a été fait sur l'année à venir par la présentation **du programme d'activités.**

Reconduction des activités en place depuis quelques années :

- **Handball** à la salle Coubertin
- **Badminton et escalade** sur le site de Bonneval (salles Turpin et salle du Gymnase)
- **Voile** au cercle de voile du Pyla. Une convention lie l'association sportive au club
- Participation aux différents **cross** si qualification
- Participation éventuelle aux compétitions **d'athlétisme estival**

4 journées de compétition minimum sont prévues excepté en escalade et sans présumer des résultats

Pour le pôle animation, viennent s'ajouter **le stage de ski à Saint-Lary Soulan du 13 au 17 janvier 2020, les deux booms du collège et le tournoi de Beach-volley en fin d'année sur la plage de Cazaux.**

Compte financier

Par la suite, Mme Daniel, a présenté le compte financier et le projet de budget pour l'année 2019-2020. Sans question particulière de l'assemblée concernant ces 2 points, il a été procédé au vote sur l'approbation des comptes.

Votants 25 pour : 25

Il est rappelé que sans l'apport de la subvention municipale et des transports mis à disposition par la mairie, l'association serait en difficulté de fonctionnement.

Comité directeur

A l'ordre du jour, la constitution d'un nouveau comité directeur suite au départ de quelques élèves de 3^{ème}.

Sont membres de ce comité directeur :

M. Froeschel Président

Mme Rouffarte Vice présidente

M. Grébaut Secrétaire

Mme Daniel Trésorière

M. Gallino, Mme Hirigoyenberry, M.Martinez-Munoz, M.Duprat professeurs d'EPS

150 licenciés , hand ball, badmington, voile escalade, inscriptions au cross de district , voyage au ski en janvier.

Sur le plan financier, bonne assise financière, déplacements financés grâce au 2 boum. Problème de la licence qui n'a pas augmenté. Solution : augmenter l'entrée des 2 boums.

Remercie la mairie pour son financement

- (info) - Bilan de rentrée

BILAN des résultats du DNB 2019

RNE	COLLEGE	DNB 2019	Classement 2019	DNB 2018	Classement 2018	écart performance	Socle base 100	CP base 100	Ecart	Ecart 2018	IPS
		100,00%	1er	91,30%	19e	8,70	81,2	64,4	16,7	24,1	104
03301 29L	LA TESTE-	82,84%	68e	79,80%	69e	3,04	74,9	60,9	14,0	15,8	109,4
		66,67%	105e	79,80%	70ème	-13,13	69,3	50,3	19,0	24,2	82,2
							Gironde	76,8	62,3	14,5	110,7
							Académie	77,0	62,3	14,7	105,2

Nous sommes placés comme l'année dernière dans le 2^{ème} tiers.

Le DNB est fondé sur

- des points (socle commun) pour lesquels nous ne sommes pas loin de la moyenne.

- des points pour le contrôle ponctuel pour lesquels nous sommes 1.5 points en dessous de la moyenne académique

IPS : indice de position sociale, plus il est élevé plus la population est favorisée ; nous sommes dans la médiane de la Gironde

Les résultats du collège sont légèrement en dessous de la moyenne, mais très constants

Quelques indicateurs statistiques

Rubriques	Niveau	3EME	3EME	4EME	4EME	5EME	5EME	6EME	6EME	Total	Total
Rubriques	Niveau	Nombre	(%)	Nombre	(%)	Nombre	(%)	Nombre	(%)	Nombre	(%)
Sexe	Feminin	98	52,41	103	52,02	98	48,04	111	55,22	410	-51,9
Sexe	Masculin	89	47,59	95	47,98	106	51,96	90	44,78	380	-48,1
Année de naissance	2003	2	-1,07							2	-0,26
Année de naissance	2004	14	-7,49							14	-1,77
Année de naissance	2005	166	88,77	18	-9,09	1	-0,49			185	-23,42
Année de naissance	2006	5	-2,67	176	88,89	16	-7,84	2	-1	199	-25,19
Année de naissance	2007			4	-2,02	185	90,69	15	-7,46	204	-25,82
Année de naissance	2008					2	-0,98	182	90,55	184	-23,29
Année de naissance	2009							2	-1	2	-0,25
Régime	DEMI-PENSIONNAIRE DANS L'ETABLISSEMENT 4	136	72,73	132	66,67	145	71,08	139	69,15	552	-69,87
Régime	DEMI-PENSIONNAIRE DANS L'ETABLISSEMENT 5	22	11,76	40	-20,2	40	19,61	47	23,38	149	-18,86
Régime	EXTERNE LIBRE	29	15,51	26	13,13	19	-9,31	15	-7,46	89	-11,27
Redoublant	Oui	1	-0,53	2	-1,01			5	-2,49	8	-1,01
Établissement	ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE							57	-	109	-13,8

d'origine	BREMONTIER (0331340C)								28,36		
Établissement d'origine	ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE CAZAUX LAFON (0331337Z)							46	22,89	86	-10,89
Établissement d'origine	ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE GAMBETTA (0331342E)							37	18,41	81	-10,25
Établissement d'origine	ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE les MIQUELOTS (0332618S)							35	17,41	67	-8,48
Établissement d'origine	ECOLE PRIMAIRE PRIVEE st VINCENT (0331968K)					3	-1,47	8	-3,98	11	-1,39
Établissement d'origine	hors secteur							18	9%		
Statut	SCOLAIRE	187		198		204		201		790	

Sur 3 niveaux, on trouve une surreprésentation des filles sauf en 5^{ème}. On retrouve les mêmes écarts d'âge sur tous les niveaux. Les DP sont plus représentés en 6^{ème}, 5^{ème} et beaucoup moins en 4^{ème}, 3^{ème}. Les flux en provenance des écoles primaires sont constants sur plusieurs années

Option 2	ALLEMAND LV2	10	-5,35	9	-4,55	11	-5,39			30	-3,8
Option 2	ALLEMAND LV2 CORRES.					2	-0,98			2	-0,25
Option 2	ITALIEN LV2 CORRESP.	1	-0,53							1	-0,13
Option 3	LCA LATIN	26	-13,9	24	12,12	31	-15,2			81	10,25
TOTAL	Classe	187		198		204		201		790	
Nombre de divisions		7		7		7		7		28	
élèves/division		26,7		28,3		29,1		28,7		28,2	

Stabilité de l'allemand et du latin.

Classes relativement chargées mais le plafond est à 30 élèves.

Communication et utilisation de Pronote depuis la rentrée:

907 parents sur 1369 se sont connectés au moins une fois soit 66%. Il y a environ 500 connexions par jour
589 élèves se sont connectés au moins une fois soit 75%. Il y a environ 400 connexions par jour. Certains élèves (6èmes en particulier) utilisent la connexion parentale

Prises en charge spécifiques

	TOTAL	3ème	4ème	5ème	6ème
PAI	16	4	4	2	6
PPRE	27	5	4	12	6
ASTHME	30	7	10	6	7
PAP	47	10	16	12	9
PPS	20	6	3	4	7

Multiplication des PPRE et des PAP, parfois 10 élèves par classe mais il est difficile de s'engager individuellement pour chaque élève face aux « prescriptions » différentes, regrettent les enseignants. Les parents d'élèves pensent qu'il y a trop de cas, certains étant non avérés, une problématique liée à la médecine actuelle.

Les professeurs proposent de faire un bilan au bout de 4 ans pour analyser les résultats des différents plans personnalisés.

- (info) - Rapport de visite de Madame Coche –GPO - Registre RGPD

Monsieur le Principal parcourt avec les membres le document établi par Mme COCHE, qui a été adressé à l'ensemble des membres. Il insiste sur le fait qu'un nombre important de recommandations pourraient être levées facilement, avec la pleine coopération de la totalité de l'équipe éducative.

Compte-tenu des nombreuses observations, il sera nécessaire de la réunir sur un temps de travail des personnels d'entretien techniques et de cuisine.

Monsieur le principal suggère le mercredi 18 décembre à 8h30. M. Lenoir pourrait être convoqué au titre de son expertise en matière de sécurité.

M. Colliard intervient pour signaler l'importance du document unique et de l'intervention de spécialistes pour la mise en œuvre.

Il invite le collègue à créer un échéancier des actions qui pourra être présenté si un problème survient.

M. Froeschel souligne qu'il convoque rapidement le CHSCT pour répondre à cette problématique.

Rappel de la composition COMMISSION HYGIENE ET SECURITE 2019-2020

Administration	M. Froeschel Guillaume
	M. Grosselin Rudy
	M. Joux
	Mme Dananik Chantal
Collectivité de rattachement	M. Colliard
Personnel enseignant	M. Deligey David
	Mme Pinheiro Maria
Personnel non enseignant	Mme Journet Danielle
Parents	Mme Mathieu Maéva
	M. Perlmutter Jean-Luc
Elèves	Mle Thion Noémie
	M. Imbert Emilio

Départ de Mle THION Noémie- 23 membres.

- GPO

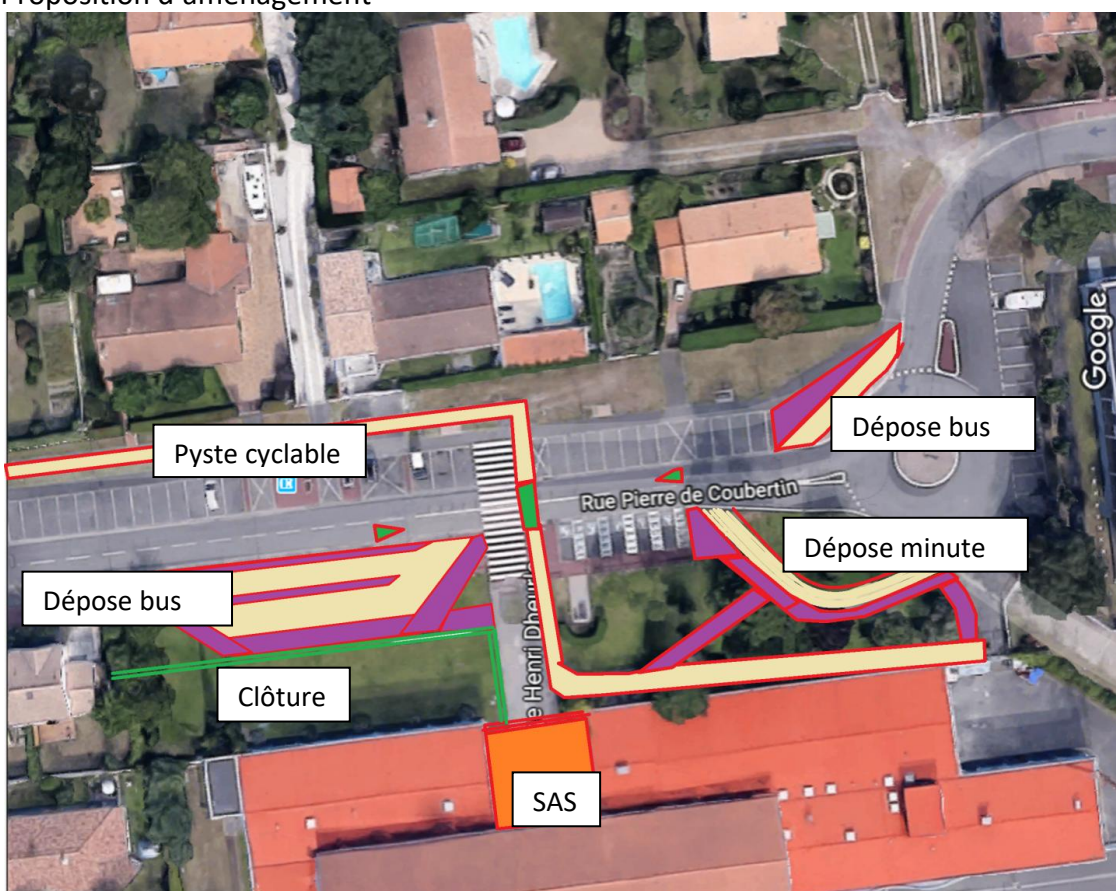
Déjà réuni en juin, il a été réuni à nouveau en septembre autour de propositions d'aménagements qui concernent :

- Municipalité
- Département
- Transporteurs
- Pompier
- Police Nationale
- Parents
- Riverains

Etat actuel



Proposition d'aménagement



Un questionnaire a été élaboré par les parents d'élèves, à la demande de la municipalité et transmis via pronote aux parents relatif au ressenti des usagers sur l'accessibilité du collège et la sécurité.

Comment votre enfant se rend à l'école ?

Voiture Bus Vélo Piéton

Etes vous satisfait de la circulation aux abords de l'école

oui non

Rencontrez vous des difficultés pour vous stationner ?

oui non

Trouvez-vous l'arrêt des bus assez sécurisé

Oui Non

Pensez vous que votre enfant est en sécurité lorsqu'il se rend au collège ?

Oui Non

Remarques et idées

210 réponses de parents actuellement au niveau de la GPEI à transmettre à la Police...

L'étude du projet sera présentée au budget 2020 de la Commune.

– RGPD – signature de convention avec le rectorat

Mise en place du registre RGPD et Autorisation de signature d'une convention avec le Rectorat

Convention de désignation du délégué à la protection des données

Vu l'article 37 du Règlement Général relatif à la protection des données personnelles ;

Vu la délibération du conseil d'administration du Collège Henri Dheurle - La Teste de Buch en date du 25 Novembre 2019

Entre

Le Collège Henri Dheurle - La Teste de Buch représenté par Monsieur Guillaume FROESCHEL en sa qualité de chef de l'établissement public local d'enseignement (EPL) et responsable des traitements mis en œuvre en son sein d'une part

ET

L'académie de Bordeaux, située au 5 rue Joseph de Carayon Latour – 33060 Bordeaux et représenté par Madame Anne BISAGNI-FAURE, rectrice de la région académique Nouvelle-Aquitaine, rectrice de l'académie de Bordeaux, chancelière des universités.

I. Objet

Le règlement général sur la protection des données n° 2016/679 (RGPD) impose désormais la désignation d'un délégué à la protection des données pour l'ensemble des autorités et organismes publics, indépendamment de la nature des données traitées. Conformément à l'article 37 du RGPD, les responsables de traitement peuvent désigner un seul délégué à la protection des données qui exerce sa mission pour le compte de plusieurs d'entre eux.

Les présentes clauses ont pour objet de désigner le délégué à la protection des données, de formaliser les conditions d'exercice de ses missions et de décrire les moyens mis à disposition par le responsable de traitement pour lui permettre d'exercer sa fonction.

II. Désignation

Le Collège Henri Dheurle - La Teste de Buch désigne Monsieur Thierry LAVIGNE en qualité de délégué à la protection des données.

Monsieur LAVIGNE exerce également ces mêmes missions pour l'académie de Bordeaux qui l'a désigné. Ses coordonnées sont les suivantes :

dpd@ac-bordeaux.fr

5 rue Joseph de Carayon Latour – 33060 Bordeaux

III. Missions du délégué à la protection des données

Le délégué à la protection des données est principalement chargé :

- d'informer et de conseiller le responsable de traitement,
- de contrôler le respect du règlement général sur la protection des données et du droit national en matière de protection des données,
- de conseiller l'organisme sur la réalisation d'une analyse d'impact relative à la protection des données et d'en vérifier l'exécution,
- de coopérer avec l'autorité de contrôle (CNIL) et d'être le point de contact de celle-ci.

Le délégué à la protection des données n'est pas responsable en cas de non-respect du règlement. L'article 24.1 du RGPD précise que c'est au responsable de traitement de s'assurer et d'être en mesure de démontrer que les traitements sont effectués conformément à ses dispositions.

IV. Engagements de l'EPLÉ

Le délégué à la protection des données doit bénéficier du soutien de l'organisme qui le désigne. Le Collège Henri Dheurle - La Teste de Buch devra en particulier :

- lui permettre d'agir de manière indépendante. Le délégué à la protection des données doit disposer d'une autonomie d'action reconnue par tous au sein de l'établissement qui le désigne. Il ne reçoit aucune instruction en ce qui concerne l'exercice de ses missions,
- le prévenir de tout projet de création ou modification de traitement de données à caractère personnel,
- s'assurer de son implication dans toutes les questions relatives à la protection des données,
- tenir compte de ses analyses et conseils en matière de protection des données à caractère personnel,
- désigner en interne un ou plusieurs relais sur lesquels le délégué à la protection des données pourra s'appuyer. La personne relais désigné en interne est le Principal Adjoint de l'établissement,
- lui fournir l'accès aux données et aux opérations de traitement,
- l'alerter en cas de violation de données à caractère personnel.

V. Diffusion

Une copie de cette lettre sera portée à la connaissance de l'ensemble des agents.

Cette désignation sera communiquée à la CNIL qui transmettra, par mail, au chef d'établissement un récépissé de désignation.

A La Teste de BUCH le 25 Novembre 2019
Le chef d'établissement
Guillaume FROESCHEL

A Bordeaux, le
La rectrice,
Anne BISAGNI-FAURE

Approuvé par

RESULTAT DU VOTE :

VOTANTS : 23 CONTRE :

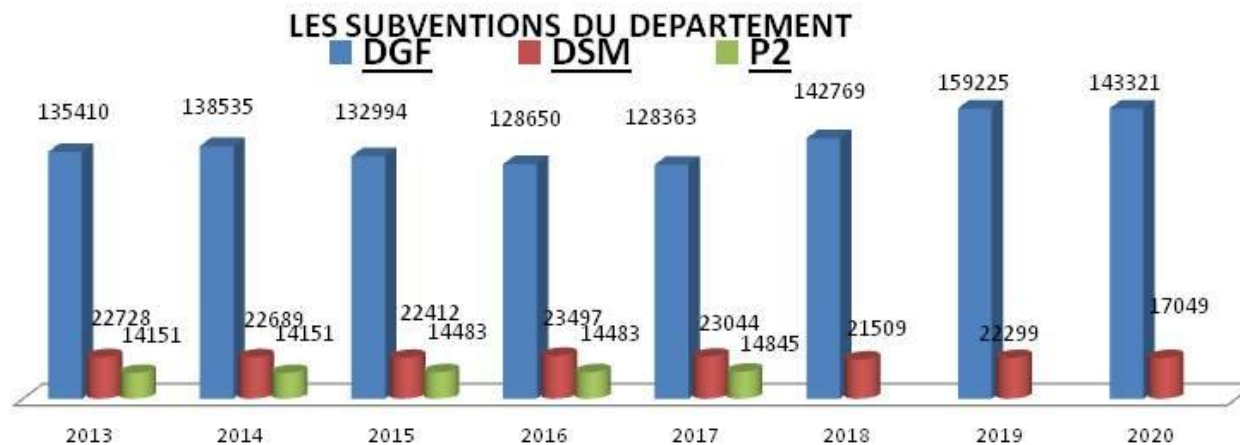
ABSTENTIONS :

POUR : 23

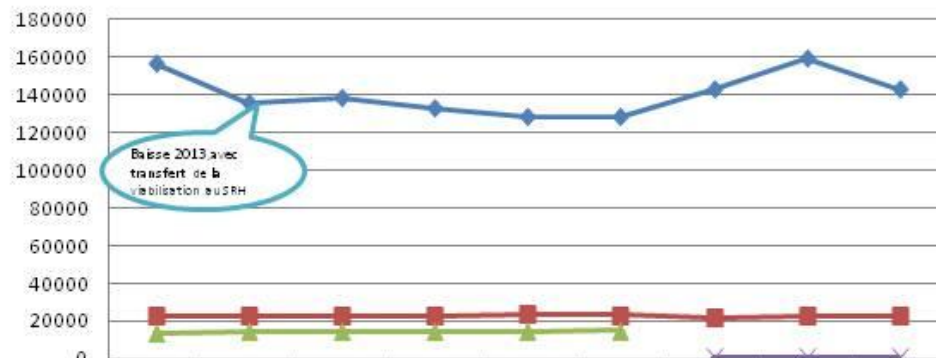
3/ AFFAIRES BUDGETAIRES ET COMPTABLES :

- (vote) - Budget 2020

Le budget a fait l'objet d'une présentation en commission permanente, il est présenté pour information des membres



EVOLUTION des SUBVENTIONS DU DEPARTEMENT



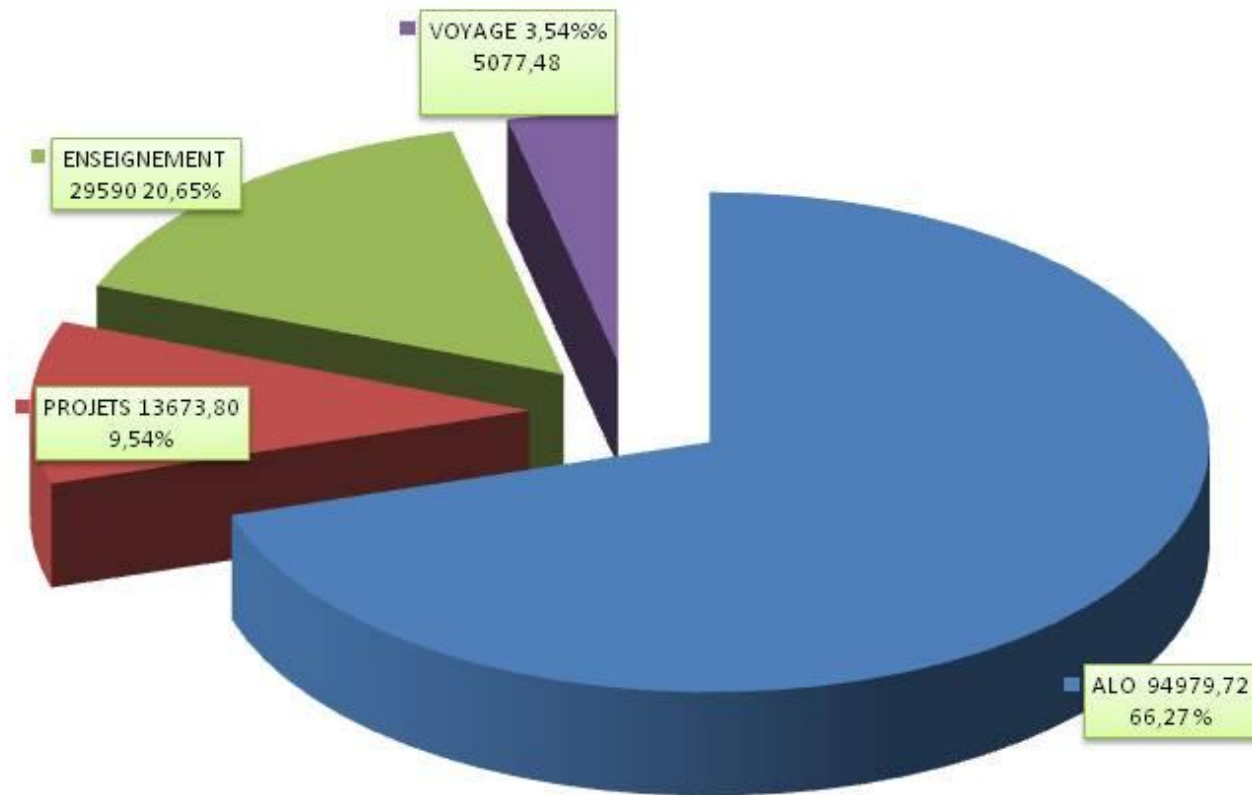
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
—◆— DGF	156880	135410	138535	132994	128650	128363	142769	159225	143321
—■— DSM	22964	22728	22689	22412	23497	23044	21509	22299	22299
—▲— P2	13629	14151	14151	14483	14483	14845			
—x— effectifs							743	794	774

DGF
 -15904
 -9,98%

DSM
 0%

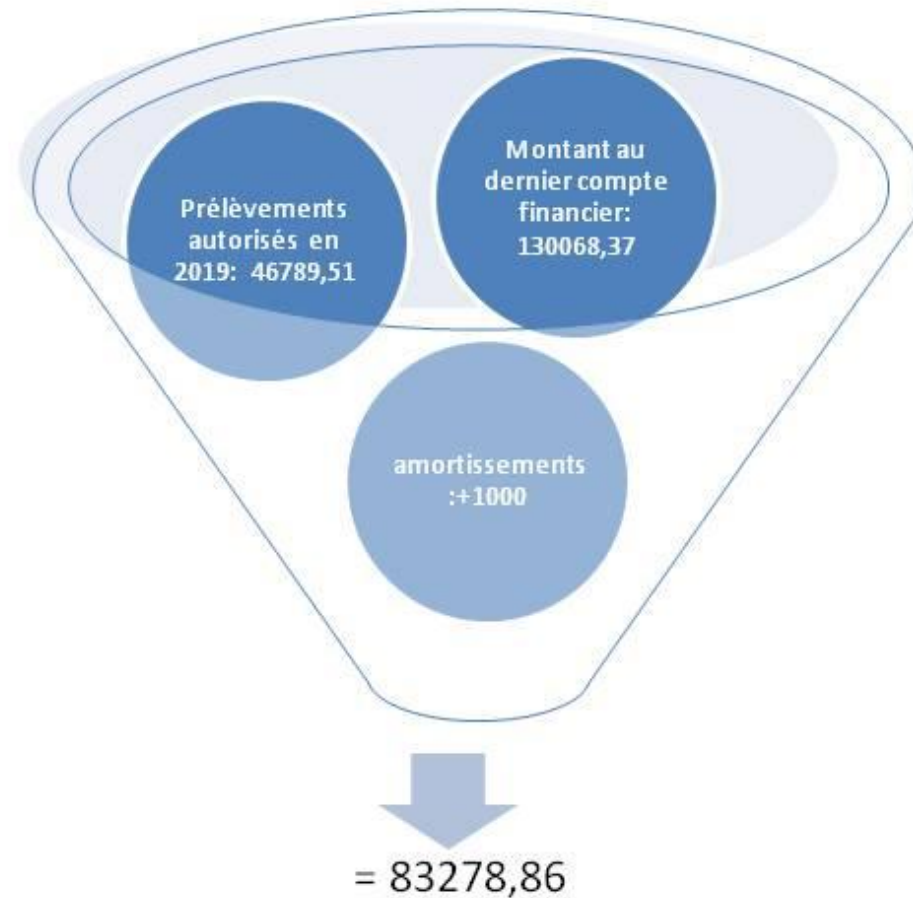
Dépenses	exercice 2020	exercice 2019	%	Recettes		exercice 2020	exercice 2019	%
AP								
LOG PED : PROJET	5 299,50	1 000,00		ETAT LOLFprojet	projet	5 299,50	1 000,00	
LOG PED: MANUELS	8 995,30	6 000,00		ETAT LOLFmanuels	Manuels	8 995,30	6 000,00	49,92%
LOG PED: droits de reprographie	45,00	1 200,00		ETAT LOLFreprographie	REPRO	45,00	1 200,00	-96,25%
ressources pédago.numériques	3 542,35			ETAT LOLF numérique	RPN	3 542,35		
Enseignement	16 340,00	16 850,00	-3,03%		ensg	16 340,00	16 850,00	-3,03%
Logistique pédagogique (reprographie,maintenance info,materiel transport eps)	13 250,00	14 084,00	-5,92%	DOTATION GLOBALE	logped	13 250,00	14 084,00	-5,92%
Projet etablissement	13 673,80	10 166,00	34,51%		projet	13 673,80	10 166,00	34,51%
total AP hors voyage	61 145,95	49 300,00	24,03%	total DGF		48 341,28	46 813,00	3,26%
				DGF	voy*	5 077,48	5 713,00	-11,12%
Voyages	79 733,17	86 281,00		Participants	voy	70 939,00	75 385,00	-5,90%
				UNSS	voy	765,00	765,00	0,00%
				OFAJ	voy		450,00	
				Mairie	voy	2 951,69	3 698,00	-20,18%
total AP	140 879,12	135 581,00	3,91%	total AP		140 879,12	135 581,00	3,91%
ALO								
Communication	10 900,00	12 200,00	-10,66%	DGF		94 979,72	112 412,00	-15,51%
Energie	43 683,72	49 860,00	-12,39%		amort.	1 000,00		
Logistique administrative	20 440,00	23 630,00	-13,50%		LOYERS	4 000,00		
Maintenance	41 005,00	42 771,00	-4,13%	DSM		17 049,00	17 049,00	0,00%
Amortissements	1 000,00	1 000,00	0,00%					
total ALO	117 028,72	129 461,00	-9,60%	total ALO		117 028,72	129 461,00	-9,60%
SRH								
Déchets	3 679,00	3 679,00	0,00%					
Denrées	144 803,00	137 006,69	5,69%	Produits scolaires		235110,53	234310,54	0,34%
Energie	17 981,00	18 140,00	-0,88%			0		
Maintenance	14 250,00	14 250,00	0,00%	Dotation Specificque Maintenance		5250	5250	0,00%
Services	63 326,53	70 163,85	-9,74%	SUB CG 80%redevance déchets		3679	3679	0,00%
total SRH	244 039,53	243 239,54	0,33%			244039,53	243239,54	0,33%

REPARTITION DE LA SUBVENTION de FONCTIONNEMENT DU DEPARTEMENT par domaine



	2017	2018	2019	2020	Variation n /n-1
ALO	89606	103 891	112 412	94979,72	-17432,28
Enseignement	27800	28300	49300	43263,80	-6036,2
Projet	5180	7250			
Voyage	5777	3328	5713	5077,48	-635,52

Estimation du fonds de roulement



35 % du budget est consacré à la partie pédagogique le reste allant au fonctionnement de l'établissement.
Les représentants des parents s'interrogent sur la nécessité de financer des travaux liés à la sécurité, M. le principal rassure en soulignant que les petits travaux urgents pourront être financés.

Approuvé par

RESULTAT DU VOTE :

VOTANTS : 23 CONTRE : ABSTENTIONS : POUR : 23

- (vote) - Convention(s) et contrat(s) avec incidence financière

Convention de prestation de service avec le Lycée Montesquieu pour la prise en charge financière des AED

Approuvé par

RESULTAT DU VOTE :

VOTANTS : 23 CONTRE : ABSTENTIONS : POUR : 23

- (vote) - Participation maximale des familles au voyage à Rome

Voyage fait tous les 2 ans à Naples ou Rome avec des élèves latinistes et des élèves méritants.
399 euros et 12 euros d'assurance



ROME

Collège Henri Dheurle 33260 LA TESTE

Jour 1 : Dimanche 29 Mars 2020 : LA TESTE
07H00 : Mise en place devant le collège.
07H30 : Départ en autocar vers Rome (1554km).
Déjeuner tiré du sac.
Dîner en cafétéria.
Nuit dans le bus.

Jour 2 : Lundi 30 Mars 2020 : ROME
Arrivée à Rome vers 7.30.
Immobilisation du bus pendant 9 heures.
Petit déjeuner au restaurant.
Visite du Forum Romain.
Panier repas fourni par le restaurant.
Découverte du Capitole et de la Bocca.
Installation à l'hôtel dans la région de Rome (20-30km), dîner et nuit.

Jour 3 : Mardi 31 Mars 2020 : ROME
Petit déjeuner à l'hôtel.
Visite du Palatin et du Colisée.
Pique-nique fourni par l'hôtel.
Découverte des Forums Impériaux et visite des Thermes de Caracalla.
Retour à l'hôtel, dîner et nuit.

A LA CARTE Voyages Evasion
45 centre commercial St Caprais 31240 L'Union la.alacarte@free.fr www.alacarte31.com
Téléphone : 05.34.60.56.63 Télécopie : 05.34.60.56.67
SARL au capital de 9000 € - RCS Toulouse: 451 925 614 - Licence: 031 04 0003 - Garantie financière : Crédit Mutuel - Assurance RCP : MMA
Week-end collaborateurs - Séminaires - Stages sportifs - Événementiel - 14 jours vacances enfants et adolescents

Jour 4 : Mercredi 01 Avril 2020 : ROME

Petit déjeuner à l'hôtel.
Visite des Catacombes de Domitilla.
 Pique-nique fourni par l'hôtel.
Visite guidée des Studios Cinecittà.
 Retour à l'hôtel, dîner et nuit.

Jour 5 : Jeudi 02 Avril 2020 : ROME

Petit déjeuner à l'hôtel.
Découverte de la Place et Basilique St Pierre.
 Pique-nique fourni par l'hôtel.
Visite du Stade di Domiziano et découverte de Rome.
 Retour à l'hôtel, dîner et nuit.

Jour 6 : Vendredi 03 Avril 2020 : ROME

Petit déjeuner à l'hôtel.
 Immobilisation du bus pendant 9 heures.
Visite des Musées Capitolins.
 Pique-nique fourni par l'hôtel.
 Découverte de Rome.
 Dîner dans une pizzeria.
 Retour en France.
 Nuit dans le bus

Jour 6 : Samedi 04 Avril 2020 : LA TESTE

Petit déjeuner et déjeuner en cafétéria.
 Arrivée prévue en fin d'après-midi.

Prix : 399€/participant Base (60 élèves + 4 accompagnateurs)

Le prix comprend :

- 4 nuits en pension complète en hôtel *** + les taxes de séjours.
- Les repas du dîner du jour 1 au déjeuner du jour 7.
- Les visites prévues au programme + droit entrée.
- Le Transport par autocar grand tourisme (WC, ceinture, Clim, TV...) avec chauffeurs.
- Les frais autoroutiers, de parking et les **check point**.
- L'hébergement et la restauration du ou des chauffeurs.
- Une messagerie vocale pour les parents.
- Un dossier pour les professeurs.
- Une assistance 24h/24.

Le prix ne comprend pas :

- Les dépenses personnelles.
- Toutes les prestations non mentionnées.
- **L'assurance annulation pour toutes causes justifiées et risque d'attentats : 12 euros/pax.**

Devis établi le 12 Novembre 2019.

A LA CARTE Voyages Evasion
 45 centre commercial St Caprais 31240 L'Union blg.alacarte@free.fr www.alacarte31.com
 Téléphone : 05.34.60.56.63 Télécopie : 05.34.60.56.67
 SARL au capital de 9000 € - RCS Toulouse: 451 925 614 - Licence: 031 04 0003 - Garantie financière: Crédit Mutuel - Assurance RCP: MMA
 Week-end collaborateurs - Séminaires - Stages sportifs - Événementiels - Séjours vacances enfants et adolescents

Un représentant des parents d'élèves souhaite signaler que certains élèves ne partent jamais à l'international au gré des changements de classe. Il est toujours aussi difficile d'envoyer beaucoup d'élèves en voyage.

Participation maximale de 396 euros.

Du 29 AU 31 MARS 2020

ROME /Italie 2020

budget2020

eleves	accompagnateurs	total
60	4	64

PRIX MAIRIE	411
	396,00 vote CA

4 nuits

DESIGNATION	DEPENSES			RECETTES				total familles	
	DESTINATION des recettes	nombre	prix unitaire	montant	ORIGINE des RECETTES	montant	nbre		montant
Hébergement élèves		60,00	411,00	24660,00	familles	396,00	60	23760,00	23760,00
hébergement enseignants		4	411	1644,00					
					participation collège	411,00	4	1644,00	
					mairie	60,00	15	900,00	
TOTAL DEPENSES				26304,00	TOTAL RECETTES			26304,00	

Approuvé par

RESULTAT DU VOTE :

VOTANTS : 23 CONTRE : ABSTENTIONS : POUR : 23

- (vote) - DBM pour réimputation

N° Ligne	Service	Domaine	Activité	Compte	Libellé	Ouvertures de crédits		
						Rappels	Modifications	Totaux
1	SRH	MAINTE	OEQUIP		Restauration et hébergement Maintenance équipements	15 489.00	-5 865.00	9 624.00
2	OPC	IMMOB	OHEBERGT		Opérations en capital achats immobilisés héberg	0.00	5 865.00	5 865.00

Approuvé par

RESULTAT DU VOTE :

VOTANTS : 23 CONTRE : ABSTENTIONS : POUR : 23

- **4/ AFFAIRES RELATIVES A L'ACTION EDUCATRICE :**

- (info) - Préparation rentrée 2020 – Effectifs prévisionnels (estimation du collège)

Rentrée 2019	
ECOLE	CM2
BREMONTIER	73
CAZAUX	49
GAMBETTA	55
MIQUELOTS	42
0	219

	2019	2020	
6ème	201	212	8
5ème	204	195	7
4ème	198	198	7
3ème	187	187	7
		792	29

Hypothèse qui semble validée par le DASEN...

- (info) - Agenda général 2019-2020

Périodes pédagogiques :

Trimestre 1 : du 2 septembre au 1^{er} décembre

Conseils de classe du 2/12 au 16/12

Trimestre 2 : du 2 décembre au 8 mars

Conseils de classe du 9/03 au 23/03

Trimestre 3 : du 9 Mars au 4 juillet

Conseils de classe de 3^{ème} les 1 2 et 4 juin

Conseils de classe du 8 au 19 juin

Stage en entreprise 3èmes :

Du lundi 16 au vendredi 20 Décembre

Orientation /Forum des métiers, Elèves des classes de 3^{ème}

Lundi 27 Janvier réunion d'information parents de 3ème
Jeudi 13 Février (établissement fermé pour les 4èmes, 5èmes et 6èmes)
Période du 25 mai au 19 juin : accueil des futurs élèves de sixième en classe, rencontres avec les parents dans les écoles

Calendrier des vacances :

Noël : Samedi 21 décembre 2019 au Lundi 6 janvier 2020

Hiver : Samedi 22 février 2020 au Lundi 9 mars 2020

Printemps : Samedi 18 avril 2020 au Lundi 4 mai 2020

Début des vacances d'été : Samedi 4 juillet 2020

Jours fériés :

Lundi 13 Avril (Pâques)

Vendredi 8 mai

Jeudi 21 Mai et vendredi 22 mai (Ascension)

Lundi 1^{er} juin (Pentecôte)

Conseils Pédagogiques :

Lundi 2 décembre **Lundi 6 Avril**

Lundi 27 Janvier **Lundi 11 mai**

Lundi 9 Mars **Lundi 15 juin**

Brevet blanc :

Devoir commun de français : 7 Février

Brevet blanc 11 et 12 Mai

DNB :

Semaine de révisions organisées du 22 au 16 juin

Oral anticipé : 15 Avril

Autres épreuves 29 et 30 juin

Une discussion sur l'usage du téléphone portable dans l'établissement fait ressortir que l'usage du téléphone n'est pas assez règlementé par les parents qui semblent inconscients des dangers des réseaux sociaux. Monsieur le Principal acte la demande des représentants parents de travailler en lien avec l'établissement lors des rencontres organisées dans les écoles .

- **5/ QUESTIONS DIVERSES :**

Questions des représentants des personnels

- Etat des fenêtres des salles de cours du 1er étage.
 - o La situation est connue et concerne toutes les fenêtres de l'établissement. Des devis sont en cours d'élaboration mais, compte-tenu des sommes en jeu, le suivi sera vraisemblablement assuré par le conseil départemental
Les roulements des fenêtres des salles en RDC seront changées en priorité.
Problème du chauffage dans les salles de cours : difficilement réglable, la sonde extérieure commande la température de l'ensemble des radiateurs.
- Problème récurrent avec les ordinateurs de la salle des professeurs et imprimante profs.
Le technicien du Rectorat est intervenu, 2 postes fonctionnent, il doit repasser pour les autres.
Des ordinateurs seront changés à l'occasion de la dotation 2019.
La connexion des ordinateurs au photocopieur de la loge n'est pas possible (car il n'est pas connecté au réseau pédagogique)

Un satisfecit sur le mobilier reçu dans les classes d'histoire et géographie.

- Service de Mme Dananik: 10 h de moins : s'interrogent sur l'organisation de la vie scolaire.

- Une demande de complément a été faite auprès du rectorat, avec un retour négatif ce jour



RÉGION ACADÉMIQUE
NOUVELLE-AQUITAINE
MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION NATIONALE
ET DE LA JEUNESSE
MINISTÈRE
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR,
DE LA RECHERCHE
ET DE L'INNOVATION

Bordeaux, le 25 novembre 2019

La rectrice de la région académique Nouvelle-Aquitaine,
Rectrice de l'académie de Bordeaux
Chancelière des universités d'Aquitaine

à

Monsieur le principal
Collège Henri Dheurle
LA TESTE DE BUCH
(0330129L)

S/c du DASEN DSDEN de la Gironde

Rectorat
Pôle de l'organisation
scolaire et universitaire

Direction des structures
et des moyens

Objet : Moyens en personnel d'éducation
Rentrée scolaire 2019

DSM 2

Affaire suivie par
Clothilde VALENTIN

OP/CV

Téléphone
05 57 57 39 15

Mél :

clothilde.valentin@ac-bordeaux.fr

ou

ce.dsm@ac-bordeaux.fr

5, rue Joseph de Carayon-Latour
CS 81499
33060 Bordeaux Cedex

J'ai bien reçu votre courriel dans lequel vous appelez mon attention sur la situation de votre établissement en moyens en personnel d'éducation et sollicitez la compensation de l'allègement de service de madame Dananik, CPE dans votre établissement.

J'ai bien pris note des éléments que vous avez portés à ma connaissance.

Cependant, j'observe que le collège présente un écart positif de dotation, au regard du barème de répartition des moyens en personnel d'éducation, en tenant compte de l'allègement de service.

Par conséquent, je ne peux donner une suite favorable à votre demande dans le contexte budgétaire de la rentrée.

Je resterai toutefois attentive à la situation de votre établissement pour l'année scolaire 2019-2020.

Pour la Rectrice et par délégation
Le secrétaire général
Pour le secrétaire général et p. a.
Le secrétaire général adjoint

Steven TANGUY

CPI : DPE
Virginie Landes, Carole Damon, Régis Alday, Lydia Perrin

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 19 h 10