



Collège Henri Dheurle  
9 rue Pierre de Coubertin  
33260 LA TESTE DE BUCH  
Tél : 05 57 52 55 20  
Fax : 05 56 66 89 57

## CONSEIL D'ADMINISTRATION

ANNEE SCOLAIRE 2020-2021

### PROCES-VERBAL

SEANCE N° 2       ORDINAIRE       EXTRAORDINAIRE

La séance s'est déroulée en visio-conférence ZOOM, conformément aux dispositions de l'ordonnance n°2014-1329 du 6 novembre 2014, la salle de réunion n'étant pas adaptée à la distanciation

**Jeudi 26 Novembre 2020 de 17 h 15 à 19h27**

**Date de convocation : Octobre 2020**

**Quorum : 13**

**Nombre de membres présents : 15 à 17h15**

**Président : M. FROESCHEL, Principal**

**Secrétaire de séance : Madame Prisca, représentante des parents FCPE**

Le Président : M. FROESCHEL



Collège Henri Dheurle  
9 rue Pierre de Coubertin  
33260 LA TESTE DE BUCH  
Tél : 05 57 52 55 20

Année scolaire 2020 – 2021

Conseil d'administration n°2 du 26 novembre 2020

QUORUM: 13

TITULAIRE	Présent en ligne	SUPPLEANT	Présent en ligne
M. FROSCHEL Guillaume	<input checked="" type="checkbox"/>		
Mme BERNADET Marie	<input checked="" type="checkbox"/>		
M. JOUX Philippe	Excusé		
M. THIBAUT Francis			
M. AMBROISE Georges			
Mme SECQUES Geneviève	Excusée		
Mme GROZ-DUPUCH Carole	<input checked="" type="checkbox"/>	Mme GODFROY Stéphanie	
Mme HIRIGOYENBERRY Sophie	Excusée	M. RAT Geoffroy	
M. PASTOUREAU Bruno	Excusé	M. BARET Christophe	
M. DELIGEY David	<input checked="" type="checkbox"/>	M. ORNON Stéphane	
Mme BUSSAC Fabienne	<input checked="" type="checkbox"/>	Mme SOURGET Christelle	
Mme O'DRISCOLL Brigitte	<input checked="" type="checkbox"/>	Mme SEGONZAC Gabrielle	
Mme PINHEIRO Maria	<b>18h05</b>		
Mme JOURNET Danielle	<input checked="" type="checkbox"/>	Mme AZEVEDO Fatima	
Mme ZELSKI Sonia	<input checked="" type="checkbox"/>	Mme POSADA Rose	
Mme BELLOCQ Geneviève	Excusée	Mme LUIS COSTA REGO Paula	
Mme ROUFFARTE Stéphanie	<input checked="" type="checkbox"/>	Mme MATHIEU Maéva	
M. BOUYROUX Nicolas	<input checked="" type="checkbox"/>	Mme MOUSSE Alexa	<input checked="" type="checkbox"/>
M.VERGNES Bruno	Excusé	Mme POUCHAN Valérie	Excusée
Mme PRISCA Nathalie	<input checked="" type="checkbox"/>	Mme PICARD Laure	
Mme RUE Laetitia	Excusée	M. CLAVERIE Bruno	Excusé
M. PERLMUTTER Jean-Luc	<input checked="" type="checkbox"/>	Mme CHARPENTIER Laurence	
Mme DESMARTIN Valérie	<input checked="" type="checkbox"/>	Mme DEYRES Aline	
M. BRETON Louis	<b>17h27</b>	M. CHICHIGNOUD Bruno	<input checked="" type="checkbox"/>
Mlle CAVALIÉ Julie	Excusée	Mlle PRIVAT Jade	
Mlle GERARD Louna	Excusée	M. SIMON Enzo	

## L'ordre du jour est le suivant

☑ Approbation du PV du CA du 9 Novembre

### AFFAIRES BUDGETAIRES ET COMPTABLES :

(Vote) - Vote du Budget, présenté en commission permanente le Lundi 16 Novembre -

### AFFAIRES RELATIVES À L'ACTION EDUCATRICE :

(Vote) – Bilan annuel du chef d'établissement

### QUESTIONS DIVERSES :

Questions communes aux 2 associations de parents

### SANITAIRES

En ce qui concerne le nombre de sanitaires au collège largement insuffisant, si vous n'avez pas eu gain de cause auprès du département, comment pouvons-nous agir pour vous soutenir ? Quel est l'historique de vos démarches et les réponses données ? Quel interlocuteur contacter ?

- Il serait opportun de relancer la demande de travaux et surtout la construction de nouveaux blocs sanitaires.

- COVID Quel est le protocole actuel en cas de Covid ? Que s'est-il passé pour les cas avérés positifs chez les élèves ?

- COVID Quelle organisation mettre en place pour les enfants malades qui doivent rester chez eux (Covid ou autre), afin qu'ils puissent récupérer les cours ?

- COVID La prise de températures est allégée ???

- COVID Des professeurs légèrement exagérés feraient changer de place en plein cours des élèves "un peu trop remuant ou bruyant" Et la désinfection des tables ?

- COVID Il est constaté que certains professeurs aiment tellement leurs élèves qu'ils tardent à les libérer pour la pause déjeuner. Cela est dommageable pour les externes qui rentrent déjeuner à leur domicile.

- COVID Certains établissements allègent les régimes pour la restauration, n'est-il pas possible de faire de même ?

- COVID N'est-il pas possible de faire deux accès d'entrée et de sortie ? Afin de limiter un peu plus le brassage. (Une idée, le portail après les cuisines ?)

### GPEI

- pour le conseil d'établissement et la mise en place de petits groupes de travail, est-ce que l'on peut ouvrir à tous les parents ou uniquement aux représentants des parents d'élèves ?

- nous avons de nombreux retours des parents quant au mauvais goût des repas de la cantine et au manque de quantités. Comment expliquer cela ?

- Enfin, serait-il possible d'inscrire sur Pronote et sur le cahier de liaison des enfants, les coordonnées (adresses mail) des deux associations de parents d'élèves, si toutefois la FCPE est d'accord ? (Demander aux délégués de classes de faire passer cours et devoirs ? autre proposition ?)

### FCPE

- Quel est le système de protection aux mineurs sur les ordinateurs ?

- Est-ce qu'une campagne de sensibilisation aux drogues, sexe, harcèlements, ... est prévue ?

## Ordre du jour adopté par

<b>VOTANTS : 15</b>	<b>CONTRE : 0</b>	<b>ABSTENTIONS : 0</b>	<b>POUR : 15</b>
---------------------	-------------------	------------------------	------------------

Approbation du PV du CA du 9 Novembre

## Approuvé par

<b>VOTANTS : 15</b>	<b>CONTRE : 0</b>	<b>ABSTENTIONS : 0</b>	<b>POUR : 15</b>
---------------------	-------------------	------------------------	------------------

1. AFFAIRES BUDGETAIRES ET COMPTABLES :  
 (vote) - Vote du Budget, présenté en commission permanente le Lundi 16 Novembre -

**Éléments d'éclairage du budget : salaires**

Contribution de l'état :

Répartition de la masse salariale			
Employeur	Fonctions	ETPT (4)	Masse salariale (5)
EPLÉ	Fonctions éducatives (1)	8,52	239 396,81 €
	<i>dont 1er degré (6)</i>	0	0,00 €
Etat (2)	Fonctions enseignement / formation	49,20	3 286 260,35 €
	<i>dont suppléance</i>	1,12	34 827,92 €
	<i>dont TZR disponibles (3)</i>	0,36	14 883,91 €
	Fonctions éducation, santé, social	4,03	264 786,75 €
	Fonctions de direction et d'administration	6,00	411 020,77 €
	<i>dont suppléance</i>		0,00 €
	<b>Total Etat</b>	<b>59,24</b>	<b>3 962 067,87 €</b>
<b>Total général</b>		<b>67,75</b>	<b>4 201 464,67 €</b>

Contribution du département :

2 Contrats aidés : 6 096,64 €  
 11 agents : 352 398,53 €  
 Total département 358 492,17 €

Éléments d'éclairage du budget : fonctionnement

Evolution Dotation Département

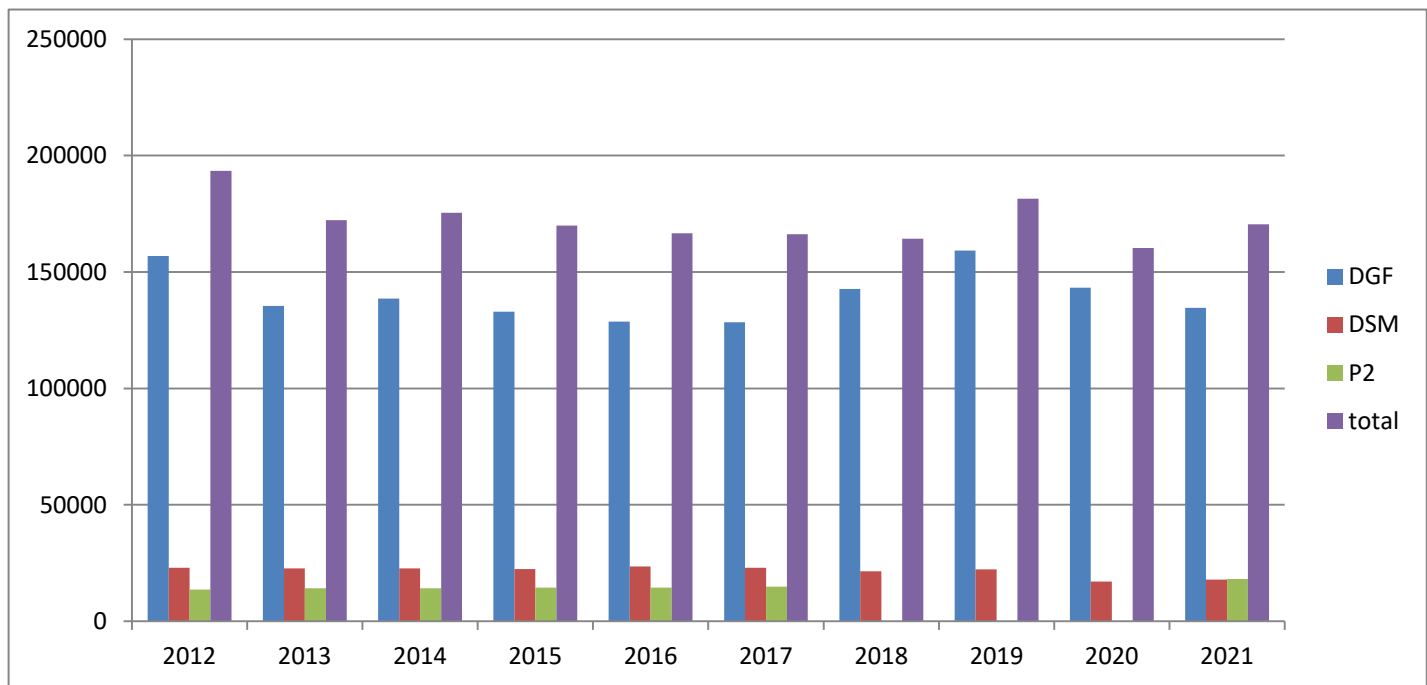
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
DGF	156 880	135 410	138 535	132 994	128 650	128 363	142 769	159 225	143 321	134 584
DSM	22 964	22 728	22 689	22 412	23 497	23 044	21 509	22 299	17 049	17 839
P2	13 629	14 151	14 151	14 483	14 483	14 845	0	0	0	18 118
total	193 473	172 289	175 375	169 889	166 630	166 252	164 278	181 524	160 370	170 541

valeur prévisionnelle

Répartition des dépenses

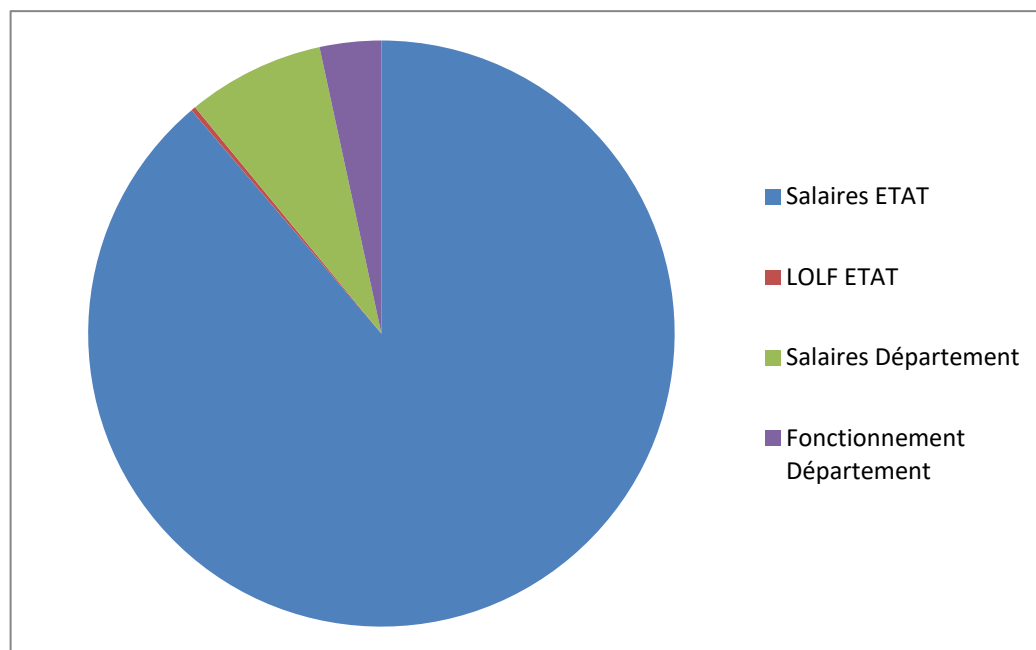
AP= 42 796  
 ALO= 123 545  
 SRH= 42 00

**170 541**



## Répartition des charges (base 2019)

	Montants	
Salaires ETAT	4 201 464,00 €	<b>88,8%</b>
LOLF ETAT	12 200,00 €	<b>0,3%</b>
Salaires Département	358 398,00 €	<b>7,6%</b>
Fonctionnement Département	160 370,00 €	<b>3,4%</b>
total	<b>4 732 432,00 €</b>	



Sachant que nous avons accueilli – en moyenne – 775 élèves sur la période, je vous laisse le soin de calculer le montant des sommes engagées par l'état et le département...

6 106 € / élève

### Fléchage des recettes Département

	2021
DGF	134 584
DSM	17 839
P2	18 118
total	170 541

valeur prévisionnelle

### Répartition des dépenses

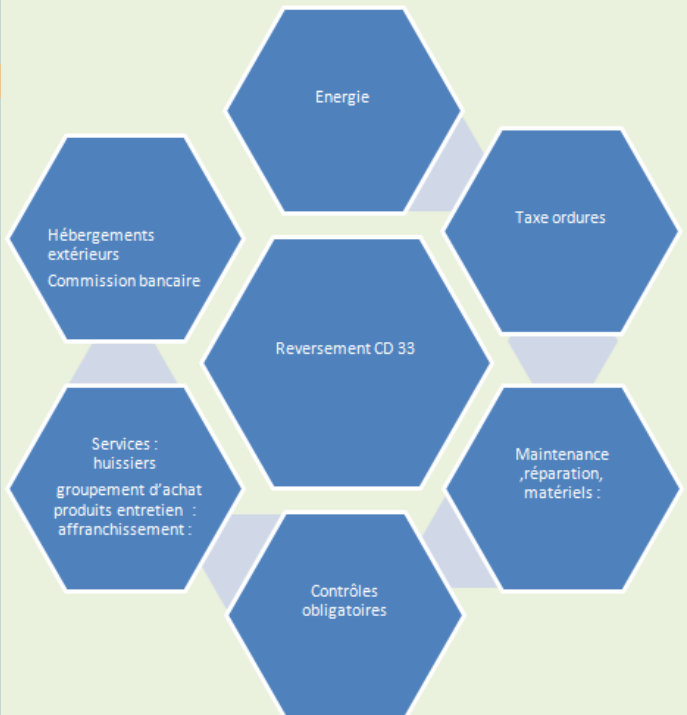
AP = activité pédagogique	42 796
ALO= activité logistique	123 545
SRH= contribution au service restauration	4 200
	<b>170 541</b>

## Petit point rapide sur la DP, souvent taxée d'être pas bonne, insuffisante...

Total dépenses, hors  
crédit nourriture :  
**91424,60**



Total crédit nourriture  
(denrées):  
**111 397,80 €**



denrées	<b>111 397,80</b>	55%
services	<b>91424,6</b>	45%
Total	202 822,40	

Rappel 2019: Dans l'assiette, il y a chaque jour l'équivalent de  
**1,77 €**



## LOGISTIQUE

RECETTES ALO						
COMPTE	ACTIVITE	cofi 2019	Budget 2020	Proposition 2021		observations
	recettes supplémentaires	20 880,93 €				
7088 - Autres produits activ. annexes	OAUTRE autres recettes sur opération de gestion	20 311,23 €		18 118,00 €		18118 subventions P2
7443 - Subventions Département	ODGF dotation fonctionnement	112 412,00 €	94 979,72 €	91 788,00 €		
7083 - Locations diverses	OLOYERS loyers		4 000,00 €			v
7443 - Subventions Département	28DSM dsm	17 049,00 €	17 049,00 €	13 639,00 €		
		149 772,23 €	116 028,72 €	123 545,00 €		

DEPENSES ALO						
DOMAINE	ACTIVITE	cofi 2019	Budget prévisionnel 2020	Exécution budget 2020	Proposition 2021	observations
COMMUN Communication	OAFFRANCH affranchissement	3 756,21 €	4 000,00 €	2 960,32 €	3 500,00 €	
COMMUN Communication	ODEPLACEM déplacement personnel	192,00 €	500,00 €		400,00 €	
COMMUN Communication	ODOC documentation administrative	234,00 €	300,00 €	216,00 €	250,00 €	
COMMUN Communication	OPUB publication appel offres marchés		100,00 €		100,00 €	
COMMUN Communication	ORECEPTION réception	1 329,79 €	1 000,00 €	1 596,02 €	1 500,00 €	
COMMUN Communication	OTEL téléphone	5 848,54 €	5 000,00 €	5 456,11 €	5 500,00 €	
ENERGI Energies	OCARBURAN carburants	677,08 €	800,00 €	437,02 €	700,00 €	
ENERGI Energies	OCHAU contrat chauffage P1	28 920,64 €	12 383,72 €	6 842,33 €	15 251,00 €	
ENERGI Energies	OEAU eau	7 174,19 €	6 000,00 €	2 865,72 €	6 000,00 €	
ENERGI Energies	Oelec électricité	13 457,66 €	21 000,00 €	10 064,97 €	20 000,00 €	
ENERGI Energies	OGAZLOG gaz logements	3 585,97 €	3 500,00 €	2 233,95 €	3 500,00 €	
LOGIST Logistique administrative	OASSURAN assurances	1 617,86 €	1 900,00 €	1 631,25 €	1 900,00 €	
LOGIST Logistique administrative	OCARN carnet correspondance	1 652,40 €	1 660,00 €			
LOGIST Logistique administrative	OCARTOUCH achat cartouche encre	2 322,06 €	4 000,00 €	1 792,57 €	3 600,00 €	
LOGIST Logistique administrative	OCONVCOMP convention groupé comptable		450,00 €		450,00 €	
LOGIST Logistique administrative	ODECHETS taxe ordures ménagères		930,00 €		900,00 €	
LOGIST Logistique administrative	OFOURNBUR fournitures de bureau	3 131,57 €	3 800,00 €	2 214,86 €	3 367,00 €	
LOGIST Logistique administrative	OINFIRMER infirmerie	1 533,85 €	1 000,00 €	737,55 €	1 000,00 €	
LOGIST Logistique administrative	OINFOMAIN maintenance informatique CRIA	780,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	
LOGIST Logistique administrative	OMATERIEL petit matériel	2 147,28 €	200,00 €	2 629,19 €	2 000,00 €	
LOGIST Logistique administrative	OPAPIER papier PHOTOCOP IMPRIMANT	2 353,50 €	2 000,00 €	1 341,06 €	2 000,00 €	
LOGIST Logistique administrative	OREPRO reprographie	3 119,69 €	4 000,00 €	1 111,36 €	4 000,00 €	
MAINTENANCE Maintenance	OP2CD P2 entretien et conduite de chauffage	16 167,82 €	14 656,00 €	14 655,56 €	18 118,00 €	P2: 18118,00€ non compris dans la DGF en 2021
MAINTENANCE Maintenance	OPRODUITS Oproduits de nettoyage	996,77 €	300,00 €	1 395,68 €	2 000,00 €	
MAINTENANCE Maintenance	OTRAVAUX travaux charge locataire repar materiels	36 832,53 €	9 000,00 €	73 441,85 €	13 370,00 €	plusieurs DBM en 2020
MAINTENANCE Maintenance	28CTR contrôles règlementaires périodiques	1 993,84 €	2 000,00 €	2 409,73 €	2 000,00 €	
MAINTENANCE Maintenance	28MAI contrats de maintenance	3 110,34 €	6 000,00 €	3 476,84 €	4 000,00 €	
MAINTENANCE Maintenance	28TRAV travaux DSM	11 944,82 €	9 049,00 €	11 006,94 €	7 639,00 €	
OP-SPE Opérations spécifiques	OAMOR Amortissement	14 928,21 €	1 000,00 €	1 000,00 €		
OP-SPE Opérations spécifiques	OSINV sorties d'inventaires	844,54 €				
	total	170 653,16 €	117 028,72 €	152 016,88 €	123 545,00 €	

## PEDAGOGIE

## RECETTES AP

DEPARTEMENT	7443 - Subventions Département	cofi 2019	Budget prév 2020	Proposition 2021	observations
DOMAINE	ACTIVITE				
	<i>Recettes diverses subventions collectivité, contributions participants, autres dons et leg</i>	52 664,00 €	76 655,69 €	0,00 €	
ENSEIG Enseignement	ODGF dotation fonctionnement	18 350,00 €	16 340,00 €	16 000,00 €	Exercice 2020:les recettes DGF sont inchangées en cours d'exercice :les reliquats iront dans le fond de réserve
LOGPED Logistique pédagogique	ODGF dotation fonctionnement	12 584,00 €	13 250,00 €	15 350,00 €	
PROJET Projet d'établissement	ODGF dotation fonctionnement	10 166,00 €	13 673,80 €	11 446,00 €	
VOYAGE Voyages scolaires		5 713,00 €	5 077,48 €		pas de voyage prévu en 2021
<b>Total (hors recettes diverses)</b>		<b>46 813,00 €</b>	<b>48 341,28 €</b>	<b>42 796,00 €</b>	

DEPENSES AP					
SUR DGF dépenses AP					
DOMAINE	ACTIVITE	cofi 2019	dépenses réelles 2020	Proposition 2021	observations
ENSEIG Enseignement	OABCDI abonnement CDI	5 166,31 €	4 786,96 €	5 000,00 €	
ENSEIG Enseignement	OCREDITS crédits d'enseignement	12 081,29 €	9 222,78 €	11 000,00 €	
LOGPED Logistique pédagogique	OINFOMAIN maintenance informatique CRIA	350,00 €	300,00 €	350,00 €	
LOGPED Logistique pédagogique	OMATERIEL petit matériel	2 437,06 €	1 643,02 €	2 100,00 €	
LOGPED Logistique pédagogique	OPAPIER papier PHOTOCOP IMPRIMANT	2 374,14 €	2 456,67 €	2 400,00 €	
LOGPED Logistique pédagogique	OPRONOT logiciel pronote	2 089,20 €	2 908,80 €	3 000,00 €	
LOGPED Logistique pédagogique	OREPRO reprographie	3 008,10 €	1 185,56 €	5 000,00 €	
LOGPED Logistique pédagogique	OTRANSEPS transport EPS bonneval	1 029,25 €	882,00 €	1 500,00 €	
PROJET Projet d'établissement	TOTAL PROJETS ETABLISSEMENT	10 638,48 €	6 266,73 €	11 446,00 €	dont 1500 équipement escalade EPS
BUDGET 2021 alloc spéciale	ASSO SPORTIVE			1 000,00 €	Nécessité vote par le CA
PROJET Projet d'établissement					
VOYAGE Voyages scolaires	TOTAL VOYAGES	99 477,00 €	26 471,10 €	0,00 €	En 2020 réservations "American Village" (4 934,00 €) "Italie"(8 507,70 €) ,voyage ski réalisés (13 029,40 €):TOTAL DEPENSE 26 471,10 €

AP SUR LOLF: La lolf pour 2021 est à titre indicatif et provisoire :attendre CA de juin 2021 pour les recettes

<b>Recettes</b>					
<b>LOLF = ETAT</b>		<i>cofi 2019</i>	<i>Budget 2020</i>	<i>Proposition 2021</i>	<i>observations</i>
LOGPED Logistique pédagogique	7411 - Subventions minis. éduc. nat.				
LOGPED Logistique pédagogique	13COR Carnets de correspondance		1 663,00 €	1 700,00 €	
LOGPED Logistique pédagogique	13MS- Manuels scolaires	1 656,67 €	8 995,30 €	3 000,00 €	
LOGPED Logistique pédagogique	13REP Droits de reprographie	1 155,00 €	1 200,00 €	1 500,00 €	
LOGPED Logistique pédagogique	13RPN Ressources pédagogiques numériques	3 087,65 €	3 542,35 €		
PROJET Projet d'établissement	13ADP Autres dépenses pédagogiques	2 557,42 €	5 299,50 €	6 000,00 €	
PROJET Projet d'établissement	16ESC Éducation à la santé et à la citoyenneté				
		8 456,74 €	20 700,15 €	12 200,00 €	

<b>Dépenses</b>					
		<i>cofi 2019</i>	<i>dépenses 2020</i>	<i>Proposition 2021</i>	
LOGPED Logistique pédagogique	13ADP Autres dépenses pédagogiques	2 557,42 €	2 296,58 €	6 000,00 €	
LOGPED Logistique pédagogique	13COR Carnets de correspondance		1 652,40 €	1 700,00 €	
LOGPED Logistique pédagogique	13MS- Manuels scolaires	1 656,67 €	318,95 €	3 000,00 €	
LOGPED Logistique pédagogique	13REP Droits de reprographie	1 155,00 €	1 155,00 €	1 500,00 €	
LOGPED Logistique pédagogique	13RPN Ressources pédagogiques numériques	3 087,65 €	2 600,40 €		
		8 456,74 €	8 023,33 €	12 200,00 €	

## RESTAURATION HEBERGEMENT

## RECETTES SRH

DOMAINE	ACTIVITE		budget 2020	exec 2020	Proposition 2021	observations
	0AUTRE autres recettes sur operation de gestion	645,71 €		279,22 €	840,00 €	
	0AUTRE autres recettes sur operation de gestion	6,07 €		14,12 €		
	0FORFAIT produits scolaires	276 671,30 €	227 484,56 €	175 656,48 €	188 203,20 €	
	0TICKETS vente au ticket	10 291,40 €	7 625,97 €	4 810,80 €	6 859,20 €	
	<b>28RESDSM dsm controles restauration</b>	<b>4 774,59 €</b>	<b>5 725,41 €</b>		<b>4 200,00 €</b>	
	29DECHET taxe ordures alimentaires		3 679,00 €		2 720,00 €	
		292 389,07 €	244 514,94 €	180 760,62 €	202 822,40 €	
	<b>total sur Dotation département</b>				<b>4 200,00 €</b>	

## DEPENSES SRH

DOMAINE	ACTIVITE	cofi 2019	Budget 2020	exec 2020	Proposition 2021	observations
DECHET Déchets alimentaires	29DECHET taxe ordures alimentaires	3 676,35 €	3 679,00 €	1 032,35 €	3 400,00 €	
DENRÉE Denrées	0DENR Achats de denrées	150 714,49 €	144 803,00 €	75 710,37 €	111 397,80 €	
ENERGI Energies	0CHAU contrat chauffage P1	18 140,00 €	17 981,00 €	0,00 €	17 959,00 €	En attente de facture pour 2020
MAINTE Maintenance	0EQUIP equipements	2 280,24 €	5 000,00 €	5 307,66 €	6 000,00 €	
MAINTE Maintenance	0REPAR réparation entretien materiel	2 667,51 €	4 000,00 €	11 368,19 €	4 800,00 €	
MAINTE Maintenance	<b>28RESDSM dsm controles restauration</b>	<b>4 774,59 €</b>	<b>5 250,00 €</b>	<b>5 724,87 €</b>	<b>4 200,00 €</b>	
SERVIC Services	0AFFRANCH affranchissement	2 975,99 €	900,00 €	547,81 €	600,00 €	
SERVIC Services	0ANV admissions en non valeur ou remises grac	362,04 €	3 000,00 €	583,41 €	0,00 €	crédit sera réajusté en cas de besoin
SERVIC Services	0FRAISCOM commission bancaire CB	212,94 €	200,00 €	61,23 €	100,00 €	
SERVIC Services	0GROUPACH adhesion groupement achat	400,00 €	500,00 €	400,00 €	400,00 €	
SERVIC Services	0HEBERGT hebergt	908,21 €	100,00 €		100,00 €	
SERVIC Services	0HONORAIR honoraires	466,01 €	500,00 €	94,46 €	100,00 €	
SERVIC Services	0PRODUITS Oproduits de nettoyage	5 211,35 €	4 700,00 €	8 386,04 €	5 000,00 €	
SERVIC Services	29REV reversement au CG	73 777,19 €	56 426,53 €	15 421,00 €	48 765,60 €	24% en 2020 et passage à 25% en 2021 Environ 43 311 € au total à prévoir en 2020
vstock	VARIATION STOCK	4 520,59 €			0,00 €	à chiffrer avec inventaire DES DENREES
	<b>total sur Dotation département</b>				<b>4 200,00 €</b>	
		271 087,50 €	247 039,53 €	124 637,39 €	202 822,40 €	

## Le Budget 2021 est approuvé par

VOTANTS : 16

CONTRE : 0

ABSTENTIONS : 0

POUR : 16

AFFAIRES RELATIVES A L'ACTION EDUCATRICE :  
(Vote) – Bilan annuel du chef d'établissement

**Ce rapport est très partiel puisque, dans le contexte de la pandémie, l'année a été amputée de plusieurs semaines de fonctionnement en présentiel et qu'à la reprise des cours, tous les élèves n'ont pas repris, la préoccupation des enseignants étant par ailleurs tournée vers le souci de rattraper le temps perdu et de préparer au mieux les élèves à la rentrée 2020-2021.**

**Ce rapport sera donc très raccourci par rapport à son format habituel et normal.**

### BILAN DU SERVICE VIE SCOLAIRE

**Quelques chiffres bruts et comparatif avec les années précédentes ... mais avec 2 mois de fonctionnement en moins !**

Une baisse très significative du nombre des sanctions disciplinaires.

Rappel pour info des chiffres précédents sur les exclusions :

25 en 2018-2019

108 en 2017-2018

78 en 2016-2017

130 en 2015-2016

103 en 2014-2015

Au titre de l'année 2019-2020 : 16 exclusions temporaires de l'établissement, réparties comme suit :

1 en 6<sup>ème</sup>

2 en 5<sup>ème</sup>

9 en 4<sup>ème</sup>

4 en 3<sup>ème</sup>

À titre comparatif, durant l'année scolaire 2018-2019 (année complète !) :

3 en 6<sup>ème</sup>

10 en 5<sup>ème</sup>

9 en 4<sup>ème</sup>

3 en 3<sup>ème</sup>

**Un nombre des retenues reparti à la hausse par rapport à l'année précédente, .**

Au titre de la présente année scolaire, ont été ordonnées :

- 100 retenues sur le niveau 6<sup>ème</sup>.

- 278 retenues sur le niveau 5<sup>ème</sup>.

- 225 retenues sur le niveau 4<sup>ème</sup>.

- 143 retenues sur le niveau 3<sup>ème</sup>.

Soit un total général de 786 retenues contre 746 en 2018-2019, 823 en 2017-2018 et 713 en 2016-2017. Ces chiffres incluent les élèves mis en retenue le mercredi.

Cette année également les classes bi-langues sont quasiment absentes des statistiques sur les sanctions ou punitions, à l'exception des 5èmes B

**Les prescripteurs de retenues :**

**Année scolaire 2019-2020 :**

Par les enseignants :

398 retenues ont été ordonnées par le corps enseignant, ce qui représente une réelle augmentation par rapport à l'année précédente **au prorata du nombre de jours travaillés**.

**Rappel Année scolaire 2018-2019 :**

Par les enseignants :

402 retenues ont été ordonnées par le corps enseignant, ce qui représente une très infime augmentation par rapport à l'année précédente. Cependant ce nombre de retenues est en augmentation permanente sur ces trois dernières années, passant de 328 en 2016-2017 à 402 en 2018-2019.

**Année scolaire 2019-2020 :**

Par la Vie scolaire : (CPE et AEd) :388 retenues ordinaires ce qui représente là aussi une réelle augmentation par rapport à l'année précédente au prorata du nombre de jours travaillés

**Année scolaire 2018-2019 :**

Par la vie scolaire : (CPE et AED) : 344 retenues

Comme l'année précédente, Les motifs des retenues sont liés à des problèmes de comportement dans la cour et les couloirs ou des bavardages particulièrement pénibles en salle d'étude, des attitudes inappropriées au restaurant scolaire, des attitudes violentes ou déplacées vis à vis d'autres élèves, des retards trop fréquents, des sorties sans les autorisations adéquates et enfin l'utilisation de portable

**114 exclusions de cours ont été enregistrées en 2019-2020**

232 en 2018-2019

208 en 2017-2018

148 en 2016-2017

224 en 2015-2016

À noter également une convergence entre les exclusions de cours, les retenues ordinaires ou le mercredi et les éventuelles sanctions disciplinaires pour ces élèves.

**À noter que de façon générale, les niveaux qui totalisent le plus de punitions, que ce soit sous forme de retenues ou de renvois de cours, sont le niveau 4<sup>ème</sup>, suivi du niveau 5<sup>ème</sup>.**

**L'ENSEIGNEMENT – LES ACTIVITES PEDAGOGIQUES – L'ACCOMPAGNEMENT DES ELEVES EN DIFFICULTE**

**BILAN DES COURS DE PREPARATION A L'ORAL DU DNB. ANNEE SCOLAIRE 2019/2020**

Les cours ont concerné 6 classes de 3<sup>e</sup>. Les élèves sont en demi-groupes, par quinzaine, sur une durée d'un semestre, donc neuf cours pour chaque élève.

Ce sont des conditions de cours idéales. Nous travaillons sur l'éloquence, sur les progrès possibles pour chacun à travers des exercices de mise en situation. J'essaie aussi de leur faire comprendre que d'autres épreuves orales plus longues les attendent au lycée et dans leurs futures études. Chacun a le temps de « sortir de sa zone de confort » pour progresser, chacun a le temps de faire le point sur ses progrès, et, dans la grande majorité, les élèves sont extrêmement bienveillants entre eux.

En marge de ces cours, le FSE a permis aux élèves de 3<sup>e</sup> volontaires de bénéficier auprès de Mme Laly, sophrologue, de séances d'initiation à la sophrologie durant la pause méridienne.

Nous avons pu faire environ 5 cours de préparation à l'oral en présentiel avant le confinement. Les conseils de préparation ont été poursuivis avec assiduité au début du confinement par une grande majorité d'élèves, d'autant que le travail à distance était au départ annoncé par quinzaine.

Lorsque l'annonce de la suppression de la passation de l'épreuve a été faite, plus de la moitié des élèves ont cessé de travailler sur leur oral.

Malgré cela une trentaine d'élèves ont pu passer un oral le 3 juin 2020 dans les mêmes conditions que l'examen prévu, uniquement des volontaires, qui ont voulu se confronter à cette épreuve avant de devoir la découvrir au lycée. Cette matinée s'est très bien passée. Avec l'ensemble des jurys et l'accord de l'équipe de direction, nous avons décidé de donner leur note à chaque candidat au fur et à mesure (une note qui n'a pas compté dans le contrôle continu) et de faire le point sur leur prestation. A nouveau une expérience riche pour les élèves comme pour les professeurs.

Le même dispositif est en place pour l'année 2020/2021. Les cours se dérouleront entre les vacances de La Toussaint et les vacances de Pâques.

Cécile Madior (professeure en charge de ces cours de préparation à l'oral du DNB).

## **BILAN ENSEIGNEMENT FRANÇAIS LANGUE ETRANGERE (FLE) - MME DELANNE**

### **FLS : Rapport d'activité 2019-2020**

A l'instar des autres enseignements, le Français Langue de Scolarisation a connu, non sans conséquences, deux périodes bien distinctes en 2019-2020.

Le suivi des élèves allophones a commencé avec quatre élèves singapouriens scolarisés en classe de 6<sup>e</sup>. Les niveaux étant très disparates, il a fallu très rapidement envisager de scinder ce groupe en deux.

Un premier groupe comprenait deux élèves qui ne rencontraient de problèmes que lors du passage à l'écrit ; ils ont été rejoints par un élève vénézuélien, scolarisé dans une autre classe de 6<sup>e</sup> et qui présentait des difficultés similaires.

Pour ces trois élèves, l'obligation faite, dès le 16 mars, d'assurer le face-à-face pédagogique à distance ne posera pas problème et se fera régulièrement via WhatsApp (l'application permettant justement la connexion simultanée de quatre personnes).

Il me faut insister sur l'importance que revêtaient ces rendez-vous de visu ; en effet, exception faite de l'élève vénézuélien qui avait l'opportunité de parler français avec sa grand-mère, les élèves allophones se sont retrouvés, lors du confinement, dans un bain de langue maternelle qui mettait en péril les acquisitions faites jusqu'alors.

Par ailleurs, leur niveau de compréhension orale le permettant, je les ai invités à suivre les émissions spéciales proposées par le service public (Lumni) afin qu'ils aient plus d'occasions d'être à l'écoute de la langue. Concernant les cours / exercices donnés par les collègues sur Pronote, ces élèves se sont montrés très autonomes et ne m'ont que très peu demandé d'intervenir pour une aide aux devoirs.

Un second groupe était exclusivement constitué des deux autres singapouriens qui rencontraient plus de difficultés. Comme beaucoup d'élèves venus d'Asie, les exercices structuraux, même lorsqu'ils étaient d'un niveau supérieur, ne posaient aucun problème. En revanche, il leur était très malaisé de sortir de cette logique et plus particulièrement, d'être mis en situation de production écrite.

Pour eux, le confinement aura été particulièrement préjudiciable. Naturellement, leur motivation s'est étiolée au fil du temps, bien qu'ils aient été assidus jusqu'à la fin de l'année scolaire.

Une élève italienne de 3<sup>e</sup>, arrivée en France et au collège en fin de 5<sup>e</sup> bénéficiait également d'une aide, notamment en vue du DNB. Bien que l'enjeu ait été de taille, elle ne s'était jamais découragée et avait toujours montré une motivation à toute épreuve. C'est assurément celle qui a le plus souffert de l'enseignement à distance. Ne disposant d'aucun équipement informatique, elle n'avait pas non plus la possibilité de s'isoler et était systématiquement dérangée par les autres occupants de son logement (passages, cris...). Tout ceci provoquait un réel malaise chez elle et, bien qu'elle soit restée assidue jusqu'au bout, je ne pouvais que ressentir à quel point cette situation la gênait. Elle ne manifesterait même pas de joie particulière lors de l'obtention de son DNB alors qu'elle avait clairement défini cet objectif comme étant primordial pour elle au début de l'année scolaire.

A partir du mois de janvier, un nouvel élève avait rejoint le contingent des élèves allophones du collège. Venu du Portugal, ses tests avaient montré un bon niveau en langue d'origine. Il avait donc été scolarisé en 5<sup>e</sup> au sein d'une classe dans laquelle il y avait un élève lusophone parfaitement bilingue. L'intégration aura donc été optimale sur ce point. Malheureusement, peut-être que cela lui aura donné l'impression qu'il n'avait pas besoin du français pour s'intégrer au collège (?). Il n'a jamais montré la moindre motivation, ne retenant aucune notion précédemment étudiée, et il n'a jamais été véritablement possible de travailler efficacement avec lui. Assez rapidement, les absences se sont multipliées, *a fortiori*, lors du suivi FLS, seul moment où il lui était nécessaire de se confronter (je pense qu'il l'a vécu ainsi, comme une confrontation...) à la langue française sans recours possible à la traduction, à laquelle je suis par ailleurs assez réfractaire dans le cadre de l'apprentissage d'une langue étrangère.

Il va de soi que le confinement a été pour lui l'occasion de totalement délaisser le FLS. Il m'a fallu batailler avec la famille pour l'avoir au téléphone, en de très rares occasions... De plus, il est assez rapidement retourné au Portugal, rendant le suivi plus difficile encore.

L'enseignement à distance, tel qu'il s'est imposé pour les raisons sanitaires inhérentes à la crise du COVID-19, n'a, bien évidemment, pas permis d'assurer les cours avec la qualité d'un face-à-face pédagogique en classe. Sans surprise, mon retour sur cette année inédite s'inscrit dans les conclusions faites par nombre de collègues : eu égard à la scolarité, ce confinement a révélé et creusé les inégalités (équipement informatique mais également niveau initial de français, ...). Pour ce qui relève plus spécifiquement du FLS, c'est la motivation qui a été principalement entamée pour ceux qui n'avaient pas un niveau, *a minima*, B1 voire B2 avant le confinement. En effet, le fait de se retrouver dans un bain de langue maternelle alors que les acquis en français sont instables et fragiles, s'est révélé hautement préjudiciable pour les niveaux A1 – A2.

### **BILAN D'ACTIVITE PIX 2018-2019 – PATRICE ALMODOVAR**

#### **Déploiement de PIX au collège Henri Dheurle**

**Semaine 38** : Présentation de PIX aux 3A, 3B et 3C.

**Lundi 30 octobre 2019** : Information sur le projet PIX auprès des coordonnateurs lors du Conseil Pédagogique.

**Jeudi 3 octobre 2019 (S0)** : Formation PIX - PIX Orga pour les enseignants volontaires. Réflexion sur le déploiement de PIX au Collège Henri Dheurle (niveaux visés ? compétences travaillées ? répartition des compétences ? ...).

**À partir d'octobre 2019** : Lancement de l'atelier PIX pour les élèves de 3°

- **Organisation** : Jeudis S0 – 5 séances par groupe de 15 élèves
- **Objectifs** : Faire travailler les élèves de 3ème volontaires sur 5 compétences numériques afin d'atteindre au moins le niveau 1 sur chaque compétence. Préparation à la certification des compétences travaillées.

- Présentation de PIX (test de positionnement – test de certification – campagnes PIX)

- Création des comptes PIX (dans l'attente de la fonctionnalité du GAR)

- Choix de 5 compétences numériques

- Entraînement : tests de positionnement

- Évaluations : Diagnostic initial-diagnostic final

- **Classes** :

**3A** : 18 élèves volontaires (15 inscrits)

Calendrier : 10.10 – 17.10 - 07.10 - 14.10 - 21.10

**3B** : 26 élèves volontaires (15 inscrits après diagnostic initial PIX)

Calendrier : 28.11 – 05.12 – 12.12 – 09.01 – 16.01

**3C** : 8 volontaires (groupe complété avec le reliquat des 3B)

Calendrier : 23.01 – 30.01 – 06.02 – 20.02 – 27.02

- **Préparation à la Certification** :

Tests techniques de la salle informatique (Salle 109) pour conformité avec la certification des élèves (kit de certification). Problème de connexion avec les réseaux sociaux (filtrage SCRIBE) signalé à la DANE.

**Confinement et conséquences** :

Fin de l'atelier PIX à partir du confinement COVID-19.

Présentation de PIX à l'ensemble des élèves de 4ème et des élèves de 3D 3E 3F 3G via PRONOTE lors du confinement.

Très peu de retours...

Annulation par la DANE des séances de certification initialement prévues pour les établissements pionniers.

### **BILAN D'ACTIVITE PSYEN – M. SCHWARTZ Rémi, Psychologue de l'éducation, du développement et de l'orientation**

#### **Année 2020-2021 bilan activité collège Henri Dheurle (qualitatif)**

Aide essentiellement apportée sous forme d'entretiens individuels :

Volet conseil en orientation pour des élèves de troisièmes avant tout, de quatrième aussi, souvent en concertation avec les professeurs principaux. La partie informative à l'attention des élèves de 3<sup>ème</sup> tend à se réduire.

Le volet adaptation psychologique prends toujours plus de place, et concerne de plus en plus des élèves de tous niveaux : 6, 5, 4, 3.

De plus, l'activité se fait de plus en plus avec les élèves les plus adaptés d'une part, venant solliciter des conseils divers et variés d'une part, et les plus en difficultés d'autre part, au détriment d'élèves moyens, qui ne font pas parler d'eux, ne formulent pas de demande.

**De façon plus détaillée** :

Rencontre avec les classes de troisième, en demi-classe, plutôt en début d'année.

Participation aux réunions : ESS, concertation Perdir, CPE, AS, infirmière, secrétariat.

Bilans intellectuels en 6èmes et 5èmes, ainsi que rédaction de comptes rendus à l'attention de commissions.

Aide à la compréhension des enjeux d'AFFELNET à l'attention de professeurs principaux et de parents.

**Période de confinement** : essentiellement réponse à des mails et entretiens téléphoniques avec des parents de 4<sup>èmes</sup> et 3<sup>èmes</sup>.



**Dispositif devoirs faits**

Le dispositif est dans sa deuxième année pleine. Les plages horaires ont été modifiées. En effet, en 2018-2019, elles étaient en fin de journée. En 2019-2020, elles ont été mises à cheval entre midi et deux, à 13h-14h ou le matin.

Le dispositif des devoirs faits va au-delà du simple accompagnement, sont l'occasion de nombreuses discussions entre les élèves et les enseignants. Il est bénéfique pour les enfants volontaires. Même les élèves en difficulté qui viennent, le font avec davantage de motivation. Il a un véritable impact sur ces élèves.

## Bilan Ulis 2019-2020

Effectifs	<p>13 élèves à la rentrée  → 1 élève redirigé sur un autre dispositif pour des raisons sociales (Mecs) dès novembre 2019  → 1 élève réorienté en SEGPA dès février 2020</p>	<p>6èmes : 3 élèves  5èmes : 4 élèves  4èmes : 1 élèves 3èmes : 3 élèves</p>
<p>Les élèves bénéficiant de l'Ulis ont été inclus dans la même classe de façon à ce que l'AESH co puisse accompagner le plus possible, qu'en ulis les groupes soient moins hétérogènes.</p>		
Bilan		Réponses possibles
Inclusions/ULIS	<p>Sur 26h d'enseignement, les élèves sont en moyenne 15 heures en classe et 11 heures en Ulis. (Quelques variations)  Exception pour les élèves T. spectre autistique sévère (18h ulis/6h en classe+ prise en charge SESSAD  1 élève de 6<sup>ème</sup> scolarisé à temps partiel en raison de sa fatigabilité.</p> <p>1 élève a posé question quant à la pertinence de ses inclusions et d'un retour plus important en Ulis.</p> <p><b>La réussite en inclusion</b> dépend de plusieurs critères : les adaptations de cours, des évaluations, du suivi en ulis, de la préparation aux évaluations, du travail personnel à la maison.</p>	<p><i>Rappel : Ajouter et/ou ôter une inclusion se décide avant tout avec la famille et/ou l'équipe élargie et doit tenir compte des contraintes institutionnelles.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>La réunion du jeudi 13h</b> en Ulis a permis à d'échanger autour de la pertinence des inclusions, des besoins de l'élève et des adaptations à mettre en place : plusieurs enseignants sont venus travailler avec nous.</li> <li>• <b>L'adaptation</b> doit être la réponse la plus générale et à laquelle il faut se former.</li> <li>• <b>Tous les critères sont</b> rarement remplis. La PES de l'Ulis continue son rôle en tant que personne-ressource auprès des enseignants. Néanmoins, il serait opportun d'avoir un temps de concertation, au moins 2 dans l'année, pour faire le point sur les élèves. Si cette réunion était plus formelle, nous pourrions échanger sur les adaptations des uns et des autres, celles qui marchent et les objectifs à se redonner.</li> </ul>
Les adaptations	<p><u>La plupart de nos élèves NE PEUVENT PAS ECRIRE</u> (trop). Les raisons sont multiples et différentes pour chacun. <b>De plus en plus d'enseignants ont adapté leurs cours et leurs évaluations. C'est très positif.</b></p>	<p>Cependant, il faudrait que tous les profs puissent <b>fournir les cours</b> de façon à décharger l'AESH (quand il y en a une) de la prise de note, pour se concentrer sur l'élève.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le MOPPS est une base de travail pour les adaptations + moi+l'Aesh qui connaît bien les compétences des élèves.</li> <li>• Quand les cours sont écrits au tableau, est-il possible de projeter une page Word, d'écrire via l'ordinateur le cours en même temps que les élèves et d'imprimer le cours en direct. =) <b>cela implique une imprimante dans toutes les classes.</b></li> </ul>
Stages	<p>Pas été possible en raison du confinement</p>	<p><b>Un partenariat</b> avec la ville et des entreprises serait opportun pour faciliter la recherche de stage.</p>
Matériel pédagogique	<p>Peu et bcp de bricolage</p>	<p>Notre ulis ayant beaucoup d'élèves avec troubles du langage et autisme, nous aurions besoin de <b>matériels pédagogiques adaptés</b> (jeux, logiciels, micros, casques...)</p>

Bilan		Réponses possibles
Les AESH	L'aesh co dédiée aux 6èmes 1 AESH i (en cas de TSA) 3 l'année dernière. 2 AESH mut	11 élèves 4 AESH : ce fut un très bon dosage pour à la fois assurer l'accompagnement des élèves en inclusion, le suivi des inclusions, la préparation aux évaluations, l'aide du PE en Ulis. <b>Souvent, l'Ulis compense le manque de travail et de suivi à la maison</b> L'AESH aurait besoin <b>d'un ordinateur portable et d'une clé USB</b> dédiée pour que les élèves puissent avoir des cours propres et bien présentés.
Les projets		Rien mis en place
Les orientations	1 demande d'orientation en IMPRO 1 demande d'orientation à l'EREA de Pessac	1 Orientation réussie 1 orientation refusée par manque de proposition dans les choix. Erreur à ne pas refaire. L'élève a été orienté au Lycée de la Mer avec notif Ulis. L'élève est en difficulté.
Co intervention	Co-intervention en espagnol : Pas concluante	Ne pas travailler sur des matières mais avec des enseignants prêts à concevoir la gestion d'une classe à deux. Co-intervenir se construit petit-petit en collaborant, en échangeant. Le rôle du PES Ulis est d'avantage axé sur des propositions d'adaptations mais d'autres champs seraient à explorer. C'est en bonne voie cette année.

## BILAN DE L'INFIRMERIE Mme MANUEL

- Au collège ma principale activité est l'accueil des élèves « pour quelque motif que ce soit, y compris d'ordre relationnel ou psychologique dès lors qu'il y a une incidence sur sa santé ou sa scolarité » (BO spécial n°1,25/01/2005).

Tous les élèves passant à l'infirmierie bénéficient de conseils en santé.

De septembre à mars 2020(début du 1<sup>er</sup> confinement)

- 848 passages à l'infirmierie et 494 retours en classe
- 42 DIA (dépistages infirmiers approfondis) et consultations infirmières
- élaboration avec le médecin scolaire de 16 PAI et de nombreux PAP
- 20 élèves ont un dossier MDPH (handicap) avec un suivi d'ESS (équipe de suivi de scolarisation)
- 12 élèves suivis en collaboration avec le médecin scolaire
- Participation aux cellules de veille, aux équipes éducatives, aux commissions menus
  - 12 étudiants (en soins infirmiers et kiné) ont été accueillis sur le collège et deux écoles primaires pour monter un projet sur le sommeil, qui n'a hélas pas pu aboutir
  - formation au PSC1 de 16 élèves
- Dans le premier degré :
  - 220 DIA (classes de CP de CM2, et d'ULIS)
  - Participation à des équipes éducatives et à des ESS
  - action d'éducation à la santé bucco-dentaire dans une classe de CP ainsi que des formations aux gestes qui sauvent dans 2 classes de CM2

\* En dehors des établissements j'ai été présente à :

- Des réunions infirmières : plénière et de la ZAP 9
- CESC de ZAP 9 suivi du projet « les violences ordinaires durant les années de scolarité »

De mars à juillet 2020

- participation à l'évaluation de 6 élèves de terminale ASSP en vidéo conférence (dossier de stage de terminale)
- tout au long du confinement en collaboration avec le médecin scolaire, nous avons aidé les enseignants à appliquer le protocole sanitaire et garder le lien avec certaines familles
- au retour en mai nous sommes passées dans toutes les écoles primaires et maternelles de la Teste et Cazaux pour aider à la mise en place du protocole sanitaire
- 47 passages à l'infirmierie au retour du confinement
- 32 interventions dans les classes (gestes barrières, distanciation, port du masque, hygiène des mains)
- suivi de 5 élèves avec le médecin scolaire et aide à l'élaboration de dossiers MDPH
- sur le premier degré : interventions sur lavage des mains, gestes barrières, port du masque

## L'EDUCATION A LA CITOYENNETE ET LA PREVENTION :

### **PSC1-**

**Projet :** Former tous les élèves de 5° aux gestes de premiers secours (PSC1).

<b>ETAT DES PASSAGES PSC1</b> <b>Année 2019-2020</b> <b>Elèves de 5ème</b>	
<b>PSC1 passés</b>	<b>102</b> <b>(dont 2 non validés)</b>
<b>PSC1 non passés (confinement)</b>	<b>100</b>

Une grosse inquiétude persiste sur la capacité du collège à assurer la fin de cette formation, tout comme la formation à venir en 2020-21.

## **BILAN DE L'ASSOCIATION SPORTIVE " L'ECUREUIL " POUR L'ANNEE SCOLAIRE 2019-2020**

L'Association sportive du collège a compté 142 licenciés répartis sur 5 activités : Voile (convention partenariat Club du Pyla sur mer), escalade, badminton, hand-ball qui se pratiquent à l'année et le cross-country, activité hivernale ouverte à tous les élèves du collège

Participation au championnat de district pour le badminton et le hand-ball

Participation au niveau départemental pour le cross-country.

Compte tenu du confinement, les compétitions de voile ont été annulées et seule, la formation des jeunes officiels, a pu se dérouler sur 2 journées.

Comme les années précédentes, 2 boums ont été organisées au profit de l'AS avec l'aide de parents d'élèves volontaires et un stage de ski s'est déroulé en Janvier 2020 à Saint Lary avec 40 élèves licenciés

L'association sportive remercie la mairie de La Teste De Buch pour la subvention attribuée et la prise en charge du transport des élèves pour les activités pratiquées sur la plaine des sport (badminton et escalade)

### **BILAN de L'ORIENTATION en 3<sup>ème</sup>**

	2016	2017	2018	2019	2020
<b>Public + Privé</b>					
<b>Redoublement</b>	2,2	1,1	2,5	0,6	1,6
<u>2nde GT</u>	63,4	59,4	62,2	64,6	67,8
<u>2nde PRO</u>	18,6	18,2	22,9	15,2	23
<u>CAP</u>	1,6	2,1	2	6,2	0,5
<b>Agriculture</b>	0,5	1,1	1,5	2,2	0
<b>Apprentissage</b>	5,5	9,1	6	11,2	7,1
<b>Autres situations</b>	8,2	9	2,9	0	0

Taux de passage 2020	Public + Privé			
	Etab	Dépt	Acad	Région
<b>Redoublement - Garçons</b>	1,2	1,2	1,3	1,8
<b>Redoublement - Filles</b>	2	0,8	1	1,4
<u>2nde GT - Garçons</u>	55,3	64,9	62	60,1
<u>2nde GT - Filles</u>	78,6	75,7	73,4	72,9
<u>2nde PRO - Garçons</u>	29,4	20,9	21,9	21,4
<u>2nde PRO - Filles</u>	17,3	14,5	15,1	14,2
<u>CAP - Garçons</u>	1,2	3,1	3,3	3,3
<u>CAP - Filles</u>	0	2	2	2,1

Le bilan annuel du Chef d'établissement 2021 est approuvé par

<b>VOTANTS : 17</b>	<b>CONTRE : 0</b>	<b>ABSTENTIONS : 0</b>	<b>POUR : 17</b>
---------------------	-------------------	------------------------	------------------

## QUESTIONS DIVERSES :

### Questions communes aux 2 associations

- Sanitaire : En ce qui concerne le nombre de sanitaires au collège largement insuffisant, si vous n'avez pas eu gain de cause auprès du département, comment pouvons-nous agir pour vous soutenir ? Quel est l'historique de vos démarches et les réponses données ? Quel interlocuteur contacter ? Il serait opportun de relancer la demande de travaux et surtout la construction de nouveaux blocs sanitaires.

Le collège compte 12 blocs sanitaires pour 795 élèves et 4 blocs sanitaires pour les enseignants et agents. Les toilettes à l'étage sont exclusivement réservées à certains élèves qui ont des pathologies spécifiques. Par conséquent, il ne possède qu'un quart des sanitaires qu'il devrait avoir.

Malgré le contrôle régulier des agents, le problème du « rassemblement social » d'élèves dans les toilettes est quotidien et persistant.

Le collège est classé n°3 en déficit en nombre de blocs sanitaires mais seulement n°36 dans l'ordre des rénovations car le coefficient de vétusté est pris en compte par le département. Nos sanitaires ne sont pas considérés comme vétustes car ils ont moins de 25 ans. Les conditions d'hygiène ne sont pas valables même si en raison des conditions sanitaires dues au Covid-19, l'hygiène est plus poussée.

M. Froeschel a indiqué à Mme Ruiz qu'il allait se mettre en contact avec Mme Luquedey, directrice des collèges, pour discuter d'un modulaire sanitaire supplémentaire.

Les 10 collèges en cours de construction pèsent très lourd sur les moyens financiers du département. Le collège ne fait pas partie de l'enveloppe « sanitaires » 2021. Le principal est ouvert à une rencontre avec les représentants des différentes structures : enseignants, parents d'élèves, élèves.

Une action collective importante de la part des associations des parents d'élèves, des enseignants et des élèves va être mise en place.

- COVID : Quel est le protocole actuel en cas de Covid ? Que s'est-il passé pour les cas avérés positifs chez les élèves ?

4 cas de Covid-19 avérés ont été recensés dans l'établissement depuis le début de l'année : 1 au début de l'année scolaire et 3 pendant les 3 dernières semaines. Une suspicion de Covid a été détectée au niveau des services techniques, les agents ont été mis en isolement pendant une semaine. Ils ont été aussitôt remplacés par 2 agents « volants » qui sont présentes le matin (en charge de la préparation des paniers repas), 2 contrats aidés présents sur le milieu de la journée (pour assurer principalement le nettoyage des sanitaires et appliquer le protocole) et 3 personnes recrutées dans une agence pour le nettoyage des salles en fin de journée. L'équipe technique du collège revient le vendredi 27 novembre avec un cahier des charges très lourd pour tout remettre en place pour le lundi 30 novembre.

- COVID : Quelle organisation mettre en place pour les enfants malades qui doivent rester chez eux (Covid ou autre), afin qu'ils puissent récupérer les cours ?

Le GPEI indique que certains professeurs ne répondent pas quand ils sont sollicités sur Pronote pour obtenir les cours et les devoirs pour les élèves absents.

Les professeurs précisent d'une part que les élèves absents sont excusés quand ils reviennent s'ils n'ont pas les cours de suite et d'autre part ils soulignent qu'ils ne peuvent pas transmettre leur cours car leurs préparations sont des écrits personnels, qui n'ont pas vocation à être diffusés en l'état et que la plupart des élèves ne les comprendrait pas.

Ces élèves doivent faire appel à leur camarade pour les récupérer. Il s'agit aussi de les responsabiliser. La plupart ont des téléphones au collège, rien ne les empêche de prendre en photo les cours. De plus, les professeurs n'ont pas le temps matériel pour mettre leurs cours ou encore les devoirs sur Pronote.

Il est rappelé que Pronote n'est pas un substitut aux cours ou à la prise des devoirs. Si les parents n'ont pas de réponse sur Pronote, ils peuvent aussi se servir du carnet de liaison dont l'une des finalités est de mettre en relation les parents et les professeurs.

Le GPEI indique qu'un professeur aurait inscrit sur Pronote le dimanche soir un contrôle pour le lendemain. Bien souvent, les élèves le notent dans leur agenda mais oublient quand c'est inscrit au moins une semaine à l'avance. Ils comptent sur Pronote. Il serait bon de voir avec le professeur concerné lors du conseil de classe dédié.

Les professeurs rappellent que les élèves comptent beaucoup trop sur Pronote pour les devoirs.

- COVID : Des professeurs légèrement exacerbés feraient changer de place en plein cours des élèves "un peu trop remuant ou bruyant" Et la désinfection des tables ?

Cela peut arriver. Certains élèves ont même été changés de classe au vu de leur comportement intenable. Les élèves continueront à être changés de place si leur comportement le justifie. Les professeurs veilleront à la désinfection des tables.

- COVID : Il est constaté que certains professeurs aiment tellement leurs élèves qu'ils tardent à les libérer pour la pause déjeuner. Cela est dommageable pour les externes qui rentrent déjeuner à leur domicile.

Il n'y a plus de sonnerie mais des appels. Les professeurs essaient de respecter les horaires mais il peut y avoir des dérapages, en particulier du fait de sonorisations dans les salles peu audibles.

- COVID : Certains établissements allègent les régimes pour la restauration, n'est-il pas possible de faire de même ?  
Ce problème de régimes a déjà été abordé plusieurs fois en CA. A l'heure actuelle et au vu de la situation sanitaire, il n'existe plus que le régime 4. Les régimes 1, 2 et 3 sont des régimes propres à la Région et malheureusement le département n'est pas sur la même longueur d'onde. M. Froeschel n'a toujours pas de réponse au courrier qu'il a renvoyé.
- COVID : N'est-il pas possible de faire deux accès d'entrée et de sortie ? Afin de limiter un peu plus le brassage. (Une idée : le portail après les cuisines ?)  
La question a été abordée avec les conseillers principaux d'éducation. Il existe un portail au niveau du gymnase entre le collège et l'école Brémontier. Ce n'est pas possible d'avoir deux accès simultanément du fait du manque d'assistants d'éducation pour surveiller. La sortie à 16h est la plus problématique, il peut y avoir embouteillage.

#### GPEI

- Pour le conseil d'établissement et la mise en place de petits groupes de travail, est-ce que l'on peut ouvrir à tous les parents ou uniquement aux représentants des parents d'élèves ?  
Pour le Conseil d'administration c'est clair que ce ne sont que les élus. Par contre, en ce qui concerne la mise en place de groupe de travail spécifique, il est possible de faire appel à des parents disponibles, volontaires et qui ont envie de s'impliquer dans la vie de l'établissement.
- Nous avons de nombreux retours des parents quant au mauvais goût des repas de la cantine et au manque de quantités. Comment expliquer cela ?  
Le sujet a été abordé à de nombreuses reprises et il le sera encore lors de la prochaine commission « menus ». Les repas ont été améliorés depuis l'année dernière y compris en ce qui concerne les repas froids, le département a fait énormément d'efforts par rapport au déconfinement de mai dernier. Certes, ce n'est pas de la grande cuisine mais c'est mangeable.
- Enfin, serait-il possible d'inscrire sur Pronote et sur le cahier de liaison des enfants, les coordonnées (adresses mail) des deux associations de parents d'élèves, si toutefois la FCPE est d'accord ? (Demander aux délégués de classes de faire passer cours et devoirs ? autre proposition ?)  
La FCPE ne voit aucun problème à transmettre ses coordonnées. M. Froeschel rappelle que les coordonnées des deux associations de parents d'élèves (mail, Facebook, ...) ont déjà été transmises en début d'année aux parents.

#### FCPE

- Quel est le système de protection aux mineurs sur les ordinateurs ?  
Les ordinateurs sont reliés au serveur AMON qui a pour vocation d'empêcher certaines recherches. La mise à jour est faite régulièrement mais le risque zéro n'existe jamais.
- Est-ce qu'une campagne de sensibilisation aux drogues, sexe, harcèlements, ... est prévue ?  
Une campagne est prévue avec la police nationale sur la responsabilité pénale des mineurs en classe de 4<sup>e</sup> et 5<sup>e</sup> entre le 7 et le 11 décembre prochain.

L'ordre du jour étant épuisé, le conseil d'administration s'achève à 19h27.

Le Président



Guillaume Froeschel