



Collège Henri Dheurle
9 rue Pierre de Coubertin
33260 LA TESTE DE BUCH
Tél : 05 57 52 55 20
Fax : 05 56 66 89 57

CONSEIL D'ADMINISTRATION

ANNEE SCOLAIRE 2020-2021

PROCES-VERBAL

SEANCE N° 6 ORDINAIRE EXTRAORDINAIRE

Lundi 5 Juillet de 17 h 25 à 19h40

Date de convocation : 24 Juin 2021

Quorum : 13

Nombre de membres présents : 14 présents à 17h25

Président : M. FROESCHEL, Principal



Collège Henri Dheurle
9 rue Pierre de Coubertin
33260 LA TESTE DE BUCH
Tél : 05 57 52 55 20

Année scolaire 2020 – 2021
Conseil d'administration du 5 juillet 2021

QUORUM: 14

TITULAIRE		SUPPLEANT	
M. FROESCHEL Guillaume			
Mme BERNADET Marie			
M. JOUX Philippe		excusé	
M. THIBAUT Francis			
Mme SECQUES Geneviève			
M. AMBROISE			
Mme GROZ-DUPUCH Carole		Mme GÖDFROY Stéphanie	
Mme HIRIGOYENBERRY Sophie		M. RAT Geoffroy	
M. PASTOUREAU Bruno		M. BARET Christophe	
M. DELIGEY David		M. ORNON Stéphane	
Mme BUSSAC Fabienne	excusée	Mme SOURGET Christelle	
Mme O'DRISCOLL Brigitte	excusée	Mme SEGONZAC Gabrielle	
Mme PINHEIRO Maria			
Mme JOURNET Danielle		Mme AZEVEDO Fatima	
Mme ZELSKI Sonia		Mme POSADA Rose	
Mme BELLOCQ Geneviève	excusée	Mme LUIS COSTA REGO Paula	
Mme ROUFFARTE Stéphanie		Mme PRATS Nelly	
M. BOUYROUX Nicolas		Mme MOUSSE Alexa	
M. VERGNES Bruno		Mme POUCHAN Valérie	
Mme PRISCA Nathalie		Mme PICARD Laure	
Mme RUE Laetitia		M. GOMEZ J	
M. PERLMUTTER Jean-Luc		Mme CHARPENTIER Laurence	
Mme DESMARTIN Valérie		Mme DEYRES Aline	
M. BRETON Louis			
Mlle CAVALIÉ Julie		Mlle PRIVAT Jade	
M. CHICHIGNOUD Bruno		M. SIMON Enzo	

présents,

L'ordre du jour est le suivant

I Conseil d'Administration

- Ordre du jour
- Adoption du PV du dernier CA (31 mai 2021)

II Fonctionnement de l'établissement

- Conventions - contrats
- Concessions des logements de fonction
- Travaux programmés durant la période estivale

III Affaires budgétaires et financières

- Décision budgétaire modificative
- Lolf

IV Action éducatrice

- Bilan annuel 2020 2021
- Evaluation de l'établissement et actions de formation 2021-2022
- Effectifs attendus et structure pédagogique 2021-2022 au 5 juillet
- Emploi de la dotation en heures 2021-2022 - Enseignements au collège - Devoirs faits
- Programmation des actions pédagogiques et éducatives 2021-2022(budgétées)
- Organisation du temps scolaire : rentrée 2021 et calendrier pédagogique 2021-2022
- Départs/arrivées

Le Président



Guillaume Froeschel

I Conseil d'Administration

1. Approbation de l'ordre du jour

Votants : 14	Contre : 0	Abstentions : 0	Pour : 14
--------------	------------	-----------------	-----------

2. Adoption du PV du dernier CA (31 mai 2021)

Votants : 14	Contre : 0	Abstentions : 0	Pour : 14
--------------	------------	-----------------	-----------

II Fonctionnement de l'établissement

· Conventions - contrats

M le principal propose 8 conventions/contrats pour autorisation de signature.

1/ Convention de partenariat entre le collège et l'association sportive du collège pour l'organisation du stage annuel de ski. Cette convention désigne l'établissement comme organisateur et payeur et, par ailleurs, l'association sportive du collège comme partenaire financier s'engageant à prendre en charge 50% des frais des accompagnateurs concernés.

Votants : 14	Contre : 0	Abstentions : 0	Pour : 14
--------------	------------	-----------------	-----------

2/ Convention groupement d'achat de denrées alimentaires et produits jetables par les EPLE du département de la Gironde, entre le collège et le Lycée Victor Louis de Talence, établissement siège de ce groupement d'achat.

Cette convention prévoit une cotisation annuelle en fonction du nombre de repas fabriqués par jour, soit 400 € pour le collège Henri Dheurle.

Votants : 14	Contre : 0	Abstentions : 0	Pour : 14
--------------	------------	-----------------	-----------

3/ Convention de prestation de service pour la réalisation de la paie des contrats aidés et des agents contractuels de droit public, AED , entre le collège et le Lycée Montesquieu, établissement mutualisateur de cette gestion

Cette convention prévoit une cotisation mensuelle d'un (1) euro par bulletin de salaire sur une base mensuelle

Votants : 14	Contre : 0	Abstentions : 0	Pour : 14
--------------	------------	-----------------	-----------

4/ Protocole d'accord Pôle d'Accompagnement à la persévérance scolaire (PAPS) avec le Lycée Condorcet

Votants : 14	Contre : 0	Abstentions : 0	Pour : 14
--------------	------------	-----------------	-----------

5/ Contrat avec l'entreprise ATTILA pour l'entretien des chéneaux (partie 1^{er} étage)

Votants : 14	Contre : 0	Abstentions : 0	Pour : 14
--------------	------------	-----------------	-----------

6/ Convention annuelle entre le collège et la Mairie de la Teste

Votants : 14	Contre : 0	Abstentions : 0	Pour : 14
--------------	------------	-----------------	-----------

7/ adhésion au groupement d'achat ADERE (50 euros annuel) en vue de ne pas passer par la procédure d'offre

Votants : 14	Contre : 0	Abstentions : 0	Pour : 14
--------------	------------	-----------------	-----------

8/ Autorisation de signer un contrat avec la société Ricoh

L'établissement n'a plus de contrat photocopieur depuis le 31 Décembre 2020. Nous devons d'urgence procéder à la mise en place d'un nouveau contrat qui continue de répondre à nos besoins

SITUATION ACTUELLE

MATERIEL MODELE	LOCATION MENSUELLE	PRIX COPIE N/B	VOLUME MENSUEL	TOTAL	TOTAL MAINTENANCE + LOCATION MENSUELLE
MP 6055		0,003504	26 667		
MP 6055	266,17 €	0,003504	9 706	127,45 €	626,95 €
Imprimantes x15			3 500	233,33 €	
	266,17 €			360,78 €	

NOTRE PROPOSITION 5 ANS

MATERIEL MODELE	LOCATION MENSUELLE	PRIX COPIE N/B	VOLUME MENSUEL	TOTAL	TOTAL MAINTENANCE + LOCATION MENSUELLE
IM C5500A		0,0035	26 667		
IM C5500A	473,22 €	0,0035	9 706	127,30 €	612,77 €
IM350 x15		0,0035	3 500	12,25 €	
	473,22 €			139,55 €	

Proposition de répartition des imprimantes :

- Vie scolaire : 1
- CPE : 2
- Secrétariat et secrétariat gestion : 3
- Ulis : 2
- Techno : 3 à épuisement consommables
- AS : 1
- Cuisine : 1
- Gestionnaire : 1 à épuisement consommables
- Principal : 1 à épuisement consommables

Il est demandé par les représentants des enseignants de pouvoir modifier la proposition de contrat et de passer la flotille à 20 imprimantes de manière à assurer le remplacement de machines obsolètes dans certaines salles. Proposition acceptée à l'unanimité.

Votants : 14 Contre : 0 Abstentions : 0 Pour : 14

Concessions des logements de fonction

M. le principal rappelle que l'établissement est pourvu de 4 logements qui sont la propriété, comme le collège, du Conseil départemental de la Gironde.

Ces logements sont mis à disposition de certains personnels de l'établissement par concession individuelle. Il indique que 3 personnels sont actuellement concernés : l'adjoint gestionnaire, le Principal adjoint et un agent (Mme Luiz Costa Rego) qui bénéficient chacun d'une concession de logement à titre gratuit par nécessité absolue de service. Il précise que ces concessions sont considérées comme un avantage en nature qui fait partie intégrante de la rémunération des personnels concernés et qui doit donc obligatoirement faire l'objet d'une évaluation financière et d'une déclaration fiscale.

Il indique qu'à compter du 1^{er} septembre 2021, 3 logements sur quatre seront mis à disposition des personnels suivants :

- le gestionnaire (M. Joux),
- la principale adjointe (Mme Bernadet)
- un agent (Mme Luiz Costa Rego).

Votants : 14 Contre : 0 Abstentions : 0 Pour : 14

Travaux programmés durant la période estivale, financés par le département

- Fin des travaux de mise en conformité PPMS : tous les circuits de diffusion du son à l'intérieur du collège ont été repris pour être audibles dans toutes les pièces. Des signaux d'alerte PPMS (risques majeurs, intrusions) seront désormais programmés. Les sonneries d'appels seront désormais musicales, avec une programmation hebdomadaire possible.
- En cuisine, des protections anti-chocs vont être installées sur tous les bas de murs. La réserve alimentaire et la réserve à produits d'entretien vont être rénovées et repeintes
- Une étude sur la reprise des chéneaux (création de trop-pleins) a été lancée : en fonction des propositions financières (2 entreprises sollicitées) le département prendra en charge, ou l'établissement (si inférieur à 3000 euros)
- Etude TOOPI sur la création d'urinoirs filles / garçons

Nous poursuivons nos échanges avec le Département de la Gironde pour ce qui est de la meilleure solution technique de sanitaires secs à récupération des urines.

Comme indiqué à Mme Guignard, de la Direction des collèges, nous privilégions une solution modulaire, esthétique et insérer dans son environnement, sans eau ni électricité ne nécessitant ainsi pas de travaux lourds de VRD.

Reste à finaliser les prescriptions techniques du CCTP avec le Département afin de satisfaire les attentes de chaque partie. À ce titre, un des freins soulevés avec Mme Guignard réside dans le manque d'eau disponible dans le module pour en assurer son entretien quotidien.

De son côté, Toopi poursuit son dialogue avec Dassé pour affiner la solution technique la mieux disante en contact étroit avec le CD33 pour s'assurer de la conformité avec leur CCTP ainsi qu'avec le collège.

Motion des personnels enseignants

Collège Henri Dheurle.

Le dernier orage, accompagné de pluies abondantes, a de nouveau entraîné une inondation de certaines parties du collège. Le bureau d'un CPE a été gravement sinistré, avec la perte de nombreux dossiers et documents de travail, et des fuites dans le hall ont conduit à son évacuation pendant quelques heures pour des raisons de sécurité.

Ce problème est malheureusement récurrent depuis la construction du collège en 1993. Aucune solution durable n'a pu être trouvée pour résoudre cette malfaçon ou ce défaut de conception.

Nous demandons donc au Conseil départemental qu'un diagnostic sérieux soit rapidement établi et que des travaux soient engagés afin de résoudre enfin ce problème, qui a déjà causé beaucoup de dégâts et de désagréments aux élèves et aux personnels travaillant au collège.

Nous demandons aussi par la présente que soit enfin actée et budgétée la construction de nouvelles toilettes pour les élèves. Leur nombre actuel est largement insuffisant et entraîne aussi de nombreux désagréments pour nos jeunes ainsi que des problèmes sérieux d'encadrement lors des récréations et de la pause méridienne.

Votants : 14	Contre : 0	Abstentions : 0	Pour : 14
--------------	------------	-----------------	-----------

Arrivée de Madame Bernadet et de Madame Prat à 18h

III Affaires budgétaires et financières

- Décision budgétaire modificative

DBM pour vote

Compte	Dépenses		Montant
ALO	Produits de nettoyage		3000
ALO	Travaux - réparations		
		Ets GARRIGUE (nettoyage regards suite inondation 19 juin)	2000
		Ets ATTILA (toiture suite inondation du 19 juin+nouvelle convention)	3000
		Nettoyage des vitres	1140
		Réparation portail (DORNON)	1414
		CEMIS (alarmes-sécurité)	1182
		TOTAL	11736
	Recettes		
	Prélèvement	Montant	
	sur les remboursements vitres cassées (assurance du département) et loyers location appartement principal (RCBA)		5362
	sur fonds de réserve		6374

Votants : 16 Contre : 0 Abstentions : 0 Pour : 16

Arrivée de Mme Desmartin à 18h15

- Lolf (crédits d'état)

LOLF disponible 2021-2022 (13ADP)	16134,35
Dépenses LOLF	
Manuels scolaires	3000
Carnets de correspondance	1672,56
Droit de reprographie	1155
TOTAL	5827,56
SOLDE pour LOLF disponible pour la pédagogie	10306,79

Votants : Contre : Abstentions : Pour :

IV Action éducatrice

- Bilan annuel 2020 2021

Cf annexe 1

- Evaluation de l'établissement

3 axes ont été validés par les évaluateurs, transmis au département et à la DSDEN. Ces 3 axes seront intégrés au nouveau projet d'établissement qui va être mis en place en 2021/2022.

	Axes stratégiques	Actions	Processus	Indicateurs
1	Structurer le champ pédagogique pour favoriser la réussite de tous les élèves	Les parcours	<ul style="list-style-type: none"> - Le « parcours avenir » doit notamment être formalisé en donnant du sens au projet personnel de l'élève - formaliser Le parcours citoyen, en lien avec la réflexion sur la responsabilisation des élèves et leur participation active à la vie de l'établissement (CVC, CESC, délégués, éco-délégués, projet vie scolaire) - mobiliser l'ensemble des acteurs (élèves, enseignants, psy-en, parents en intégrant dans la réflexion des équipes la notion d'éducation au choix.) - penser une progressivité au fil des années (organisation par niveau de classe) 	<ul style="list-style-type: none"> ☑ nombre d'actions conduites, dont actions impliquant partenaires et intervenants multi catégoriels ☑ taux d'orientation en 2GT ☑ taux d'orientation en fin de 4° ☑ suivi de cohorte en lien avec les lycées de secteur ☑ nombres d'actions projetées, à l'initiative des élèves
		La régulation des apprentissages et l'engagement des équipes sur le travail autour du développement des compétences	<ul style="list-style-type: none"> - engager les équipes dans une réflexion sur la notion de compétences et les mobiliser sur la construction d'outils en commun à l'échelle de l'établissement et à l'échelle des équipes disciplinaires 	<ul style="list-style-type: none"> ☑ nombre de réunions (CP, conseils d'enseignement, GT) dédiées à la thématique ☑ évaluation de l'appropriation des
			<ul style="list-style-type: none"> - s'appuyer sur les outils partagés et co-construits pour positionner les élèves 	<ul style="list-style-type: none"> outils construits en commun (par les équipes et par les élèves) ☑ réduction du nombre d'élèves présentés au CFG ☑ évolution du rapport contrôle continu/ponctuel ☑ mise en place d'évaluations communes
		L'accompagnement personnalisé	<ul style="list-style-type: none"> - formaliser un projet d'AP, avec répartition par niveau identifiant les compétences à prioriser 	<ul style="list-style-type: none"> ☑ mesure de la réduction des écarts (indicateurs APAE) ☑ positionnement des élèves en fin de cycle ☑ appui sur un diagnostic objectif pour bâtir le projet d'AP ☑ réussite au domaine 2 du SCCC (« méthodes et outils pour apprendre »)
		Devoirs faits	<ul style="list-style-type: none"> - construire un projet « devoirs faits » qui rassemble les différents acteurs autour d'une charte explicitant les objectifs et les modalités de fonctionnement 	<ul style="list-style-type: none"> ☑ nombre d'élèves ayant bénéficié du dispositif (eu égard aux évaluations de cycle ou diagnostiques) ☑ - réussite au domaine 2 du SCCC (« méthodes et outils pour apprendre »)
2	Structurer le champ institutionnel et partenarial pour ré-engager le collectif	Implication de tous les personnels au niveau des instances organisationnelles et participatives (conseil pédagogique, CHS, CVC, CESC, commission menus, FSE, AS)	<ul style="list-style-type: none"> - construire une mémoire par le partage de traces écrites (CR, bilans, relevés de conclusion..) au niveau des instances pour susciter l'adhésion et donner de la cohérence - développer et fluidifier la communication interne et externe en ayant recours à des outils de partage d'information (agenda partagé/ « hebdo »/ site internet/ outil pronote) 	<ul style="list-style-type: none"> ☑ nombre de compte-rendus ☑ utilisation du réseau interne pour partager les documents mémoire.
		Clarification des actions et projets pour renforcer l'identité de l'établissement	<ul style="list-style-type: none"> - mobiliser le CESC et le CVC pour impliquer tous les partenaires dans la vie de l'EPL - solliciter les actions de liaison (écoles-collège/ collège-lycées) pour créer du lien - repenser la stratégie d'attractivité en formulant des choix collectifs forts : pertinence du projet bilangue ? / « classes à thèmes » en 6° ? 	<ul style="list-style-type: none"> ☑ nombre d'actions référencées en lien avec les parcours ☑ nombre d'actions réalisées dans le cadre des liaisons ☑ taux d'inscriptions en 6° ☑ IMP attribuées
		Élargissement du périmètre partenarial pour favoriser le rayonnement de l'EPL au-delà de son bassin socio-économique	<ul style="list-style-type: none"> - s'appuyer sur les instances de participation notamment le CESC pour définir une stratégie - donner plus de place ou de visibilité au CLEE dans l'EPL 	<ul style="list-style-type: none"> ☑ mise en place d'une cordée de la réussite ☑ programmes en lien avec DAREIC ☑ nombre d'actions avec les entreprises

3	Co-construire un plan d'actions qui favorise le développement professionnel et personnel	Épanouissement personnel	<ul style="list-style-type: none"> - se saisir par exemple d'une enquête climat scolaire pour interroger le lien social et l'épanouissement personnel - se nourrir du projet vie scolaire pour aborder la question de la justice scolaire 	<ul style="list-style-type: none"> ☑ enquête de climat scolaire et actions subséquentes <ul style="list-style-type: none"> ☑ Mise en place d'actions de type « médiation par les pairs » ☑ lien avec le domaine 3 « La formation de la personne et du citoyen »
		Envisager le développement professionnel et personnel en mode collaboratif	<ul style="list-style-type: none"> - identifier les besoins de formation à l'échelle de l'EPL - replacer les équipes autour des chefs de service dans une dynamique de projet qui fasse émerger des besoins de formation 	<ul style="list-style-type: none"> ☑ construction d'un « projet viescolaire » ☑ nombre de formations d'équipes sollicitées et suivies ☑ nombre de formations individuelles sollicitées et suivies
		Oser l'innovation pour partager et enrichir la culture collective	<ul style="list-style-type: none"> - promouvoir les idées et les actions innovantes en valorisant l'investissement des collègues - créer des groupes de travail et de réflexion émanant du CP (type laboratoire) permettant d'essayer et de partager les pratiques innovantes 	<ul style="list-style-type: none"> ☑ IMP attribuées aux porteurs de projets

- Actions de formation 2021-2022

Le plan académique de formation est publié. 4 actions de formation établissement ont été demandées par le chef d'établissement, en lien avec les 3 axes de l'évaluation

Module	Justifications pédagogiques	Nb stagiaires prévu
A.3.11.1 L'évaluation des progrès et des acquis des élèves et la personnalisation des apprentissages > L'évaluation des progrès & acquis des élèves CLG	<p>Axe 1 de l'évaluation de l'établissement: Structurer le champ pédagogique pour favoriser la réussite de tous les élèves La régulation des apprentissages et l'engagement des équipes sur le travail autour du développement des compétences</p> <ul style="list-style-type: none"> - engager les équipes dans une réflexion sur la notion de compétences et les mobiliser sur la construction d'outils en commun à l'échelle de l'établissement et à l'échelle des équipes disciplinaires - s'appuyer sur les outils partagés et co-construits pour positionner les élèves 	25
A.3.8.3 L'apport des sciences cognitives (attention, compréhension, mémorisation) > Favoriser l'attention des élèves en classe	<p>Axe 3 de l'évaluation de l'établissement: Co-construire un plan d'actions qui favorise le développement professionnel et personnel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Envisager le développement professionnel et personnel en mode collaboratif - Oser l'innovation pour partager et enrichir la culture collective - promouvoir les idées et les actions innovantes en valorisant l'investissement des collègues 	25
A.2.3.4 La construction du projet d'avenir > Enseignements disciplinaires et parcours avenir	<p>Axe 1 de l'évaluation de l'établissement: Structurer le champ pédagogique pour favoriser la réussite de tous les élèves: Les parcours</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le « parcours avenir » doit notamment être formalisé en donnant du sens au projet personnel de l'élève - formaliser Le parcours citoyen, en lien avec la réflexion sur la responsabilisation des élèves et leur participation active à la vie de l'établissement (CVC, CESC, délégués, éco-délégués, projet vie scolaire) - mobiliser l'ensemble des acteurs (élèves, enseignants, psy-en, parents en intégrant dans la réflexion des équipes la notion d'éducation au choix.) - penser une progressivité au fil des années (organisation par niveau de classe) 	25
A.2.2.1 L'accompagnement de l'élève dans son parcours d'orientation pré-bac > Associer les parents aux choix d'orientation	<p>Axe 1 de l'évaluation de l'établissement Structurer le champ pédagogique pour favoriser la réussite de tous les élèves: Les parcours</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le « parcours avenir » doit notamment être formalisé en donnant du sens au projet personnel de l'élève - mobiliser l'ensemble des acteurs (élèves, enseignants, psy-en, parents en intégrant dans la réflexion des équipes la notion d'éducation au choix.) 	20

Effectifs attendus et structure pédagogique 2021-2022 au 5 juillet

6	12	
3A	30	
3B	28	
3C	28	
3D	30	
3E	29	
3F	30	
3G	30	205
4A	29	
4B	27	
4C	28	
4D	28	
4E	28	
4F	30	
4G	30	200
5A	29	
5B	30	
5C	30	
5D	29	
5E	30	
5F	30	
5G	30	208
6A ARCHEO	26	
6B ARTS	26	
6C bilangue	30	
6D BILANGUE	29	
6E DD	25	
6F SCIENCES	27	
6G THEATRE	26	189
Total général	814	802

Compte tenu du mode de calcul retenu par la DSDEN – qui comptabilise les élèves en dehors de l’effectif divisionnaire pour chacun des niveaux - , les représentants des enseignants indiquent que les personnels enseignants se réservent le droit de ne pas accepter en inclusion les élèves d’ULIS dans les divisions comptant 30 élèves.

Motion des personnels enseignants du Collège Henri Dheurle

Les prévisions des effectifs pour l'année scolaire 2021/2022 montrent que de nombreuses classes seront particulièrement chargées, notamment en 5°, avec un nombre d'élèves dépassant les 30.

La position géographique, le tissu socio-économique de la commune de la Teste-de-Buch et la présence de la base aérienne de Cazaux font que chaque année de nouvelles inscriptions, généralement assez nombreuses, ont lieu à la rentrée scolaire, ce qui ne peut qu'aggraver encore la situation.

La question des élèves à besoin particulier doit aussi être prise en compte. Près d'une quinzaine d'entre eux sera scolarisée en ULIS et ont vocation à être intégrés dans les classes. Comment les accueillir dans ces conditions ? Comment dans des salles de classe configurées pour 30 élèves (déplacements, sécurité, accès aux sorties en cas d'incendies ...) accueillir en plus leurs A.E.S.H.

Dans ces conditions, il nous semble inacceptable d'envisager des classes dépassant les 30 élèves. Nous nous élevons contre une stricte vision comptable de la gestion des moyens, sans tenir compte des élèves, de leur bien-être et de leur sécurité, ainsi que des conditions de travail des enseignants.

Votants : 17 Contre : 0 Abstentions : 1 Pour : 16

Emploi de la dotation en heures 2021-2022 - Enseignements au collège - Devoirs faits

Disciplines	besoins	are	projets	total besoin	
Allemand	7,5			7,5	
Anglais	93,5		0,5	94	théâtre 6e
Arts plast	28		0,5	28,5	arts 6e
E.p.s	91	15		106	AS
Educ music	31,5	2	0,5	34	chorale arts 6e
Espagnol	60			60	
hg	91			91	
Let classi	8			8	
Let modern	137			137	
Mathematiq	119		1	120	pix
Sc.phy.ch	45,5	4		49,5	vaisselle +bia
svt	49	3		52	labo
techno	56			56	
ulis	21			21	
Total général	838	24	2,5	864,5	

Pour la rentrée prochaine, peu d'évolutions dans la structure du collège.

- En classe de cinquième, les deux classes bilangues montantes sont réparties en 4 groupes, afin de permettre une meilleure hétérogénéité entre classes.
- Un effectif plus important en Allemand grâce au travail important mené par Mme Bauer, enseignante de la discipline : 16 élèves en 5^{ème} l'an prochain.
- A la rentrée prochaine, introduction du grec en classe de 4^{ème} et de 3^{ème} (1 heure par semaine).
- Une heure de l'emploi du temps de toutes les classes sera banalisée afin de permettre la mise en place de l'option chorale (qui comme le latin et le grec, permet d'obtenir des points supplémentaires au DNB)

Proposition horaire autour de la mise en place du ¼ d'heure lecture,

Situation actuelle

Cours	Début du cours	Fin du cours	durée
M1	8h25	9h20	55
M2	9h25	10h20	55
			15
M3	10h35	11h30	55
M4	11h35	12h30	55
			25
S0	12h55	13h50	55
S1	13h55	14h50	55
S2	14h55	15h50	55
			15
S3	16h05	17h00	55

Proposition rentrée

Cours	Début du cours	Fin du cours	durée
M1	8h25	9h18	53
M2	9h23	10h16	53
			15
M3	10h31	11h24	53
M4	11h29	12h22	53
			28
S0	12h50	13h43	53
1/4h lecture S1	13h48	14h01	13
	14h01	14h54	53
S2	14h59	15h52	53
			15
S3	16h07	17h00	53

1h06

Cette proposition autour de la mise en place du ¼ d'heure lecture va être discutée entre collègues : une décision sera arrêtée à la prérentrée.

La proposition n'a pas d'impact sur les horaires de début et de fin de journée, donc sur les transports.

Une première dotation de 490 heures nous a été allouée dans le cadre du dispositif devoirs faits pour accompagner au mieux les élèves. Nous cherchons des volontaires pour mieux couvrir les besoins.

Il est fait remarque de ce que certains parents et élèves semblent considérer – à tort ! – que devoirs faits signifie qu'il n'y a plus de travail personnel à fournir à la maison... Il est donc proposé de renommer dans l'Emploi du temps Pronote ces temps en « aide aux devoirs »

Programmation des actions pédagogiques et éducatives 2021-2022(budgétées)

PROJETS pédagogiques	Classe	Professeur	Dépense	Mairie	SUBVENTION CD / DRAC / IDDAC	Etablissement projet 2021/22	LOLF 13ADP		Familles
							2021	2022	
Arts de la scène	6ème	Martinez	1084		940			144	
Atelier d'écriture/ Shakespeare/CINP	3 B	Martinez	1500		1125			375	
Théâtre en anglais Intervention	5ème	Martinez	350					350	
Voltaire		Fougery	3800				1900	1900	
Divers Lettres	6 ^{ème} et 3ème	Fougery	4850		900	3950			
Journée au FRAC: la MECA	6ème	Lannot	110				110		
Venu d'ailleurs: expo MECA et CAPC	6ème	Lannot	400		200		200		
Théâtre: et si on changeait le monde	5ème	Berdot Raynaud	3250		2300			950	
D'après nature	4ème	Lannot	1610		800		300	510	
Les échappées de l'art urbain	3ème	Lannot	800	300	300		200	0	
Projet mémoriel Nécropole du Natus	3ème	Pastoureau	0		0		0	0	
Sensibilisation au milieu marin	5ème	Deligey	200					200	
Cinema sans frontières	4ème	Martinez	900					900	
Plassac Saintes Vivre à la romaine	6ème	Beaupuy	1900		600		600	550	150
Ile aux oiseaux	6ème sciences	Delaunay	550					550	
Découverte Lycée Grand air Bachibac	3ème	Pierre	150					150	
Risques internet	4ème	Bernadet	0				0	0	
SOUS TOTAL PROJETS LOLF						3950	3310	6579	
					TOTAL PREVISION UTILISATION LOLF 13ADP		9889 5	ETAIT DISPONIBLE 10306,79	

Votants : 17 Contre : 0 Abstentions : 0 Pour : 17

Organisation du temps scolaire : rentrée 2021 et calendrier pédagogique 2021-2022

SEPTEMBRE			OCTOBRE			NOVEMBRE			DECEMBRE			JANVIER			FEVRIER			MARS			AVRIL			MAI			JUIN			JUILLET		
1	M	pré-rentree	1	V		1	L		1	M		1	S		1	M		1	M		1	V		1	D		1	M		V	1	
2	J	6emes +PHOTO	2	S		2	M		2	J	CC +PETITS DEBROUILLARDS 3EME	2	D		2	M		2	M		2	S		2	L		2	J		S	2	
3	V	5eme 4eme 3eme + PHOTO	3	D		3	M		3	V		3	L		3	J		3	J		3	D		3	M		3	V		D	3	
4	S		4	L		4	J		4	S		4	M		4	V		4	V		4	L	PETITS DEBROUILLARDS 4EME	4	M		4	S		L	4	
5	D		5	M	ELECTION DES DELEGUES DE CLASSE	5	V		5	D		5	M		5	S		5	S		5	M		5	J		5	D		M	5	
6	L	EVALUATION ANGLAIS	6	M		6	S		6	L		6	J		6	D		6	D		6	M		6	V		6	L		M	6	
7	M	6EME + TEST FLUENCE -- CIRQUE KOMONO 6EME 9 AU MATIN	7	J		7	D	MINI	7	M		7	V		7	L		7	L	CO.PEDA	7	J		7	S		7	M		J	7	
8	M		8	V		8	L		8	M		8	S		8	M		8	M		8	V		8	D		8	M		V	8	
9	J		9	S		9	M	CA	9	J		9	D		9	M		9	M		9	S		9	L		9	J		S	9	
10	V		10	D		10	M		10	V		10	L		10	J	CO.PEDA	10	J		10	D		10	M		10	V		D	10	
11	S		11	L		11	J		11	S		11	M		11	V		11	V		11	L		11	M		11	S		L	11	
12	D		12	M		12	V		12	D		12	M		12	S		12	S		12	M	CO.PEDA	12	J		12	D		M	12	
13	L		13	M		13	S		13	L		13	J	CO.PEDA	13	D		13	D		13	M		13	V		13	L		M	13	
14	M	EVALUATION NATIONALE 6EME	14	J		14	D		14	M		14	V		14	L		14	L		14	J		14	S		14	M		J	14	
15	M		15	V	ELECTIONS	15	L		15	M		15	S		15	M		15	M		15	V		15	D		15	M	CC 6 5 4	V	15	
16	J		16	S		16	M		16	J		16	D		16	M		16	M		16	S		16	L		16	J		S	16	
17	V		17	D		17	M		17	V		17	L		17	J		17	J		17	D		17	M		17	V		D	17	
18	S		18	L	CO.PEDA LUNDI + PETITS DEBROUILLARDS 6EME SEME SEMAINE	18	J	CO.PEDA	18	S		18	M		18	V		18	V		18	L		18	M		18	S		L	18	
19	D		19	M		19	V		19	D		19	M		19	S		19	S		19	M		19	J	CO.PEDA	19	D		M	19	
20	L		20	M		20	S		20	L		20	J		20	D		20	D		20	M		20	V		20	L		M	20	
21	M		21	J		21	D		21	M		21	V		21	L		21	L		21	J		21	S		21	M	CC 6 5 4	J	21	
22	M		22	V		22	L		22	M		22	S		22	M		22	M		22	V		22	D		22	M		V	22	
23	J		23	S		23	M		23	J		23	D		23	M		23	M		23	S		23	L		23	J		S	23	
24	V		24	D		24	M		24	V		24	L		24	J		24	J		24	D		24	M		24	V		D	24	
25	S		25	L		25	J	CA BUDGET	25	S		25	M		25	V		25	V		25	L		25	M		25	S		L	25	
26	D		26	M		26	V		26	D		26	M		26	S		26	S		26	M		26	J		26	D		M	26	
27	L	CO.PEDA	27	M		27	S		27	L		27	J		27	D		27	D		27	M		27	V		27	L		M	27	
28	M		28	J		28	D		28	M		28	V		28	L		28	L		28	J		28	S		28	M		J	28	
29	M		29	V		29	L		29	M		29	S		29	S		29	M		29	V		29	D		29	M		V	29	
30	J		30	S		30	M		30	J		30	D		30	M		30	M		30	L		30	L		30	J		S	30	
			31	D		31	V		31	V		31	L					31	J			M	CC 3EME		M			J		D	31	

Informations diverses : mouvements de personnels Départs / Arrivées

- Situations incertaines :

- Monsieur Joux, gestionnaire, en arrêt depuis deux mois suit actuellement un traitement lourd. Il est incertain pour la rentrée. Nous lui adressons tous nos vœux de rétablissement.
- Madame Dananik, CPE, en ASA depuis mars 2020, n'est pas certaine de pouvoir reprendre : Mme Munsch qui a assuré l'intérim toute l'année ne reviendrait que si elle avait l'assurance d'un contrat à l'année
- Madame Malbos, enseignante de lettres, à fait une demande de CLM
- Monsieur Gallino, enseignant d'EPS, en arrêt jusqu'au 3 septembre, sans certitude pour la suite de l'année jusqu'à son départ en retraite en mai 2022
- Monsieur Lebègue, second de cuisine, en ASA depuis mars 2020, n'est pas certain d'être en capacité de reprendre

- Départs :

- Vie scolaire : Marion Peraldi, Maria Pinheiro, Killian Anno, Matteus Bartoszek, Lucas Rittaud, Axel Bernard, en cours de remplacement...
- Madame Journet, secrétariat de gestion et gestionnaire par interim, remplacée par Mme Fabienne Mallard (qui arrive de l'Agence Comptable) sur le secrétariat de gestion
- Monsieur Joie, en EPS, remplacé par un BMP (Bloc de moyens provisoires)
- Madame Bauer, en Allemand, remplacée par Mme Hertzig (en congé jusqu'au 1^{er} décembre, demande a été faite de conserver Mme Bauer jusque là)
- Monsieur Lauzeral et Monsieur Boudet, en HG, remplacés par Madame Beauvuy
- Madame Offmann, en anglais (heures réparties entre les collègues)
- Monsieur Bodiang, en sciences physiques, sera remplacé par un stagiaire
- Monsieur Ornon en Technologie, remplaçant non connu
- Madame Mary, infirmière remplacée par Madame LAFARIE
- Madame Godfroy, en lettres modernes, remplacée par Madame Moret
- Monsieur Froeschel, principal, fait valoir son droit à la retraite
- Madame Calas, en documentation, non remplacée car poste supprimé

Lecture est donnée du courrier conjoint enseignants/parents :

OBJET : SUPPRESSION DU POSTE DE PROFESSEUR DOCUMENTALISTE AU COLLEGE HENRI DHEURLE

Le collectif des professeurs, personnels, parents d'élèves et fédérations de parents d'élèves est fortement surpris, inquiet et scandalisé d'apprendre la suppression d'un poste de professeur documentaliste au collège Henri Dheurle de La Teste de Buch. Comment se fait-il que fin juin 2021, Monsieur le Principal ne soit pas au courant de la situation et n'ait pas pu en informer la communauté pédagogique ?

D'un point de vue des besoins, rien ne justifie une telle décision. Le 2ème poste de documentation est nécessaire. Depuis plus de 20 ans qu'il a été créé, les effectifs n'ont cessé d'augmenter et à ce jour le collège compte près de 800 élèves.

Alors pourquoi cette suppression et quelles seraient les conséquences de cette fermeture ?

- **Accès restreint pour les élèves** (avec un CDI sans professeur documentaliste un jour et demi par semaine limitant la recherche documentaire, la consultation des documents, les prêts de livres, l'utilisation des ordinateurs, la rédaction des travaux écrits tels que les exposés, rapports de stage...)
- **Suppression des cours d'Initiation à la Recherche Documentaire** qui représentent un volume de fermeture du CDI très important et qui peuvent difficilement être assurés par un seul professeur documentaliste. Cet enseignement qui vise à préparer les élèves à être autonomes et à exercer leur esprit critique (maîtrise du fonctionnement du CDI, utilisation du portail documentaire E-sidoc, fiabilité des sources...) peut disparaître des emplois du temps des 6èmes.
- **Diminution des séances pédagogiques avec les enseignants** : séances co-animées, séances en lien avec des projets...
- **Réduction des partenariats et des médiations** avec les services culturels et organismes extérieurs.
- **Limitation du suivi des projets culturels** (coordination, médiation)
- **Remise en question du maintien des clubs** au CDI sur la pause méridienne.

C'est une remise en question profonde du fonctionnement du lieu CDI qui est en jeu et de l'aide et du soutien apporté aux élèves qui en ont le plus besoin.

Où est l'école de la République, de l'égalité des chances et de l'ouverture au savoir ?

Le CDI, temple du livre et de l'ouverture culturelle est un symbole fort.

En supprimant un poste de documentaliste, on supprime non seulement un emploi mais comme dirait Victor Hugo, grand défenseur de la cause des enfants, on retire le pain de leur bouche : on leur enlève la connaissance et le savoir.

On sacrifie l'individu au profit des budgets !

C'est inacceptable, c'est inadmissible et nous rejetons l'idée que l'Education Nationale puisse accepter une telle injustice, elle qui se fait fort de proclamer l'ouverture à la connaissance, aux savoirs, et à l'égalité des chances.

Nous attendons de ce fait, non pas des mots mais des actes en renonçant à la suppression de ce 2ème poste au CDI du collège Henri Dheurle et en nommant un professeur documentaliste à temps plein aux côtés de Mme Manégat pour la rentrée de Septembre 2021.

MOTION DES PERSONNELS ENSEIGNANTS COLLEGE HENRI DHEURLE

Le deuxième poste en documentation est supprimé.

Les conséquences seront nombreuses si la situation reste ainsi : accès restreint pour les élèves avec un CDI fermé un jour et demi par semaine, suppression des cours d'Initiation à la Recherche Documentaire, séances pédagogiques, projets et partenariats limités...

C'est tout le fonctionnement de ce lieu qui est remis en question.

Le maintien du deuxième poste de documentaliste est une nécessité pour un collège de près de 800 élèves.

Votants : 17	Contre : 0	Abstentions : 1	Pour : 16
--------------	------------	-----------------	-----------

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 19h40.

[Tapez le titre du document]

[Tapez le sous-titre du document]

[Sélectionnez la date]

secretariat1

BILAN DU SERVICE VIE SCOLAIRE

Année difficile avec la mise en place de protocoles sanitaires successifs, vigilance épuisante sur le port du masque et les règles de distanciation
Réorganisation des Emplois du Temps des AED et une mise en tension intense entre 10h30 et 14h (5 services de restauration)

Remplacement de Mme Dananik par Mme Munsch sur un temps partiel. Très bonne communication entre les 2 CPE.

CARACTERISTIQUES	6èmes	5èmes	4èmes	3èmes
SUIVI ELEVE	Gestion des conflits, médiations nombreuses, communication avec les parents Gestion des absences (voir document joint)	Pt faible : temps partiel peu adapté à la gestion de deux niveaux. Point fort : bon relais en cas d'absence des AED à l'accueil.	Absentéisme perlé lié au COVID Démobilisation de certains élèves, Déclenchement de phobie scolaire et suite de scolarité au CNED Peu de stages possibles malgré une forte exigence	
SUIVI CLASSE		Interventions en classe entière (prévention usage des réseaux)		Inscription au CFG et suivi chronophage de 21 élèves décrocheurs de 3 ^{ème}
		Action de prévention (Femmes Solidaires) en réponse aux problématiques rencontrées dans l'égalité filles-garçons		Suivi par le Pôle Prévention des Ruptures Scolaires pour 9 élèves et mise en place de quelques stages. Evaluation difficile du dispositif.
Collaboration avec les éducateurs de rue de Passerel et soutien scolaire Entrepot(e). Plusieurs rencontres sur l'année				
	Préparation conseils de classe	Pt fort : rencontres régulières avec les PP Pt faible : double-casquette CPE Président	Rencontres régulières avec PP mais difficultés sur les temps d'échange, les récréations étant réservées aux élèves. Temps brefs des échanges avec la visioconférence	
	Communication avec les parents	Pt fort : quotidienneté Pt faible : suivi sur la durée (Covid)	Bonne communication avec les parents Nécessité de rassurer les parents pendant les confinements	
Instances	CVC	Inopérant cette année		
	Formation des Délégués AEROVEN	1 seule journée avec tous les 6èmes Pas de retour de l'association en suivant.	Des délégués exceptionnels et volontaires dans l'aide apportée aux camarades	Peu d'échange hormis pendant la remise des documents traditionnels pour la préparation du CC
	Mal-être (relation avec infirmière et AS)	Pt fort : Cellule de veille (voir fin du document), cellule psy lors des incidents. Pt faible : infirmière à tps partiel dans l'établissement.	Des TS dans et hors du collège	Tensions entre élèves sur le Genre. Réflexion non aboutie sur la représentation de la femme. Problématique sur le changement de genre
Plusieurs situations psychologiques qui échappent totalement à la sphère scolaire				
GESTION d'EQUIPE d'AED	Pilotage du service : répartition des tâches, surveillance, accueil du public (tél et réel) AED : leur place au sein du collège Organisation matérielle :	Point fort : planning réadapté en fonction des absences des AED, du confinement et des obligations de service. Pt fort : 2 CPE qui communiquent facilement Pt fort : reconnaissance de l'équipe d'AED par les parents. Pt faible : pas de salle de permanence attirée en raison du Covid Pt fort : Réorganisation du bureau de la vie scolaire pour un meilleur accueil.	Pt faible : EDT qui spécialisent un peu trop les tâches, et qui sont également trop genrées. Pt faible : communication parfois insuffisante avec les enseignants (dans les 2 sens). Pt faible : Quelques dégradations à constater (salles de classe non fermées...) Bureau de M. Thibault totalement inutilisable	

CELLULE DE VEILLE

10 élèves suivis

17 élèves suivis

8 élèves suivis

15 élèves suivis

Signalement PAGODE	1 élève de 6 ^{ème}	4 élèves de 5èmes	1 élève de 4ème	2 élèves de 3èmes
Commissions éducatives	2	1	1	
Conseil de discipline		1		1

TOTAL DES PUNITIONS 2020-2021

PRESCRIPTEURS PUNITIONS VIE SCOLAIRE 2020 2021					
	Retenue	Devoir en plus	Travaux d'intérêt général	Rattrapage de devoir	Nombre d'élèves concernés
Total	272	36	5	1	175
PRESCRIPTEURS PUNITIONS PROFESSEURS 2020 2021					
Total	560	163	1	0	290
TOTAL	832	199	6	1	

TOTAL DES SANCTIONS 2020-2021

EXCLUSIONS de COURS : 218

SANCTIONS AVERTISSEMENTS : 4

EXCLUSIONS TEMPORAIRES : 18

EXCLUSIONS de la CLASSE (exclusion-inclusion) : 17

MESURE de RESPONSABILISATION : 1 (suite à CD)

MISE en GARDE CONSEILS DE CLASSE : 255 (concernent 162 élèves)

TRAVAIL : 157

COMPORTEMENT : 37

TRAVAIL ET COMPORTEMENT : 61

BILAN ABSENCES

Tout au long de l'année la durée moyenne des absences varie peu mensuellement. (Cf tableau absences mensuelles 2020 2021)

Le **taux d'absentéisme** du collège à l'année est de **6.09%** avec un écart important entre le minimum (5C à 3,46%) et le maximum (4E à 9.63%). En fin d'année de nombreuses absences sont constatées et validées à la demande des responsables légaux.

Les 6èmes sont moins absents 5.3% contre 6% pour les 5èmes et 6.8% pour les 4èmes et 3èmes.

BILAN ORIENTATION

1 Doublement en 5^{ème}

1 seule Affectation d'un élève de 4^{ème} en 3^{ème} Prépa-métiers au lycée de Gujan sur 4 candidatures

9 élèves de 3^{ème} non affectés sur leurs vœux d'orientation en lycée professionnel

Axes d'amélioration :

Réfléchir à définir des protocoles liés aux mises en garde pris en conseils de classes : appel et rencontre des familles systématiques, accompagnement au travail des élèves signalés.

Elargir le lien avec le soutien scolaire municipal.

Mise en place de tutorat (adultes référents ou entre pairs).

Repenser une vraie salle d'étude avec une bibliothèque des manuels scolaires, accès à Pronote pour les élèves, îlots de travail...

Réactiver le CVC et offrir une meilleure formation des délégués

Redéfinir le rôle du PRS et les modalités de prise en compte des critères d'insertion des élèves dans le dispositif et les intervenants associés.

Remettre en place des activités péri-éducatives via le FSE, repenser l'organisation matérielle en termes de salles

Réhabilitation complète d'un bureau de CPE à réaliser avant septembre.

A noter : Total remaniement du service vie scolaire à la rentrée de septembre 2021 avec un turn over de 80% des AED et un poste de CPE à pourvoir en cas de prolongation de l'arrêt pour maladie ou d'un retour partiel de Mme Dananik .

Mois	Effectifs			Total 1/2 j. ouvrées	1/2 j d'absences			Élèves abs. par 1/2 j		Garçons absents		Filles absentes		Total absents		Durée moy. absence
	Garçons	Filles	Total		Justifiées	Non justifiées	Total	Nbre	%	Nbre	%	Nbre	%	Nbre	%	Durée moy. absence
sept	394	390	784	34 496	1 132,24	138,67	1 270,91	28,88	3,68%	179	45,43%	186	47,69%	365	46,56%	3,48
oct	397	394	791	18 984	594,55	112	706,55	29,44	3,72%	136	34,26%	124	31,47%	260	32,87%	2,72
nov	402	396	798	31 920	2 076,27	173,67	2 249,94	56,25	7,05%	359	89,30%	343	86,62%	702	87,97%	3,21
déc	402	395	797	22 316	1 409,66	254,75	1 664,41	59,44	7,46%	245	60,95%	222	56,20%	467	58,59%	3,56
janv	404	394	798	31 920	1 038,67	322,47	1 361,14	34,03	4,26%	217	53,71%	214	54,31%	431	54,01%	3,16
févr	405	396	801	16 020	516,23	150,67	666,9	33,34	4,16%	148	36,54%	132	33,33%	280	34,96%	2,38
mars	407	397	804	36 984	1 134,69	309,7	1 444,39	31,4	3,91%	224	55,04%	219	55,16%	443	55,10%	3,26
avr	405	397	802	17 644	158,76	91,78	250,54	11,39	1,42%	79	19,51%	72	18,14%	151	18,83%	1,66
mai	405	397	802	28 872	935,06	310,54	1 245,60	34,6	4,31%	208	51,36%	206	51,89%	414	51,62%	3,01
juin	404	395	799	35 156	1 317,93	981,89	2 299,82	52,27	6,54%	286	70,79%	296	74,94%	582	72,84%	3,95

Total				280 704	10 471,00	2 936,01	13 407,01	38,97	0,05	405,00	98,30%	396	98,02%	801	98,16%	16,74
--------------	--	--	--	----------------	------------------	-----------------	------------------	--------------	-------------	---------------	---------------	------------	---------------	------------	---------------	--------------

BILAN PEDAGOGIQUE

Préparation au CFG – M Thibault

Bilan CFG 2020-2021

Ont été inscrits au Certificat de Formation Générale 21 élèves qui rencontrent des difficultés scolaires conséquentes. L'objectif est de leur donner l'assurance d'obtenir un diplôme à l'issue du cycle collège, de retrouver de l'estime de soi et de réfléchir au projet personnel d'orientation et de formation voire d'insertion professionnelle.

Ces élèves de 3^{ème} à l'exception de 2 d'entre eux ont été inscrits également au DNB. Ils sont issus de toutes les classes sauf de la 3 Bilangue.

Le suivi de ces élèves a été chronophage et interrompu par les absences des élèves ou par le confinement. Les dossiers de stages ont été difficiles à mettre en place, certains élèves étant en difficulté pour utiliser l'informatique et le traitement de texte. La réalisation des dossiers nécessite beaucoup d'investissement notamment pour reprendre à multiple reprises avec les élèves et leurs familles les conditions d'élaboration du dossier.

Le jour de l'examen, 3 élèves ne se sont pas présentés, les 18 autres ont réussi leur passation d'oral.

Malgré les absents, le taux de réussite est de 100%

BILAN ENSEIGNEMENT FRANÇAIS LANGUE SECONDE(FLE) - MME DELANNE

En 2020, les cours de FLS ont commencé dès le début de l'année scolaire. En effet, avec l'arrivée d'une jeune élève italienne totalement allophone, il a fallu intervenir au plus vite. De langue maternelle arabe mais ayant toujours été scolarisée en Italie, ladite élève est intégrée en classe de 3ème. Ses tests de positionnement montrent qu'elle possède des acquis solides en langue mais a quelques difficultés en mathématiques. Elle fait preuve d'une grande détermination, a un caractère très affirmé et une vraie soif d'apprendre. Elle vit avec sa mère dans une famille recomposée ce qui l'oblige à une immersion presque totale en langue française.

Je lui consacre la totalité de mes heures au début de l'année scolaire puis, environ deux semaines plus tard, je commence à travailler parallèlement avec des élèves singapouriens : quatre d'entre eux, que je suivais déjà en 6ème, sont désormais scolarisés en 5ème mais tous n'ont pas eu le même accès aux cours dispensés pendant le confinement de l'année précédente. Trois autres élèves singapouriens sont arrivés en classe de 6ème, avec des niveaux disparates ; l'un d'entre eux est véritablement en situation d'allophonie, aussi réunirai-je régulièrement les deux élèves les plus récemment arrivés bien que leur âge, leur classe, leur maturité et leur capacité à travailler en autonomie soient très différents. L'élève italienne de 3ème et l'élève singapourien de 6ème ont en partage l'essentiel de ce qui fait le succès de tout apprentissage : la volonté de progresser.

La première période s'achève ainsi. Cependant, en cette veille de vacances de la Toussaint, le 14 octobre 2020, quelques élèves viennent découvrir leur futur établissement puisqu'ils intégreront le collège dès le retour des vacances. Lesdits élèves ont en commun d'être des MNA (mineurs non accompagnés, anciennement appelés MI, mineurs isolés) ; ils nous ont été présentés par la directrice de Camina Prado deux jours auparavant. Une antenne va s'ouvrir à La Teste de Buch et, par conséquent, les élèves concernés auront l'établissement pour collège de secteur. Ils sont majoritairement de nationalité ivoirienne, donc francophones mais ont connu chacun un parcours qui les place, plus ou moins, en situation de rupture scolaire voire de quasi NSA (non scolarisé(e) antérieurement). Si l'un d'entre eux est en 4ème, tous les autres sont positionnés en 3ème : il convient donc pour ces quatre élèves (il y a également une jeune albanaise) de trouver au plus vite une orientation envisageable, cohérente et souhaitée.

D'ordinaire, ce sont des élèves à qui l'on propose de nombreux stages tout au long de l'année... mais cette année, avec un nouveau confinement qui se profile, il ne saurait en être question : les entreprises sont impactées et de fait, obtenir un stage se révèle très difficile.

Tous ces jeunes ont été parallèlement inscrits au DELF scolaire et c'est en vue de l'obtention de ce diplôme que je vais les entraîner et consacrer la majeure partie des heures passées avec eux. Pour l'une d'entre eux cependant, j'interviendrai aussi en soutien scolaire car elle n'a pas été scolarisée depuis l'équivalent du CM2. Elle souhaite se diriger vers un CAP : j'oriente donc les cours que je lui dispense dans ce sens.

Les cours continueront ainsi jusqu'à ce que je sois appelée à remplacer un professeur de Lettres et ne puisse plus suivre les élèves allophones (à l'exception d'un mercredi matin où je viendrai finir la préparation ASSR de l'élève italienne).

Je continuerai uniquement à travailler avec les élèves singapouriens de 6ème que je retrouve alors en classe entière et, bien que ne pouvant pas systématiquement m'adapter à eux, j'aurai à cœur de faire au mieux pour qu'ils suivent les mêmes cours que leurs camarades (choix des œuvres étudiées notamment).

De même, je vais retrouver, en classe de 3ème, l'élève albanaise dont les progrès font l'admiration de tous et qui devrait poursuivre sa scolarité en 2nde générale.

Ayant parfois l'impression de les avoir abandonnés du jour au lendemain, je mets les vacances de Pâques à profit pour faire du FLS via Zoom. Il s'agit surtout de continuer la préparation en vue du DELF scolaire. Les élèves sont donc groupés en fonction du niveau préparé. Enfin, le mercredi 28 avril, la matinée est réservée au passage d'un DELF blanc (CO, CE, PE et PO) pour chacun des élèves.

Le 11 mai, tout juste après le retour en présentiel, ont lieu les épreuves du DELF que les élèves ont tous obtenus.

BILAN D'ACTIVITE RPNUM Patrice Almodovar

Administration des services en ligne :

ENT OSE (+ GAR) :

- Mise à jour des services et des briques de l'ENT pour les enseignants, les familles, les élèves et la direction.
- Activation de la brique « PIX » dans le GAR pour tous les enseignants et tous les élèves du cycle 4.
- Activation de la nouvelle brique « Moodle établissement ». Création de cours en ligne, de cours en visio et de QCM en ligne via « Moodle établissement » pour tester le nouveau service en ligne. Bilan très mitigé car techniquement trop complexe pour une exploitation pédagogique au quotidien. « Moodle établissement » s'adresse plutôt aux « experts » et de manière ponctuelle.
- La DANE conseille de privilégier l'utilisation des services en ligne protégés par le GAR (conformité RGPD).
- La DSI conseille la création des comptes OSE via EDUCONNECT (à partir d'un numéro de téléphone d'un parent enregistré dans SIECLE).
- Interrogation sur l'avenir d'OSE (prochainement remplacé par un ENT privé ?)...

PIX via OSE vs PIX en direct :

- Choix stratégique de privilégier « PIX en direct » aux dépens de « PIX via OSE » malgré les recommandations de la DANE. Ce choix nous a permis de certifier tous les élèves de 3^{ème} sans rencontrer la moindre difficulté technique. Ce qui ne semble pas être le cas de ceux qui ont privilégié PIX via OSE. Choix à poursuivre...

PIX Orga :

- Activation et administration de PIX Orga et mise à jour de la base de données élèves.
- Aide à la création des comptes élèves PIX et réinitialisation des mots de passe perdus.
- Création des différentes campagnes de test pour les élèves de 3° (parcours de rentrée, test d'éligibilité à la certification, sessions de remédiation...).
- Aide aux enseignants pour la formation PIX des élèves de 4° (création des comptes et descampagnes de test).
- Réunions PIX de concertation et de coordination.

PIX Certif :

- Activation et administration de PIX Certif.
- Gestion des sessions de certification via l'interface (Mme Bernadet).

SARAPIS :

- Administration des services d'identification et d'abonnement à OSE.

Site du collège (college-lateste.fr) :

- Gestion, mises à jour, archivage, rédaction et publication de rubriques, d'articles et de pages en conformité avec la charte graphique et les règles de sécurité informatique.
- Gestion du nom de domaine et de l'hébergement (OVH), réorganisation de l'arborescence, nettoyage de la base de données, sauvegardes hebdomadaires ...
- Gestion de l'abonnement OVH (serveur/hébergement + nom de domaine).
- Gestion de la protection internet du Site du Collège : mises à jour régulières du CMS et des plug-ins actifs et inactifs. Surveillance de l'activité du site via la plateforme OVH (notifications, alertes).
- Gestion SEO du Site (optimisation du référencement auprès de Google).
- Surveillance de la e-réputation du collège sur internet (notifications Google).
- Mise à jour du serveur mutualisé (de PHP 7.0 vers PHP 7.3) pour compatibilité avec la dernière version du CMS WP. Gestion des conflits avec les plug-ins suite à la mise à jour.
- Bilan du trafic du site du collège de septembre 2020 à juin 2021 :



Bilan maintenance réseau – M. Tastet et M. Baret

Rapport d'activités RESEAU Collège HENRI DHEURLE 2020 /2021

Pour la gestion et le bon fonctionnement du réseau SCRIBE, 2 administrateurs : M. TASTET et M. BARET assurent au sein du Collège HENRI DHEURLE cette mission sur un parc informatique de plus de 100 postes.

De nombreuses tâches répétitives ont été effectuées tout au long de l'année notamment :

- Remonter de la base de données Elèves/ Professeurs en début d'année scolaire
- Création des comptes des nouveaux arrivants
- Gestion des espaces disques
- Installation des postes clients, mise à jour des logiciels et raccrochage des postes clients
- Assistance des enseignants à la demande, interventions diverses sur le matériel défaillant
- Mise à jour de la base de données du CDI
- Préparation et contrôle du matériel pour le bon fonctionnement de l'épreuve Orale du DNB.

Fonctionnement des interventions à la demande des enseignants:

La gestion des dysfonctionnements ou les demandes ponctuelles des enseignants sont traitées en laissant un mot dans nos casiers respectifs et elles sont gérées, en fonction de nos disponibilités, et des créneaux libres des salles. Toutefois, cette année nous avons dû intervenir essentiellement après les cours bien souvent en fin de journée ou bien entre la pause méridienne, du fait de l'organisation particulière des élèves dans les salles, rendant difficile une intervention dans la journée.

Points à améliorer ...

Vider par les élèves leur espace disque en fin d'année

BILAN PIX – Mme Bussac

Pour la première année, les élèves de 3° se sont préparés à l'évaluation de leurs compétences numériques via la plateforme PIX. Des ateliers leur ont été proposés afin de les accompagner.

Malgré un démarrage tardif dans l'année en raison du Covid, quasiment tous les élèves de 3° ont été certifiables et certifiés.

Cependant, les compétences numériques les plus travaillées par les élèves ne sont pas toujours les plus utilisées dans le cadre de leur travail scolaire. Un recensement des besoins permettrait de cibler les priorités et de mieux guider les élèves, qui pourraient mettre en pratique les compétences fraîchement acquises.

Une séance de mise en route dès le début d'année, avec des consignes précises, réduirait les trop nombreuses pertes d'identifiant et/ou de mot de passe, et la création de comptes PIX non reliés au collège sur lesquels le travail ne peut pas être validé. Il est indispensable d'insister sur le fait que le travail doit être strictement personnel car l'évaluation porte sur ce que l'élève maîtrise, et qu'une aide extérieure trop importante peut mettre l'élève en échec lors de la certification.

Enfin, un élargissement à l'ensemble des niveaux du cycle 4 serait bénéfique.

Bilan de l' ULIS (Unité Localisée d'Inclusion Scolaire)– Mme Grelier

Inclusions et accompagnements AESH

	Maths	Français	Hist- Géo	SVT	Techno	Phys- Ch	Musique	Arts Pla	EPS	IRD	Anglais Espagnol
6		x AP 1	x 3.5	x1.5	x 1.5	x 1.5		1	4	X 0.5	
6		P3 x 4	x 3.5	x 1.5	x 1.5	x 1.5	1	1	4	X 0.5	
6		P3 x 4	x 3.5	x 1.5	x 1.5	x 1.5	1	1	4	X 0.5	
6		x AP 1	x 3.5	x 1.5	x 1.5	x 1.5	1	1	4	X 0.5	
6	X 3	X 4	x 3.5			x 1.5	1	1	4		x3
6		x AP 1					1	1	1		
5		AP 1			x 1.5				4		
5		AP +1	x 3	1.5	1.5	1.5	1	1	3		
5		AP +1	3	1.5	1.5	1.5	1	1	3		
4			x 3	x 1.5	1.5		1	1	3		
4	3.5	x 4	3	1.5	1.5	1.5		1	3		
4	3.5	4	3	1.5	1.5	1.5		1	3		
3		x 4	x 3	x 1.5	x 1.5	0	0	0	3		
3								x 1	x 3		

X accompagné par AESH

Inclusions complètes

Inclusions partielles

→ L'AESH Co est missionnée **en priorité sur les 6èmes**.

→ **Inclure 2 élèves de l'ulis est un maximum raisonnable** pour que l'aesh puisse accompagner positivement et avec bienveillance vers l'autonomie. Au-delà, c'est de la maltraitance institutionnelle que subissent les élèves, les Aesh et les enseignants.

→ **L'inclusion des élèves ULIS en AP français a permis:**

- de passer d'une inclusion partielle à une inclusion complète pour 2 élèves.
- d'inscrire les 5èmes dans un projet d'écriture adapté à leurs besoins et de progresser en écriture.

- **Sans AP décloisonnée**, on tentera l'inclusion en adaptant les objectifs d'apprentissage.

→ **Les langues et les mathématiques** sont deux disciplines sur lesquelles on ne réussit pas à inclure.

En langues, il faut inclure si et seulement si l'élève a déjà un niveau correct en français.

En mathématiques, l'objectif semble plus réaliste qu'en langues. Il faut réussir à adapter les objectifs d'apprentissage pour amener l'élève le plus loin possible. Ne peut se faire qu'en concertation entre PLC et PE. ET avec une AESH.

Des réussites :

→ **Les besoins des élèves** en situation de handicap ont été considérés par l'ensemble des PLC des 6H-5E-4D-3F et 3G

→ **Les adaptations et aménagements** deviennent automatiques chez un certain nombre de PLC.

→ Le travail remarquable de la vie scolaire pour **gérer les conflits réguliers** avec les élèves de l'ULIS.

→ **L'excellent accompagnement des Aesh** en inclusion et en Uilis.

→ **Le temps dédié à la création d'adaptations** : 1 à 2h par semaine ont été bloquées dans leur emploi du temps pour qu'elles créent les adaptations (fiches de révisions, évaluations, cours....)

→ **La co-intervention** avec la PLC en français. A permis de créer des adaptations au sein d'une classe en grande difficulté. De faire bouger respectivement les pratiques de l'une et de l'autre.

Des besoins pour aller vers une école inclusive plus adaptée :

→ **Des temps de concertation** : Nous avons besoin de temps institutionnalisés pour évoquer et/ou faire un point sur: **les besoins de l'élève, leur évolution, les adaptations, les aménagements d'apprentissage et le rôle de l'AESH dans la classe et avec les élèves notifiés**. La seule réunion hebdomadaire n'est pas suffisante.

→ **1 Imprimante dans les classes** : Certaines pratiques des PLC ont déjà évolué pour adapter les cours ou pour les donner en format numérique. Pour s'améliorer, il faudrait que chaque classe possède une imprimante pour que le PLC puisse donner le support à l'élève. Toutes les familles ne possèdent pas une imprimante et un ordinateur.

→ **2 ordinateurs portables au moins** pour les AESH qui accompagnent les élèves en inclusions. Souvent porteurs de dys, **l'écriture cursive manuelle n'est pas adaptée** à la lecture des élèves.

→ Un temps de **devoirs faits** pour les élèves de l'Uilis. Les familles ne suivent pas/peu, les écarts se creusent d'avantage. Certains PLC en charge des ulis en devoirs faits sont parfois démunis pour accompagner nos élèves.

- Documents mis en quarantaine/gestion fastidieuse
- Projets culturels limités avec les intervenants extérieurs
- Co-animation avec enseignants peu nombreuses (total 32 h)
- Pas de clubs

POINTS FORTS

- CDI ouvert du lundi 8h20 au vendredi 16h
- Prêts importants : 1463 prêts surtout en 6^e et 5e
- Séances I.R.D. pour préparer les élèves à l'autonomie
 - maîtrise du fonctionnement du CDI
 - utilisation d'E-sidoc
 - sélection des documents en rayons
 - recherche pertinente de documents sur internet
 - références /fiabilité des sources
- Nouvelle version d'E-sidoc
 - Auto-formation
 - Nouvelles rubriques créées pendant le confinement
- Expositions au C.D.I.
 - Acquisitions récentes/Expositions thématiques/Livres cadeaux à Noël
 - Productions d'élèves (anglais/arts plastiques)
- Projets avec partenaires culturels réalisés
 - La saga de Grimr : BD concert proposé par le service culture (6D/6E).
 - Thomas Lanfranchi : séances au CDI et vernissage avec l'artiste. (5G)
Un nombre
- Ouverture citoyenne
 - Semaine de la presse
 - Recherches sur la laïcité 3^e
 - Blog l'actu du bahut : articles 6D
 - Délégués cdi
- Gestion du fonds
 - Equipement des achats
 - Achat de meubles/ réorganisation des espaces
- Modification de 2501 notices

PERSPECTIVES

Projets

- Far ouest
- Service culture LT
- Défi lecture LT
- SOS Racisme
- Mildeca
- CRIC /TGI

Mener les projets avec le CD33

- D'après Nature
- Venu d'ailleurs
- Les échappées de l'art Urbain
- Théâtre en Anglais

Matériel

- Les postes des documentalistes dysfonctionnent
- Peinture et réparation des fenêtres nécessaires
- Demande d'équipement CD33 en attente

ASSOCIATION SPORTIVE Mme Daniel

- Public concerné : 81 élèves (46 filles et 35 garçons)
- Descriptif succinct de l'action : nous avons proposé 4 activités le mercredi après-midi :
 - ✓ Voile : 9 séances de pratique au cercle de voile du Pyla et 2 séances théoriques au collège
 - ✓ Volley-ball : en remplacement du handball qui était interdit par le protocole sanitaire cetteannée.
 - ✓ Badminton
 - ✓ Escalade
- Points forts :
 - ✓ Beaucoup de 6^e ont adhéré à l'association cette année
 - ✓ Les licenciés se sont montrés assidus malgré plusieurs interruptions des activités à cause du contexte sanitaire
 - ✓ Succès de la sortie sur une journée à la dune du Pyla (50 élèves présents)
 - ✓ Clôture de l'année avec une descente de la Leyre en canoë
- Points faibles : le contexte sanitaire nous a contraint à annuler les compétitions, les rencontres de formations jeunes officiels, le voyage au ski.
- Perspectives : projet de proposer une nouvelle activité l'an prochain (le sauvetage côtier) ; reprise des compétitions, des formations jeunes officiels, et du voyage au ski.



BILAN Foyer Socio Educatif Mme Poupard:

Seuls les cours de culture japonaise, à raison de 2 groupes (selon l'avancée d'apprentissage des élèves) par semaine, en visio, ont été maintenus. Cela a concerné une quinzaine d'élèves.

Des concours d'anglais essentiellement ont également été récompensés (comme chaque année).

A l'Assemblée Générale du 17/06, décision a été prise de reporter les cotisations encaissées pour les élèves de 6^e/5^e et 4^e à l'année prochaine. En ce qui concerne les 3^e, une proposition de remboursement a été faite aux familles jusqu'au 2 juillet. En l'absence de demande auprès de Madame MADIOR, les cotisations seront considérées comme un don au foyer.

Le bureau du foyer, renouvelé à l'identique, espère un retour à un fonctionnement habituel des clubs pour la rentrée ainsi qu'un aménagement de la nouvelle salle du foyer et la rédaction d'une charte par les élèves volontaires.

BILAN PROJET BANDE DESSINEE

en partenariat avec le service culturel de la Mairie de La Teste - Mme LEYMARIE

Préparation en amont du projet : juin 2020, avec Sophie Taffard du Service Culture de la Mairie de La Teste de Buch et l'artiste illustrateur Clément Diolot.

PROJET : Réalisation, par chaque élève, d'une planche de bande dessinée, format A3

OBJECTIFS :

- Expérimenter différents aspects propres à cette expression artistique (narration visuelle) ; le synopsis, le story board, les plans, les cadrages, la mise en page, les onomatopées, les techniques et les styles graphiques
- Découvrir des références culturelles et un vocabulaire spécifique
- Rencontrer / échanger avec un artiste

Réalisations et pédagogie : travailler et approfondir chaque étape préparatoire jusqu'à la finalisation d'une planche de BD grâce à la co-intervention professeur/intervenant et à la complémentarité au niveau des apports théoriques et techniques.

Déroulement :

- classe concernée : 4^e D (les mercredis de 8h30 à 9h30)

- 12 séances (= 12h en cours d'arts plastiques) avec l'intervenant Clément Diolot, initialement prévues du 6 janvier au 28 avril 2021, et effectuées du 6 janvier au 21 mai 2021 (en raison du confinement du 5 avril au 30 avril 2021)

- Vernissage et exposition initialement prévus fin mai 2021 dans le cadre du festival « Salon BD Bulles en Buch », mais annulés en raison des contraintes sanitaires

Points positifs :

- Progression positive des élèves au troisième trimestre (niveau de maîtrise pour l'acquisition des compétences, curiosité, investissement) en grande partie grâce à ce projet.
- Projet maintenu jusqu'à la fin malgré le confinement (deux séances décalées et deux séances en distanciel d'approfondissement)
- Investissement, qualités professionnelles et humaines de l'intervenant
- Disponibilité et réactivité de la responsable culturelle de la mairie de La Teste

Point négatif lié aux contraintes sanitaires :

Pas d'exposition ni de vernissage, dans le cadre du festival BD de La Teste

Conclusion:

Depuis plusieurs années, les élèves sont réceptifs à ce projet grâce à la qualité des intervenants et parce qu'ils sont, pour la plupart, déjà familiarisés avec cette forme d'art. Ce projet permet aux élèves d'appréhender l'étendue du 9e art dans sa complexité, sa diversité culturelle et par l'expérimentation.

Par ailleurs, une élève s'est particulièrement investie et nous l'avons accompagnée artistiquement et administrativement pour participer au concours de la bande dessinée du Festival d'Angoulême, destiné aux scolaires.

Bilan de la 6^{ème} Archéologie M Pastoreau

Dans le contexte de la pandémie que nous avons vécu tout au long de cette année scolaire si particulière, les activités prévues par Mme Godfroy et moi-même n'ont pas pu être mise en pratique.

A savoir : la visite de la villa gallo-romaine de Plassac et la participation des élèves aux ateliers de fresques et de mosaïques et l'organisation d'ateliers portant sur différents aspects de la vie quotidienne à l'époque romaine afin de proposer une journée découverte de la Rome antique aux classes de CM2 du secteur.

Au mois de juin, l'assouplissement des règles sanitaires a seulement permis la visite de la ville de Saintes et de ses monuments romains, les thermes de Saloine, l'arc de Germanicus et l'amphithéâtre. Les élèves ont pu ainsi découvrir sur le terrain les vestiges antiques et comprendre le processus de la romanisation. Le transport en autobus pour cette journée a été pris en charge par le collège.

Bilan de la 6^{ème} Théâtre en anglais Mme Martinez

1) **Public concerné :**

26 élèves de 6^e E

2) **Le projet :**

A raison d'1h / semaine en demi groupe, les élèves de 6^e ont bénéficié de cours de théâtre en anglais.

Séquence N°1 : THEATRE/DRAMA DISCOVERY
 Séquence N°2 : FITNESS – CHOREGRAPHY
 Séquence N°3 : THE FIRST THANKSGIVING MEAL
 Séquence N°4 : BUCKINGHAM PALACE : ROYAL BABY ANNOUCEMENT
 Séquence N°5 : BUCKINGHAM PALACE : THE CROWN JEWELS AND THE THIEVES
 Séquence N°6 : MISS/MISTER WEATHER
 Séquence N°7 : IN A SOUVENIRS SHOP

3) Points forts :

Des élèves majoritairement motivés et positifs qui ont envie de continuer l'option l'an prochain.
 Chaque saynète aurait dû être jouée devant un public, mais cela a été impossible à cause des mesures anti-covid. A la place, elles ont toutes été filmées.
 Les scènes ont été données aux élèves (clé USB).

4) Points faibles :

Malheureusement, à cause des mesures Covid-19, aucune sortie scolaire n'a été possible et aucun spectacle n'a été proposé.

5) Pistes d'amélioration :

- Salle 111 (armoire avec accessoires théâtre)
- même programme des séquences.
- Même partenariat avec l'IDDAC, le collectif La Falaise et L'Olympia d'Arcachon.
- Saynètes filmées + jouées
- Visite du théâtre de L'Olympia.
- Propositions de spectacles au théâtre de L'Olympia.

Bilan de la 6^{ème} Club DD – M Deligey/Mme Godfroy

Potager pédagogique

Sept/Février et plantations	Conception et construction des bacs de jardinage et de compostage	Février/Mars	Début des semis
Avril	Interruption pour confinement		
Mai/Juin	Semis, plantations et quelques récoltes		

Commentaires :

Potager réutilisable l'an prochain. Possibilité d'ajouter une ou deux ruches pédagogiques
 Très faible appropriation par les volontaires du service civique. Il vaudra mieux privilégier une intervention hebdomadaire de grands-parents actifs et volontaires.
 Gestion du compost de cantine difficile sans un personnel adulte dédié.

Interventions extérieures

Nov 2020 Intervention des animateurs du Parc naturel marin sur une 1/2 journée Annulée
 Association Le bocal local pour la réalisation d'un potager pédagogique

Sorties pédagogiques

- Mai 2021 Sortie au Cap Ferret avec le Parc naturel marin
 - Traversée en bateau jusqu'à Bélisaire avec travail de repérage
 - Étude des laisses de mer côté Bassin et côté Océan
 - Activité sur l'huître
- Juin 2021 Sortie à Biscarrosse
 - Visite du potager de la Ferme du Hibou
 - Randonnée de 5 km jusqu'au Lac
 - Activités sportives
- Juin 2021 Sortie dans la forêt domaniale de La Salie avec l'Office National des Forêts
 - Les principales espèces végétales et animales de la forêt
 - La forêt de production : sylviculture, gemmage, apiculture de sous bois
 - La dynamique dunaire et le rôle de la forêt
- Annulée Sortie kayak dans la réserve d'Arès

Commentaire : excellente sortie avec M Carré de l'ONF

Bilan de la 6^{ème} Sciences – M Delaunay

Descriptif : Cette classe a pour vocation d'aborder les sciences (SVT, technologie et physique) et le patrimoine de notre Bassin en suscitant la curiosité des élèves autour de diverses thématiques locales : faune/flore, recensement/comptage d'espèces, fonctionnement hydrologique des prés salés, ostréiculture, four solaire, historique des bateaux traditionnels ostréicoles, histoire des cabanes tchanquées, phare du Cap Ferret, érosion littorale...

Nous avons travaillé en collaboration avec Thierry Duprat, garde-gestionnaire de l'île aux Oiseaux, Anaïs Lucas, garde-gestionnaire des prés salés, Bertrand Claude, ostréiculteur, et une association testerine, l'A.P.T.R.A (Association pour la Plaisance Traditionnelle de la Région d'Arcachon) pour le transport en bateau, l'accueil sur l'île et sur le port de La Teste.

Ce projet a permis aux élèves d'aborder un grand nombre de notions scientifiques indispensables à la compréhension de leur environnement et du monde qui les entoure. De plus, de part les actions menées sur le terrain, ce projet vise à former de futurs citoyens capables d'adopter un comportement éthique et responsable notamment en matière d'environnement.

Le projet s'est articulé autour de 4 sorties (octobre, mai(2), juin), la 1^{ère} sortie fut annulée en raison du covid.

Les différentes sorties ont fait l'objet d'un travail de préparation en amont de la part des élèves puis d'une exploitation ensuite par les professeurs des données collectées sur le terrain.

Nous sommes très satisfaits de l'implication de tous les élèves dans ce projet et nous les en remercions.

Perspectives : Nous pensons actuellement à inclure une nouvelle sortie en Forêt Usagère en partenariat avec l'ADDUFU. Un bus départ collège pour aller sur la raquette de Laouga sera nécessaire.

L'ensemble de l'équipe conduit à nouveau le projet l'an prochain.

Bilan de la sixième B Bi-langue, maîtrise des LVE – Mme Poupard, mme Segonzac

BILAN LVE Anglais/Espagnol classe bilangue 6B, Madame SEGONZAC (espagnol) et Madame POUPARD (anglais)

26 élèves.

I-Les points forts :

1/ Classe agréable et volontaire qui témoigne d'un intérêt, d'une appétence certaine pour les langues. On observe une bonne dynamique de travail s'appuyant sur une participation active en cours, du sérieux et une bonne application dans la restitution des contenus.

2/ C'est un groupe homogène (ce qui facilite grandement la progression) dont le niveau de compétences est satisfaisant voire très satisfaisant. Seuls 3-4 élèves ont un niveau fragile ou en voie d'acquisition que ce soit à l'écrit ou en interaction orale (plus rarement en compréhension de l'oral). Notons que le niveau est sensiblement le même dans les 2 langues.

3/ Les acquis de cette année laissent présager une suite favorable et sans complication en 5^e si l'implication est maintenue.

II-Les points négatifs :

1/ 2 élèves se démarquent dans la classe : comportement agité, manque de sérieux, absentéisme, travail non fait et oublis fréquents de matériel.

2/ Des irrégularités dans le travail et les résultats chez 3 élèves au fil de l'année, lesquels se sont essouffés et pourront présenter des signes de fragilités au sein de ce groupe.

3/ Une forme d'agitation inopinée à certaines heures de cours et de la journée. L'énergie débordante ainsi que les bavardages d'un certain nombre peuvent contaminer le groupe si ce n'est pas rapidement canalisé.

4/ Nous pensons nécessaire de « casser » cette classe afin de séparer un certain nombre d'élèves et d'éviter de mauvaises interactions susceptibles de freiner/gâcher le bon fonctionnement du cours et la bonne dynamique, d'autant que les élèves de cette classe se connaissent depuis le CP puisque la classe est très majoritairement constituée de 2 écoles primaires du secteur ce qui ne favorise pas l'ouverture à l'autre.

En anglais, bilan détaillé de fin de Cycle 3 : Niveau A1 attendu et au moins 1 niveau A2 dans une des 5 compétences.

On voit donc que l'ensemble de la classe se situe bien au-delà de ce qui est attendu.

LIRE ET COMPRENDRE : pas suffisamment d'évaluations pour être représentatif. Travail de méthodologie et d'entraînement à la Compréhension écrite

- ECRIRE : 9 A2/9 A1+/8 A1

Compétences les plus travaillées durant les 4heures hebdomadaires dont 1 heure d'AP en ½ groupe :

- ECOUTER ET COMPRENDRE : 8 A2/10 A1+/8 A1

- PARLER EN CONTINU : 26 A2 (compétence la plus homogène)

- EXPRESSION ORALE EN INTERACTION : 1 B1/5 A2+/6 A2/11 A1+/3 A1 (compétence la plus hétérogène)

5 élèves niveau A2 dans les 4 compétences évaluées.

BILAN Semaine des Langues :

Pour la 1^{ère} fois cette année, la semaine des Langues a donné lieu à de multiples interventions riches et qui ont connu un franc succès auprès de nos élèves. Les travaux des classes de Mesdames MARTINEZ et POUPARD ont fait l'objet d'une exposition dans le hall qui a attiré de nombreux visiteurs.

Mesdames BAUER et POUPARD ont proposé un cours en co-intervention allemand/anglais aux élèves de la classe de 6B bilangue (anglais/espagnol) sur le rapprochement linguistique entre les 2 langues.

Mesdames DEGAIL et POUPARD ont proposé un cours en co-intervention espagnol/anglais aux élèves de la classe de 4A sur les différences et similitudes des systèmes scolaires espagnol, américain et français.

Enfin, les élèves (déguisés) des 2 groupes d'AP anglais de la classe de 6B ont interprété à chaque classe du collège ayant eu cours en salle, le jazz chant « What do you do in the morning ? ». Cette initiative a été saluée par de nombreux élèves, particulièrement les élèves des classes dites en difficulté.

Bilan de la sixième C Bi-langue, maîtrise des LVE – Mme O'Driscoll, mme Segonzac

1. Points forts :

a) Classe agréable qui témoigne d'une appétence certaine pour l'apprentissage des langues. On observe une bonne dynamique qui s'appuie sur une participation active en cours, du sérieux et une bonne application dans la restitution des contenus attendue, grâce à l'homogénéité du groupe.

Quelques irrégularités cependant sont apparues chez 3 élèves, lesquels se sont essouffés et présentent en fin d'année certaines fragilités.

b) Comme on peut voir sur le tableau joint, le niveau de compétences est satisfaisant, voire très satisfaisant. 4 élèves ont un niveau de maîtrise fragile ou en voie d'acquisition selon les compétences, notamment à l'écrit ou en interaction à l'oral (jusqu'à 8 en anglais).

Les acquis de cette année laissent présager une suite tout à fait favorable en 5^{ème} si l'implication est maintenue.

Points négatifs :

Dès le début de l'année, un élève ne correspondait pas au profil, faisant preuve de manque de sérieux, de travail et adoptant un comportement inadapté, problématique dans son rapport aux autres. Ce phénomène n'a fait qu'empirer au cours de l'année, exacerbé lors de l'arrivée d'un autre élève, changé de classe pour cause de comportement délégué.

Conclusion

C'est à nouveau l'homogénéité du groupe qui a permis à celui-ci de résister aux perturbations causées par ces deux élèves et de continuer à travailler efficacement et à progresser.

- Découvrir des références culturelles et un vocabulaire spécifique
- Rencontrer / échanger avec un artiste

Déroulement :

- classe concernée : 6^e D classe à Projet Arts
 - 4 séances (= 4h en cours d'arts plastiques) avec l'intervenant Franck Morel
 (séances effectuées les 14 mars, 28 mars, 14 mai et 21 mai 2021)

BILAN :

Points positifs :

- Assez bonne compréhension des enjeux artistiques de la photographie en peu de temps
- Attention soutenue des élèves lors des deux premières séances
- Expérimentation de la prise de vue photographique et de la sélection des photographies avec, comme support, un ordinateur
- Bon investissement et propositions pertinentes des élèves lors de l'installation de l'exposition des photographies dans la salle d'arts plastiques

Points négatifs :

- Des séances un peu espacées (liées en partie au confinement du 5 avril au 30 avril 2021)
- Des difficultés, pour certains élèves à être autonomes pour réaliser certaines tâches, liées à quelques élèves perturbateurs

Bilan BIA – M. Arpino

9 reçus (dont un mention très bien) sur 13 candidats, soit un peu moins de 70% de réussite.

Points forts : groupe plus resserré mais motivé.

Points faibles : un taux de réussite en-dessous de la moyenne départementale. Pour les échecs, des élèves déjà en difficulté en physique notamment. Certains ont pu être démotivés par le côté ardu d'un module en particulier, celui d'aérodynamique (pédagogie et contenu pas vraiment adaptés à des collégiens de la part de l'intervenant).

Pistes d'amélioration : Monsieur Gosselin (qui a obtenu le CAEA cette année) va assurer le module d'aérodynamique l'an prochain, ce qui cadrera davantage avec le niveau de nos élèves.

Perspectives : projet de visite du Conservatoire de l'Air et de l'Espace d'Aquitaine à Mérignac (très riche collection d'aéronefs). Nécessité d'un bus. Entrée gratuite.

Projet Voltaire : Mme Fougery

La participation de l'établissement au projet Voltaire est venue du constat que les performances en orthographe de nos élèves étaient perfectibles, surtout après le confinement. Nous avons d'ailleurs pu tester en fin d'année dernière gratuitement ce site.

Nous avons inscrit tous les élèves de sixième, une bonne partie des cinquièmes et quelques classes de quatrième.

L'inscription ouvre droit à un nombre de connexions définies (500 en l'occurrence pour l'établissement) et les élèves peuvent se connecter autant de fois qu'ils le souhaitent au collège ou chez eux. Le logiciel permet, après un test initial, de créer un entraînement spécifique pour chaque élève de façon individualisée, jusqu'à aboutir à un test final qui permet à chacun de voir sa progression.

Nous avons pu constater un attrait particulier des élèves pour le projet Voltaire, car le site propose de faire des exercices d'orthographe, mais de façon ludique.

Toutefois, cet attrait se limite à l'utilisation du logiciel seulement au collège, puisqu'on peut constater que très peu d'élèves se connectent en dehors des heures de cours.

Par ailleurs, l'équipe de lettres qui s'était, en grande partie, engagée dans ce projet a rencontré de réelles difficultés de mise en œuvre. En effet, les contraintes matérielles fortes liées aux conditions sanitaires ont empêché de nombreux participants d'utiliser l'outil informatique et, ce faisant, a restreint la participation de certaines classes au projet.

Nous arrivons cependant à un total d'environ 40 heures de connexion toutes classes confondues.

Il est difficile de savoir si les acquis en orthographe sont inscrits dans la durée et même si l'utilisation de ce logiciel produit de réels effets sur le long terme.

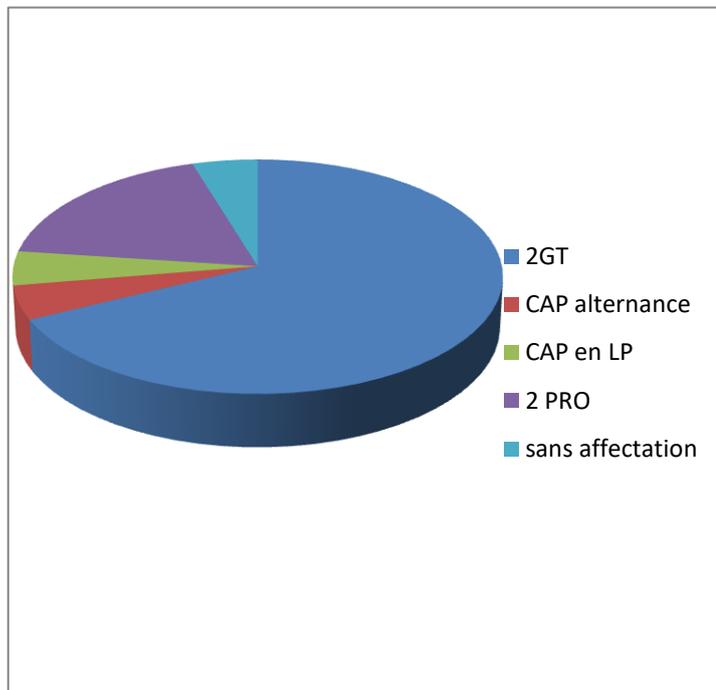
Nous devons aussi réfléchir à des éléments permettant de motiver les élèves afin qu'ils participent davantage chez eux et pérennisent ainsi leurs acquis en orthographe.

Bilan de l'orientation – Guillaume Froeschel au 2 juin 2021

Classes de troisième :

1CAP2 COMMER.SERV.HOTEL-CAFE-RESTAURANT	
ARCACHON CEDEX	2
1CAP2 CUISINE	
ARCACHON CEDEX	2
1CAP2 ELECTRICIEN	
PESSAC CEDEX	1
1CAP2 EQUIPIER POLYVALENT DU COMMERCE	
PESSAC CEDEX	1
1CAP2 HORLOGERIE	
MERIGNAC CEDEX	1
1CAP2 MENUISIER FABRICANT	
GUJAN MESTRAS	1
1CAP2 PEINTURE EN CARROSSERIE	
BORDEAUX CEDEX	1
2NDE GENERALE ET TECHNOLOGIQUE BACHIBAC	
ARCACHON	3
2NDE GENERALE ET TECHNOLOGIQUE	
ANDERNOS LES BAINS	1
ARCACHON	119
GUJAN MESTRAS	3
TALENCE CEDEX	1
2NDE GT ENS. OPTION. SC. INGENIEUR	
GUJAN MESTRAS	2
TALENCE CEDEX	1
2NDPRO ACC.SOINS-SERV.PERS. 2NDE COMMUNE	
ARCACHON CEDEX	7
PARENTIS EN BORN CEDEX	1
2NDPRO ANIMAT. ENFANCE& PERSONNES AGEES	
TALENCE CEDEX	1
2NDPRO MAINTENANCE NAUTIQUE	
GUJAN MESTRAS	1
2NDPRO MET. RELATION CLIENT 2NDE COMMUNE	
ARCACHON CEDEX	6
GUJAN MESTRAS	2
2NDPRO MET.AGENC.MENUIS.AMEUB.2NDE COMM.	
GUJAN MESTRAS	3
2NDPRO MET.CON.DUR.BAT.&TRA.PUB.2NDE COM	
BLANQUEFORT CEDEX	1
2NDPRO MET.GEST.ADM.,TRA.&LOG.2NDE COMM.	
ARCACHON CEDEX	3
2NDPRO MET.HOTEL-RESTAUR. 2NDE COMMUNE	
ARCACHON CEDEX	1
2NDPRO MET.MAIN.MATER.VEHIC.2NDE COMMUNE	
MONT DE MARSAN	1
2NDPRO MET.TRANSIT.NUMER.ENERG.2NDE COMM	
PARENTIS EN BORN CEDEX	2
PESSAC CEDEX	2
2NDPRO PLASTIQUES ET COMPOSITES	
GUJAN MESTRAS	3
2NDPRO PRODUCTIONS AQUACOLES	
GUJAN MESTRAS	1
Total général	173

2GT	68%	130
CAP alternance	5%	9
CAP en LP	5%	9
2 PRO	18%	35
sans affectation	5%	9
total	100%	192



Classes de quatrième : 4 demandes de 3^{ème} prépa-métiers ... 1 seule validée donc 200 passages en 3^{ème}

Classes de cinquième : 1 demande de maintien en 5^{ème} ... et 192 passages en 4^{ème}

Classes de sixième : 209 demandes de passage en 5^{ème}

BILAN FONCTIONNEMENT

Cuisine / restauration – Mme Journet avec l'équipe de cuisine

Points positifs : RAS

Points négatifs :

- Amplitude horaire d'ouverture de la restauration trop importante : arrivées à 11 h 00 puis attente jusqu'à 12 h 30, arrivées trop inégales. Revoir les EDT des élèves pour échelonner les arrivées de manière plus fluide sur la durée totale et équilibrer les 2 services.
- Pas de rappel des élèves en fin de période, beaucoup attendent le dernier moment pour manger.
- Effectifs prévisionnels trop tardifs et rarement corrects, à améliorer.

Entretien des locaux - Mme Journet avec l'équipe d'entretien

Points positifs : RAS

Points négatifs :

- Encore des chaises non montées sur les tables en milieu d'après-midi mais beaucoup moins qu'avant
 - Entretien des toilettes très difficile par manque de respect des lieux de la part des élèves
 - Salles de classe difficiles à entretenir, trop de sable, de terre...
- Vœu** : La fermeture des salles en fin de journée est actuellement faite par les agents du soir (2 agents disponibles) elle devrait être effectuée par Paula, personnel du matin (3 agents disponibles le matin).

Accueil du public – Mesdame Azevedo – Posada - Journet – Deyres – Zelski

Points positifs :

- L'installation du portail a sécurisé l'environnement extérieur de la loge et permet un meilleur filtrage des élèves
- La mise à disposition du photocopieur est très appréciée.
- Moins d'élèves à l'accueil
- La présence à l'accueil permet l'orientation des élèves dans les différents bureaux et de dispatcher les appels

Points négatifs :

- Méconnaissance des sorties- réunions... de l'agenda général, de la présence des familles
- Vœu** : mettre en place une fiche d'accueil lorsqu'un RDV est fixé avec les familles
Privilégier les RDV pour éviter l'attente des familles et l'engorgement à l'accueil

Maintenance de l'établissement – M. Boule

J'ai été très bien intégré en début d'année, par la communauté éducative, autant par la direction toujours présente que par la vie scolaire quand j'ai eu besoin d'eux (merci les garçons).

Les professeurs sont reconnaissants du travail fait.

Je me suis efforcé de répondre en temps et en heure aux demandes des missions demandées.

La mise en place sur pronote des demandes de travail est un vrai plus pour le suivi.

J'ai pratiqué de nombreux corps de métiers, remise en état de la salle des commensaux (peinture, plâtre), création d'un point d'eau extérieur pour l'arrosage (plomberie), ainsi que de l'informatique.

J'ai réalisé des travaux en souffrance :

- moteurs de rideaux électricité radio CDI
- remise en état point d'eau (dessin)
- levée de réserve des appartements
- le remplacement de la machine industrielle à laver le linge
- la pose de la cuisine ULIS

L'achat du tracteur tondeuse et du rotatifs sur batteries sont bien adaptés à l'entretien du jardin, et merci pour le vidage automatique.

Dans les améliorations à prévoir :

- protection des murs dans les classes (poses de cimaises)
- une petite remise en état de la demi pension (carrelage)
- l'achat de petit matériel électrique sur batterie pour la maintenance
- revoir l'arrosage intégré

Bilan de l'équipe de direction

Nous sommes une équipe qui s'entend bien et se complète bien, avec un solide humour qui aide bien au quotidien!

Nous terminons l'année, comme tous, très fatigués par les épisodes liés à la pandémie, à la gestion quotidienne d'une situation qui nous a dépassés souvent, mais sur laquelle nous avons essayé d'apporter des réponses de bon sens...

La situation a été compliquée par l'accident dont a été victime Mme Bellocq, tenue éloignée de longs mois (mais suppléée par Mme Deyres, avec dynamisme et bonne humeur) qui nous est revenue il y a quelques jours...

Facteur aggravant, l'hospitalisation de Monsieur Joux, l'adjoint gestionnaire, depuis deux mois et la crainte que cette absence ne se prolonge à la rentrée prochaine. Toutes nos pensées l'accompagnent ainsi que son épouse.

Enfin, cerise sur le gâteau, il nous a fallu conduire l'auto-évaluation de l'établissement jusqu'à son terme...

Nous remercions toutes les équipes qui ont fait face, avec beaucoup de professionnalisme et une certaine dose de fatalisme voire de résignation, mais le plus souvent avec positivisme.

Nous sommes désormais tournés vers la préparation de rentrée, que nous vous souhaitons sereine, tous vaccinés et, nous l'espérons, la plus normale possible.