



**Collège Henri Dheurle**  
**9 rue Pierre de Coubertin**  
**33260 LA TESTE DE BUCH**  
Tél : 05 57 52 55 20

**PROCES-VERBAL DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**

**SEANCE N° 3**

**ORDINAIRE**

**EXTRAORDINAIRE**

**Mardi 18 février 2025 à 17 h 30,**  
**Salle des conseils**

**Quorum : 15**

**Nombre de membres présents : 20**

**Présidente : Mme SÉRÉ, Principale**

**Secrétaire de séance : Mme Rouffarte, parent d'élève**



**Collège Henri Dheurle**  
9 rue Pierre de Coubertin  
33260 La Teste de Buch

Téléphone : 05.57.52.55.20

Mèl :  
[ce.0330129L@ac-bordeaux.fr](mailto:ce.0330129L@ac-bordeaux.fr)

La Teste de Buch, le 07 février 2025

La Principale

à

Mesdames, Messieurs les membres  
du conseil d'administration

**La Principale**

**Objet : Conseil d'administration N°3 - Convocation**

Mesdames, Messieurs,

Je vous informe que le conseil d'administration se réunira en séance ordinaire le :

**Mardi 18 février 2025**

**à 17 h 30,**

**en salle des conseils**

Je vous prie de bien vouloir assister à cette réunion ou, le cas échéant, de vous y faire représenter par un suppléant.

**Ordre du jour :**

**1/ Affaires relatives au conseil d'administration**

- ✉ Approbation du PV du CA du 21/11/24
- ✉ Election de 2 nouveaux membres élèves suppléants au CA
- ✉ Installation du Conseil de la Vie Collégienne

**2/ Affaires relatives aux actes budgétaires et financiers**

- ✉ DBM pour information
- ✉ Contrats et conventions (Mesure de responsabilisation et transfert MPA)
- ✉ Voyages scolaires : Italie, Provence, Carcassonne, Futuroscope
- ✉ Dons pour le voyage au ski
- ✉ DBM pour vote : prélèvement

**3/ Affaires relatives à l'action éducative**

- ✉ Les évaluations nationales 4<sup>ème</sup> et 6<sup>ème</sup>
- ✉ Les effectifs
- ✉ Dotation Globale Horaire (DGH) et moyens enseignants

**4/ Questions diverses**

A déposer par voie numérique exclusivement à l'adresse [ce.0330129L@ac-bordeaux.fr](mailto:ce.0330129L@ac-bordeaux.fr) au plus tard le **vendredi 14 février à 17 heures**.

*Si le quorum (15 membres) ne devait pas être atteint, le CA se réunirait le **vendredi 21 février à 16h00** et délibérerait valablement quel que soit le nombre des membres présents.*

Cordialement

Isabelle SÉRÉ,  
Principale



# Emargement



Collège Henri Dheurle  
9 rue Pierre de Coubertin  
33260 La Teste de Buch  
Tél : 05 57 52 55 20

Année scolaire 2024-2025

**Conseil d'administration n°3 du 18 février 2025**  
Liste émargement

QUORUM : 15

TITULAIRES	EMARGEMENT
Mme Isabelle SERE	
Mme Marie BERNADET	
Mme Nathalie DOMEQ-CASSERON	
Mme Marine EMMANUEL-EMILE	
Mme Geneviève SECQUES	
M. Patrick DAVET	
Mme May ANTOUN	
M. François LOUVEAUX	EXCUSE
Mme Isabelle DEVARIEUX	
Mme Carole GROZ-DUPUCH	
M. Bruno PASTOUREAU	
Mme Christelle SOURGET	
Mme Gabrielle SEGONZAC	
Mme Carole DEGAIL	
Mme Laurence REDOU	
Mme Christine LORBLANCHET	
Mme Danielle POIREL	
Mme Marjorie BOUVIER	
Mme Laurence BOURGEON	
Mme Stéphanie ROUFFARTE	
Mme Lydie LAMARE	
M. Jean-Pierre GALLAND	
Mme Izabelle LAGARDE	
Mme Lara EMILE-JULIEN	
M. Thomas CAMPET	

Le quorum étant atteint, Mme La principale ouvre la séance à **17h37** et présente l'ordre du jour.

## 1/ AFFAIRES RELATIVES AU CONSEIL D'ADMINISTRATION :

### *(Vote)* 1.1 – Approbation du PV du CA du 21 novembre 2024

Mme la principale demande s'il y a des questions, des précisions, des amendements à apporter au procès-verbal. Aucune demande n'est faite. Le PV du 21 novembre 2024 est approuvé à l'unanimité.

#### **Adopté par**

<b>VOTANTS : 19</b>	<b>CONTRE :</b>	<b>ABSTENTIONS :</b>	<b>POUR : 19</b>
---------------------	-----------------	----------------------	------------------

Mme Bouvier Marjorie, représentante du personnel administratif et technique, rentre dans la salle à 17h38

### *(Vote)* 1.2 – Election de 2 nouveaux membres élèves suppléants

Suite au départ de deux représentants suppléants des élèves, Mme la principale ne souhaite pas laisser les chaises des élèves vides et propose les noms des 2 élèves (qui sont d'accord) qui ont reçu le plus grand nombre de voix aux élections du CA : Maxime de Gordon de 3<sup>ème</sup> C et Thomas Campet de 3<sup>ème</sup> D.

#### **Adopté par**

<b>VOTANTS : 20</b>	<b>CONTRE : 1</b>	<b>ABSTENTIONS : 4</b>	<b>POUR : 15</b>
---------------------	-------------------	------------------------	------------------

### *(Vote)* 1.3 – Installation du Conseil de la Vie Collégienne

Mme la principale demande au CA d'installer le CVC et s'il y a des questions ou des précisions à apporter. Aucune demande n'est faite. Le CVC est installé.

#### **Adopté par**

<b>VOTANTS : 20</b>	<b>CONTRE :</b>	<b>ABSTENTIONS :</b>	<b>POUR : 20</b>
---------------------	-----------------	----------------------	------------------

## 2/ AFFAIRES RELATIVES AUX ACTES BUDGETAIRES ET FINANCIERS :

### *(Info)* 2.1 – Décision Budgétaire Modificative

- Exercice 2024 – DBM 15 : Subvention P2 d'un montant de 2205.71 €  
Subvention Viabilisation d'un montant de 15200.00 €
- Exercice 2024 – DBM 16 : Subvention bourse d'un montant de 375.00 €
- Exercice 2024 – DBM 17 : Subvention Commission d'accès d'un montant de 1 370.76 €
- Exercice 2024 – DBM 18 : Constatations des produits scolaires
- Exercice 2024 – DBM 19 : variation stock de denrée alimentaire en diminution de 1 748.70 €

### *(Vote)* 2.2 – Contrats et conventions

Mme la Secrétaire générale demande l'accord des membres du conseil d'administration pour signer la convention de transfert de matériel pédagogique adapté entre notre collège et le lycée des Métiers Condorcet d'Arcachon concernant l'élève SPOETLER Enzo.

#### **Adopté par**

<b>VOTANTS : 20</b>	<b>CONTRE :</b>	<b>ABSTENTIONS :</b>	<b>POUR : 20</b>
---------------------	-----------------	----------------------	------------------

Mme La Secrétaire générale demande l'accord des membres du conseil d'administration pour signer la convention de prêt de matériel pédagogique adapté, concernant l'élève FLORINDO Kalen.

**Adopté par**

<b>VOTANTS : 20</b>	<b>CONTRE :</b>	<b>ABSTENTIONS :</b>	<b>POUR : 20</b>
---------------------	-----------------	----------------------	------------------

Mme la Secrétaire générale demande l'accord des membres du conseil d'administration pour signer les conventions relatives à l'organisation de mesures de responsabilisation, la première avec le Club de Boxe et la deuxième avec le Secours Populaire Français. Mme La principale adjointe donne des éléments d'explications sur ces mesures qui se passeraient essentiellement les mercredis après-midi ou les samedis comme des mesures de réparation lors de certaines bêtises ou fautes commises par l'élève.

**Adopté par**

<b>VOTANTS : 20</b>	<b>CONTRE :</b>	<b>ABSTENTIONS :</b>	<b>POUR : 20</b>
---------------------	-----------------	----------------------	------------------

**(Vote) 2.3 – Voyages scolaires**

**2.3.1 – Voyage en Italie**

Lors du CA du 30/09/2024, un budget d'un montant de 31706.86 € a été voté.  
Ce budget est modifié suite à l'augmentation de l'effectif, le budget s'élève à 32 910.80 €  
La participation des familles restent à 460.00 €  
Le don du FSE suite à la vente de chocolatine est de 2100.00 € au lieu de 1800.00 €  
Il est demandé au Conseil d'administration

- D'adopter le budget du voyage
- De donner son accord pour encaisser le don du FSE chocolatine de 2100.00 €

**Adopté par**

<b>VOTANTS : 20</b>	<b>CONTRE :</b>	<b>ABSTENTIONS :</b>	<b>POUR : 20</b>
---------------------	-----------------	----------------------	------------------

**2.3.2 – Voyage en Provence**

Le voyage se déroulera à hauteur de 51 élèves participants.  
Il est demandé au Conseil d'administration

- D'adopter le budget du voyage
- De donner son accord pour le montant de la participation des familles de 330.00 €
- De donner son accord pour encaisser le don du FSE
- De donner son accord pour encaisser la subvention de la Mairie

**Adopté par**

<b>VOTANTS : 20</b>	<b>CONTRE :</b>	<b>ABSTENTIONS :</b>	<b>POUR : 20</b>
---------------------	-----------------	----------------------	------------------

**2.3.3 – Voyage à Carcassonne**

Un voyage à Carcassonne dans le cadre du projet interdisciplinaire 5<sup>ème</sup> Euro Anglais  
Le voyage se déroulera à hauteur de 41 élèves participants  
Il est demandé au Conseil d'administration

- D'adopter le budget du voyage
- De donner son accord pour le montant de la participation des familles de 60.00 €

- De donner son accord pour encaisser le don du FSE
- De donner son accord pour encaisser la subvention de la Mairie
- De donner son accord pour encaisser le don de la Trousse à projet

Ce voyage n'était pas inscrit dans les projets du mois de juin mais nous pouvons le soutenir financièrement et il fait partir tous les enfants ULIS en voyage avec nuitée, ce qui est assez rare pour ces élèves MDPH.

Les visites auront lieu en anglais pour les élèves d'euro anglais, le logement dans un lycée permet d'obtenir un prix très intéressant.

**Adopté par**

<b>VOTANTS : 20</b>	<b>CONTRE :</b>	<b>ABSTENTIONS :</b>	<b>POUR : 20</b>
---------------------	-----------------	----------------------	------------------

**2.3.4 – Voyage au Futuroscope**

Mme la Secrétaire générale annonce une modification de la participation des familles, celle-ci est ramenée à 37 € au lieu de 43 € car la date est avancée au 4 avril 2025.

**Adopté par**

<b>VOTANTS : 20</b>	<b>CONTRE :</b>	<b>ABSTENTIONS :</b>	<b>POUR : 20</b>
---------------------	-----------------	----------------------	------------------

*(Vote)* **2.4 – Don pour le voyage au ski**

Mme la Secrétaire générale demande aux membres du conseil d'administration d'accepter la modification du don de l'Association sportive : don de 1000 € au lieu de 983.79 €.

**Adopté par**

<b>VOTANTS : 20</b>	<b>CONTRE :</b>	<b>ABSTENTIONS :</b>	<b>POUR : 20</b>
---------------------	-----------------	----------------------	------------------

*(Vote)* **2.5 – Décision Budgétaire Modificative pour vote : prélèvement**

Mme la Secrétaire générale demande l'autorisation de prélever un montant de 12 331.03 € pour des travaux dans l'établissement et 2 voyages répartis comme suit :

- 6 190.21 € pour travaux de peinture en hauteur au réfectoire et des casiers du hall
- 4 308.00 € pour des travaux d'Elagage des arbres de la zone parking
- 1 186.52 € pour le voyage en Provence
- 646.30 € pour le voyage à Carcassonne

Le nombre de jours de fonctionnement est donc de 69 jours (avant le résultat du COFI 2024). Madame La principale est toujours dans une logique d'entretien et d'embellissement du collège pour qu'il garde son intégrité, tout en gardant de vue de garder un fonds de roulement qui n'ira pas en dessous des 45 jours pour avoir une marge de manœuvre.

**Adopté par**

<b>VOTANTS : 20</b>	<b>CONTRE :</b>	<b>ABSTENTIONS :</b>	<b>POUR : 20</b>
---------------------	-----------------	----------------------	------------------

**3/ AFFAIRES RELATIVES A L'ACTION EDUCATIVE :**

*(Info)* **3.1 – Les évaluations nationales 4<sup>ème</sup> et 6<sup>ème</sup>**

Mme la Principale communique les résultats des évaluations de 4<sup>ème</sup> et 6<sup>ème</sup> de cette année. (Diaporama de présentation en annexe)

### **Evaluations des 4èmes**

Mme la Principale fait un point sur le positionnement de notre établissement par rapport aux résultats académiques et nationaux.

- En français :
  - Plus en réussite en compréhension de l'écrit et en compréhension de l'oral : nos résultats dépassent les résultats académiques et nationaux.
  - De moins bons résultats en lexique et en fluence que l'année précédente.
  - Dans les autres compétences, les résultats sont comparables à ceux du national et de l'académique.
- En maths :
  - Niveau en « espace et géométrie » est en dessous de l'académique.
  - Vigilance sur la résolution de problèmes.
  - Meilleurs résultats que l'académique et que le national en « nombre et calcul ».

### **Evaluations des 6èmes**

- En français, les résultats s'envolent au-dessus de ceux du département, de l'Académie et de la France :
  - Les meilleures compétences sont la compréhension de l'écrit et l'orthographe.
  - Petite inquiétude sur la grammaire.
- En maths, le taux est très satisfaisant et rejoint le niveau départemental :
  - Inquiétude sur la compétence « espace et géométrie ».
  - La compétence « nombre et calcul » montre une grande fragilité.
  - Point d'attention sur « l'automatisme » où il y a 55 élèves fragiles.
  - La meilleure compétence est « grandeur et mesure ».
  - Moins d'élèves en grande difficulté mais aussi moins d'élèves avec un très bon niveau. La part la plus importante est le groupe des « moyens moins », sur lequel il va falloir travailler.

Sur le nuage de points, notre établissement est largement au-dessus de la médiane, par rapport à notre IPS, Indice de Position Sociale, qui est de 105.2. Il y a très peu d'élèves qui réussissent le moins.

Ces bons résultats ont un impact sur les moyens qui nous seront alloués l'année prochaine. Le fait de faire quatre groupes sur trois classes pour les groupes de besoins est un financement supplémentaire et cette aide est calculée par la DSDEN sur les résultats aux évaluations des 6<sup>ème</sup>. De plus, le nombre d'élèves par classe qui est assez faible ne permettra pas non plus d'avoir des moyens supplémentaires.

#### *(Info)* **3.2 – Les effectifs**

Cette année, Mme la principale a négocié avec la DSDEN la suppression d'une classe de 4<sup>ème</sup> mais pas celle de 5<sup>ème</sup>. L'effet de seuil est à 150 et la prévision d'effectif en 5<sup>ème</sup> est à 155 en comptant les élèves ULIS. Or, les élèves ULIS ne sont jamais comptés dans les prévisions d'effectifs. Mme la principale a négocié le fait de garder une classe de cinquième en argumentant que nos élèves ULIS sont très inclus dans les classes et qu'on ne peut pas reculer sur nos projets d'inclusion, qu' on doit pouvoir les considérer comme des élèves à part entière. Sur cette argumentation, la

DSDEN nous a laissé la classe de cinquième et les moyens qui vont avec. Sachant qu'à l'heure actuelle, nous avons 153 élèves, il y aura sûrement des ajustements au mois de juin mais les décisions de suppression de postes que nous n'aurons pas prises aujourd'hui ne pourront pas être prises en juin.

Mme la Principale présente au Conseil d'Administration deux simulations d'effectifs et de répartition des moyens :

### **1<sup>er</sup> tableau de simulation des effectifs avec les groupes de besoins en 6<sup>ème</sup> et 5<sup>ème</sup>**

Le fait de maintenir la dynamique des groupes de besoin en sixième et en cinquième et de continuer à construire deux groupes à effectif réduit par cohorte coûte 34 heures de plus sur la DGH. Ces 34 heures de plus ne seront pas financées. Nous devons les financer par la dotation d'autonomie. Nous avons 26 heures de cours par semaine et on nous donne 29 heures. C'est sur ces 3 heures par classe que nous finançons nos choix de dédoublement et de latin par exemple. En latin, au lieu d'allouer 7 heures, qui est le plafond extrême en latin, nous n'allouons plus que 5 heures, qui est le plafond minimal, pour récupérer 2 heures.

Les options de sixième, que nous avons pu financer à 0,5 de plus en anglais, en musique et en art plastique, seront retirées. Nous toucherons aux dédoublements en sciences physiques et nous ne toucherons pas à l'éloquence en troisième, mais ce sera un choix qui se fera peut-être au mois de juin. Nous avons aussi enlevé les heures de théâtre et les heures PIX de la DGH, qui seront à financer par les pactes.

### **2<sup>ème</sup> tableau de simulation des effectifs avec groupes de besoin en 6<sup>ème</sup> et un seul groupe à effectif réduit en 5<sup>ème</sup> en maths et français**

Pour moins faire peser les groupes de besoins sur les autres matières, le compromis serait de proposer, sur la cohorte de 5<sup>ème</sup>, un seul groupe à effectif réduit en français sur les 6 classes et de répartir les élèves les plus en difficulté sur 3 classes plutôt que sur 6. Les doublages de 5<sup>ème</sup> en physique-chimie et l'éloquence en 3<sup>ème</sup> seraient maintenus avec la DGH et les options en 6<sup>ème</sup> seraient maintenues grâce aux pactes. Cette simulation serait le meilleur compromis selon la principale.

Peu importe la répartition affinée qui sera choisie (votée en juin), nous garderons les mêmes volumes de compléments de services donnés, de BMP créés et de suppression de postes inéluctables qui sont soumis au vote aujourd'hui.

### **(Vote) 3.3 – Dotation Globale Horaire (DGH) et moyens enseignants**

Proposition de Mme la Principale :

- EPS : pas de suppression de poste suite au départ à la retraite d'une collègue, complément de service donné de 6h et 8 HSA
- Histoire-Géographie : suppression de poste à la demande d'une collègue qui était en partage de service pour bénéficier de la mesure de carte scolaire, BMP de 6h et 6.5 HSA.
- Anglais : suppression d'un poste suite au départ d'une collègue à 9h, pas de BMP et 8.5 HSA.
- SVT : pas de suppression de poste, BMP de 6h et 3.5 HSA.
- Maths et physiques : expérimentation d'un professeur de maths volontaire qui ferait quelques heures de physiques en 6<sup>ème</sup>, avec l'accord de l'IPR, pour éviter la suppression d'un poste cette année.
- Technologie : idem que cette année.
- Arts Plastiques : même complément de service que cette année.
- Musique : si on enlève l'éloquence en 3<sup>ème</sup>, sous-service d'1/2 heure.

Les professeurs ont émis une motion, qui est lue devant les membres du Conseil d'Administration :

### **MOTION DES REPRESENTANTS DES PERSONNELS ENSEIGNANTS**

*Madame la Principale,*

*Lors de la dernière réunion du conseil pédagogique, nous avons appris la suppression, pour la rentrée 2025, des moyens supplémentaires alloués à notre établissement durant l'année scolaire en cours.*

*Cette suppression nous obligerait à choisir entre le maintien des groupes de besoin en Mathématiques et en Français, en classe de 6° et de 5°, et un ensemble de dispositifs pédagogiques mis en place au collège depuis de nombreuses années, destinés à favoriser la progression des élèves les plus en difficulté (enseignements en groupes dans certaines matières, actions culturelles, actions favorisant la cohésion des classes et leur meilleure intégration à la vie du collège).*

*Les groupes de besoin, largement préparés en amont, montrent toute leur efficacité. Le résultat est très encourageant : des élèves plus attentifs à leur travail, plus motivés et, pour beaucoup d'entre eux, qui ont sensiblement progressé depuis le début de cette année scolaire. Il serait vraiment dommage d'interrompre brutalement une expérimentation qui est unanimement approuvée, par les parents, par les élèves et par les enseignants.*

*Les bons résultats enregistrés cette année aux évaluations nationales ne peuvent pas être retenus comme un argument pertinent ; les cohortes se suivent mais ne se ressemblent pas. L'IPS de notre collège doit seul être pris en compte dans le calcul des moyens qui nous sont alloués.*

*Dans les deux cas, nos élèves seraient sans aucun doute perdants.*

*Les personnels enseignants*

Mme la Principale précise qu'il y aura des négociations au mois de juin, en fonction des effectifs, avec le nouvel inspecteur d'académie.

Mme la Principale soumet au vote du Conseil d'Administration les BMP, les compléments de service donné et les deux suppressions de postes.

#### **Adopté par**

**VOTANTS : 20**

**CONTRE :**

**ABSTENTIONS : 10**

**POUR : 10**

#### **4/ QUESTIONS DIVERSES :**

##### **Questions des parents d'élèves :**

1/ Est-il aussi possible de mener une action avec le collège pour trouver une solution au sortie du mercredi avec les 3/4 des collégiens qui sortent sans solution de transport ni bus de ville ni bus scolaire ? Pouvons-nous faire en sorte de faire bouger cela ?

Les parents d'élèves précisent que ce problème concernerait le bus de Cazaux qui passerait à 12h20 alors que la sonnerie de fin des cours est à 12h22. Mme Devarieux, représentante de la COBAS, va vérifier si ce n'est pas un décalage habituel des horaires du chauffeur et va trouver une solution.

2/ Est-il possible de demander à la communauté de communes de ne plus faire passer les éboueurs dans cette rue en même temps que la sortie des élèves ?

Ce problème concerne la sortie du lundi à 12h30. Il est évoqué en même temps la circulation des véhicules sur la rue Henri Dheurle avec l'expérimentation du « Chaussidou ». Mme la Principale informe les parents d'élèves qu'une Réunion Publique va avoir lieu en avril sur les travaux de cette rue et qu'une information sera faite aux parents.

Mme la Principale remercie tous les membres pour leur participation.  
L'ordre du jour étant épuisé, la séance s'achève à 19h37.

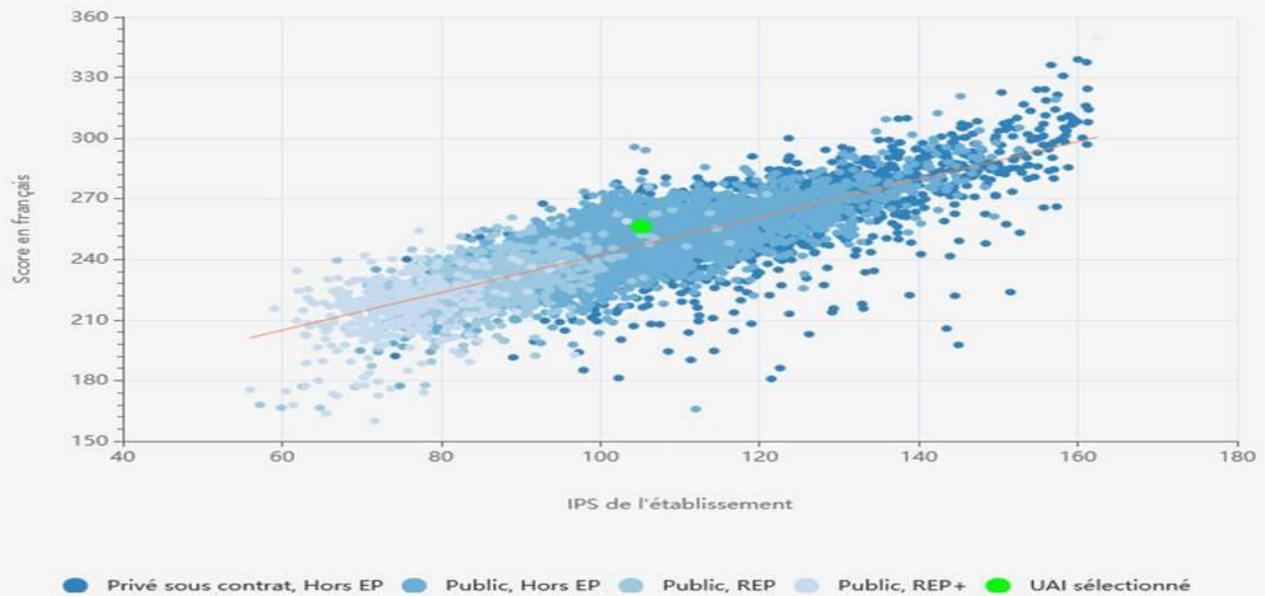
---

# Évaluations nationales 2024

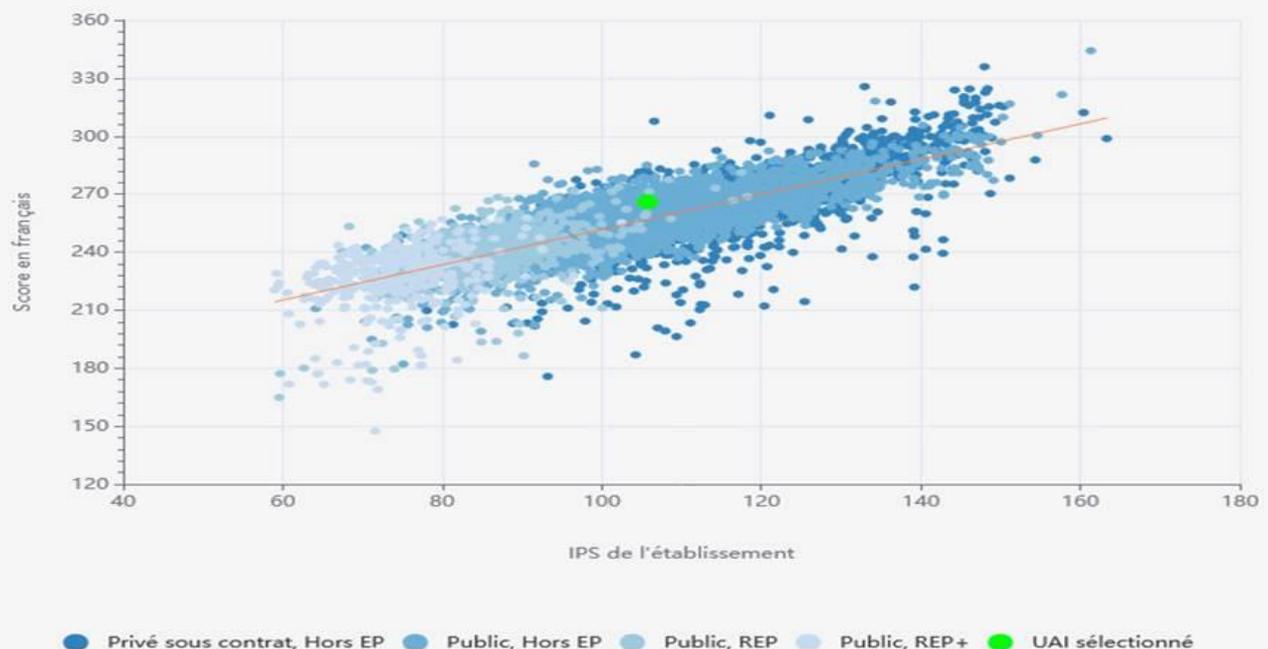
CP 03/02/25

Élèves de 4<sup>ème</sup>

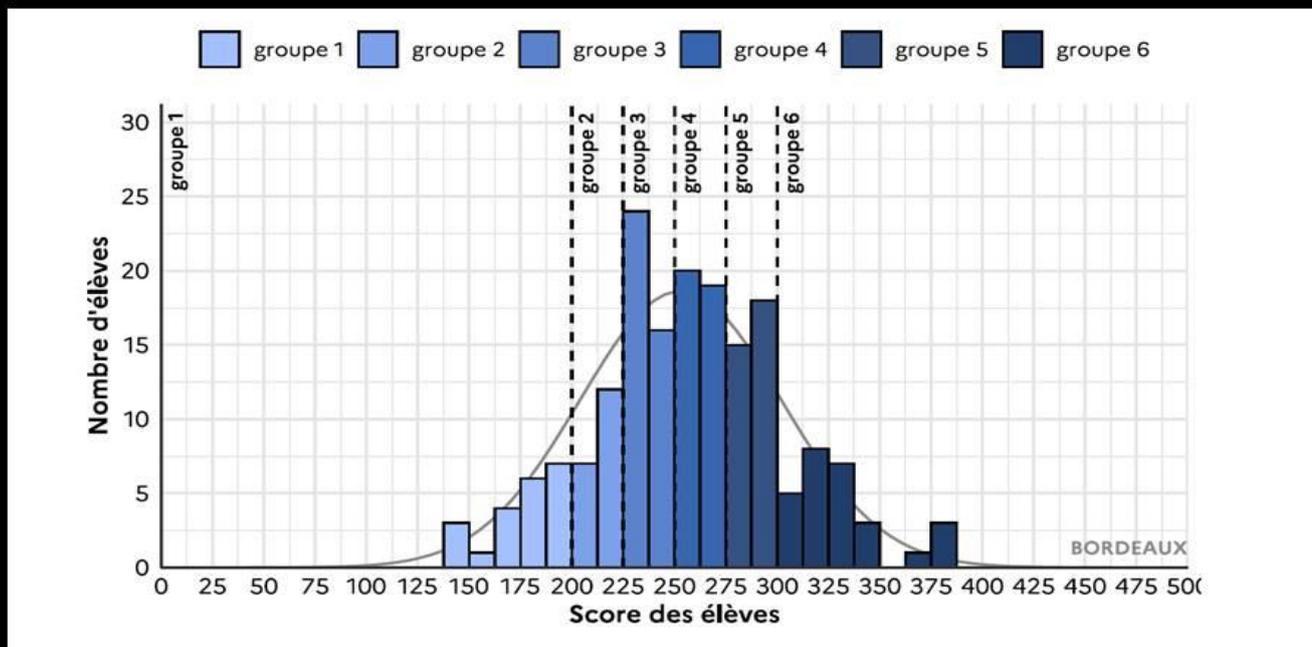
# Élèves de 4<sup>ème</sup> - Français



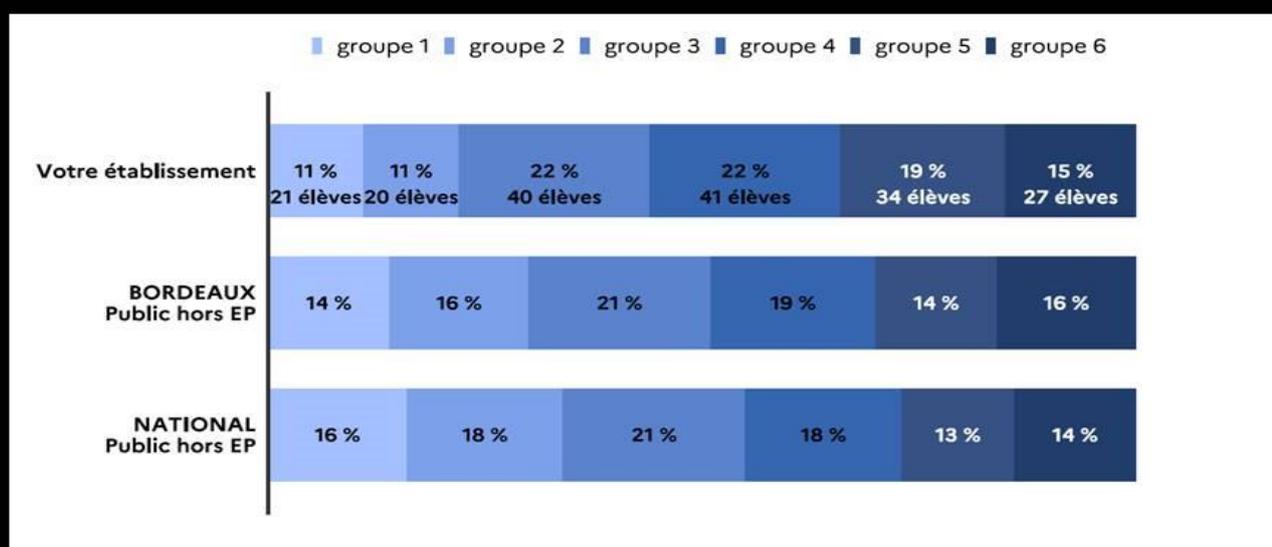
# Élèves de 4<sup>ème</sup> - Français en 6eme



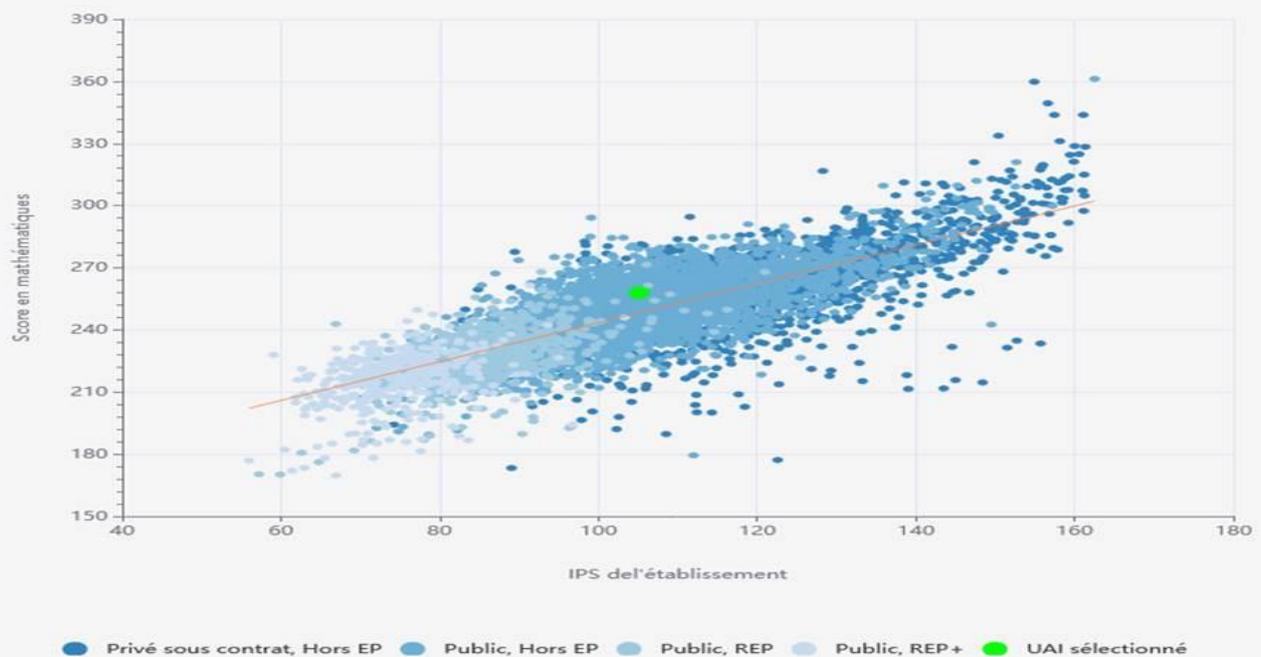
# Élèves de 4<sup>ème</sup> - Français



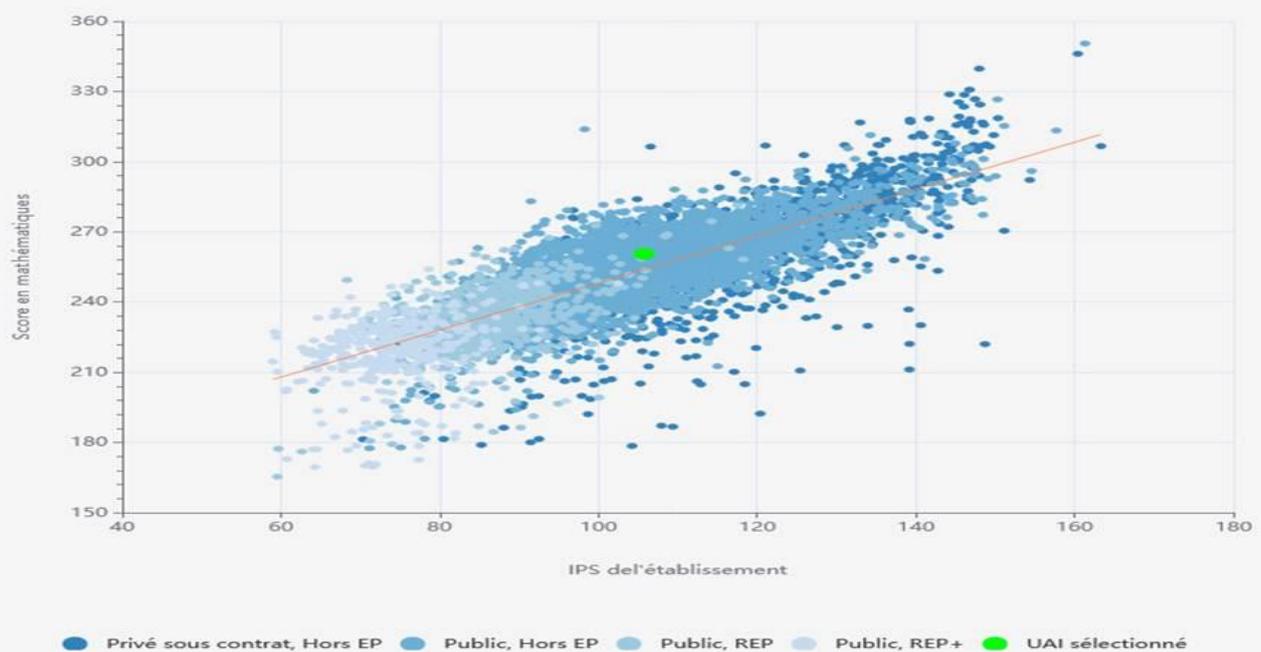
# Élèves de 4<sup>ème</sup> - Français



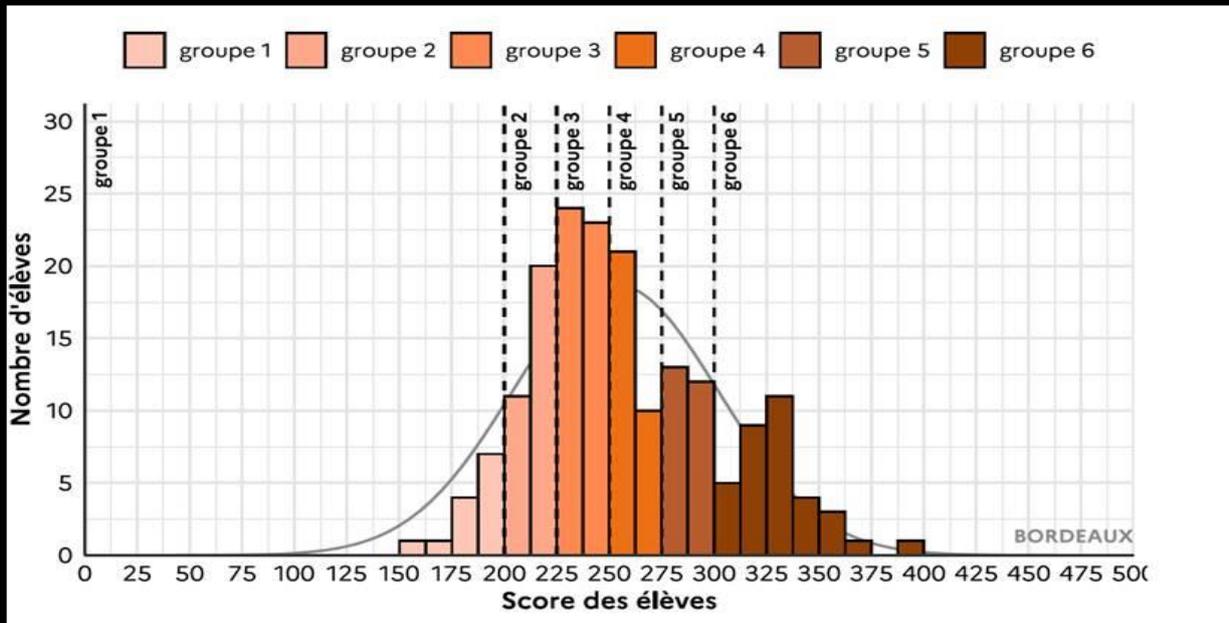
# Élèves de 4<sup>ème</sup> - Maths



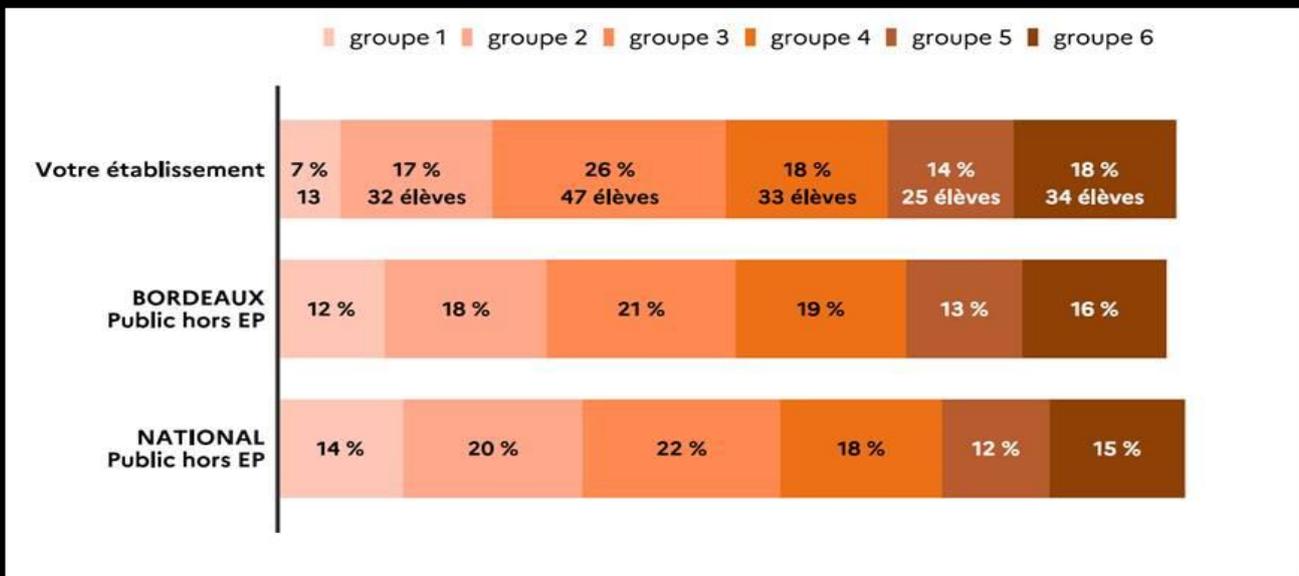
# Élèves de 4<sup>ème</sup> - Maths en 6<sup>ème</sup>



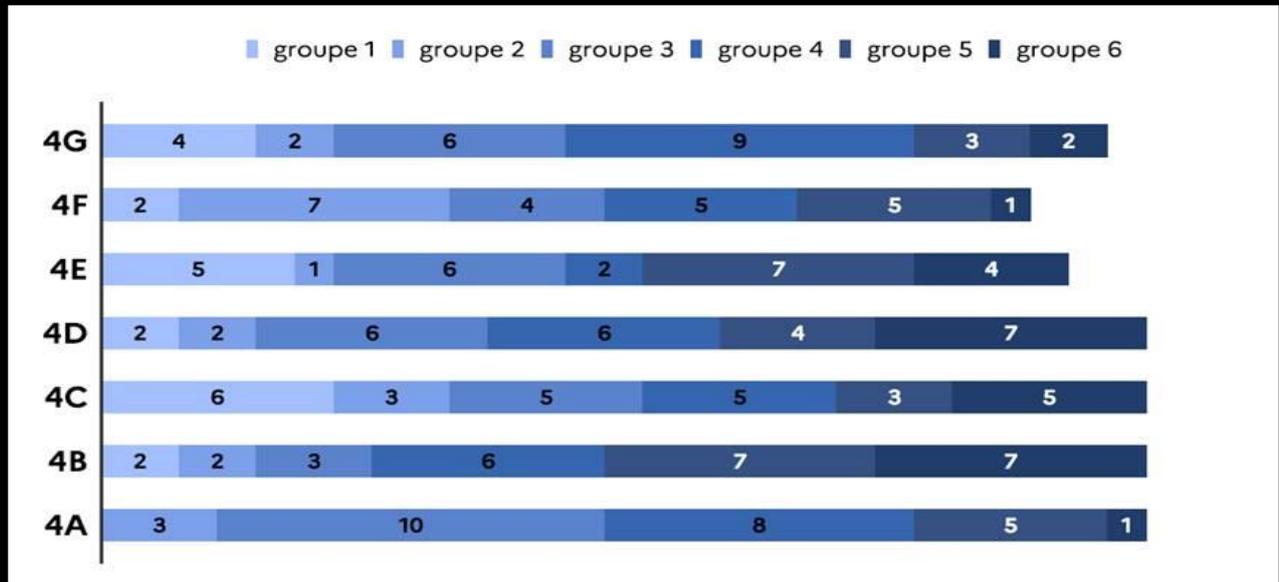
# Élèves de 4<sup>ème</sup> - Maths



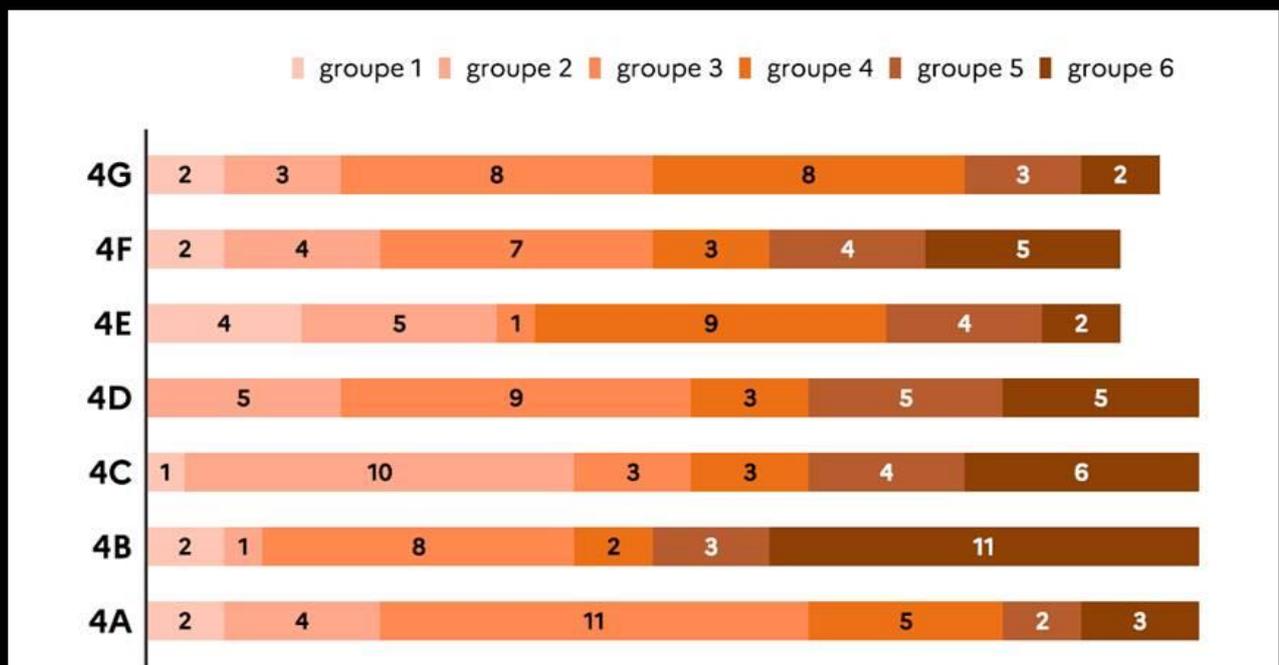
# Élèves de 4<sup>ème</sup> - Maths



# Élèves de 4<sup>ème</sup> - Français



# Élèves de 4<sup>ème</sup> - Maths



## Élèves de 6<sup>ème</sup>

### Élèves de 4<sup>ème</sup> - Compétences (groupe satisfaisant)

#### Français :

Compréhension de l'écrit : + 8pts/acad, +11pts / nat

Lexique : +1 pts/acad, +4 pts/nat

Grammaire : +3pts /acad, +7 pts/ nat

Orthographe : +2 pts / acad, +7 pts/nat

Compréhension de l'oral: +8 pts/acad, +11pts/nat

Fluence : -3 pt/acad et -3/nat

#### Maths :

Automatismes : +4pts/acad, +8/ nat

Résolutions de pb : +1 pts/acad, +4 pts/nat

**Espace et géométrie : -1 pts /acad, +1 pt / nat**

Nombres et calculs : +5 pts / acad, +9 pts/nat

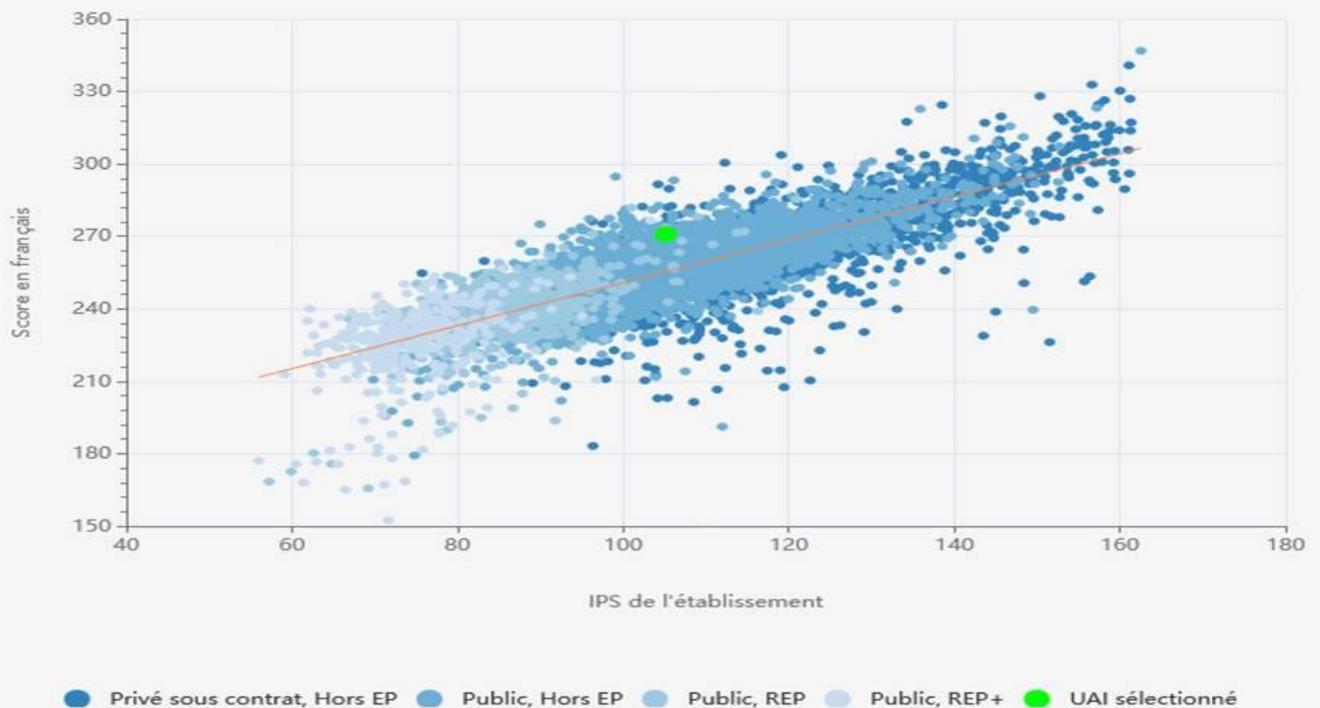
Grandeurs et mesures : +2 pts/acad, +5 pts/nat

Organisation et gestion de données : +2 pts/acad, +4 pts/nat

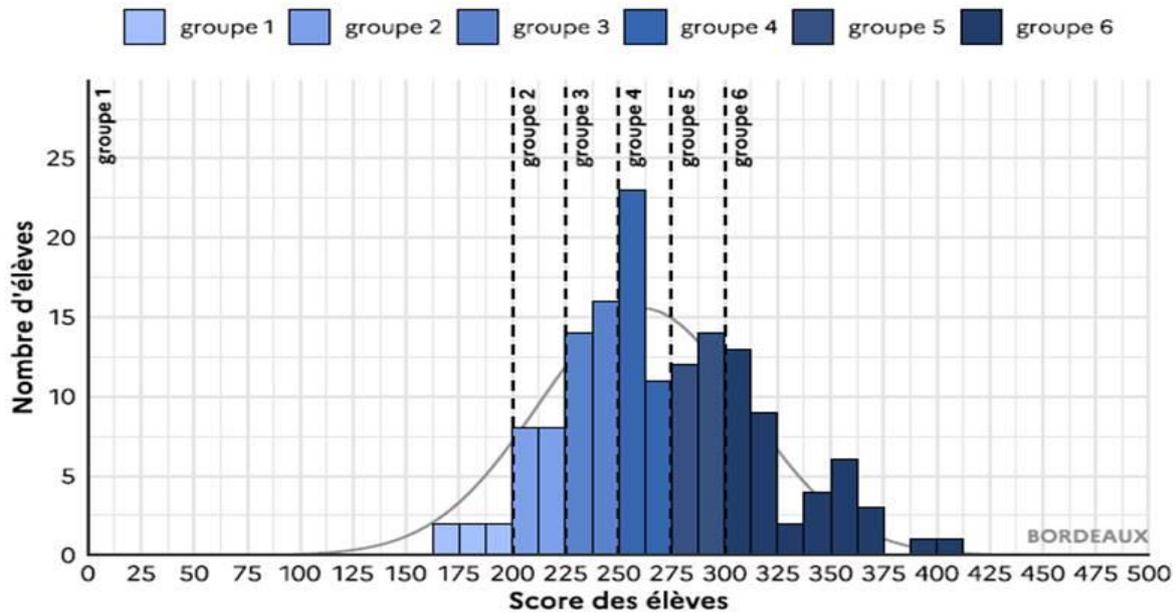
# Élèves de 6<sup>ème</sup> - Français



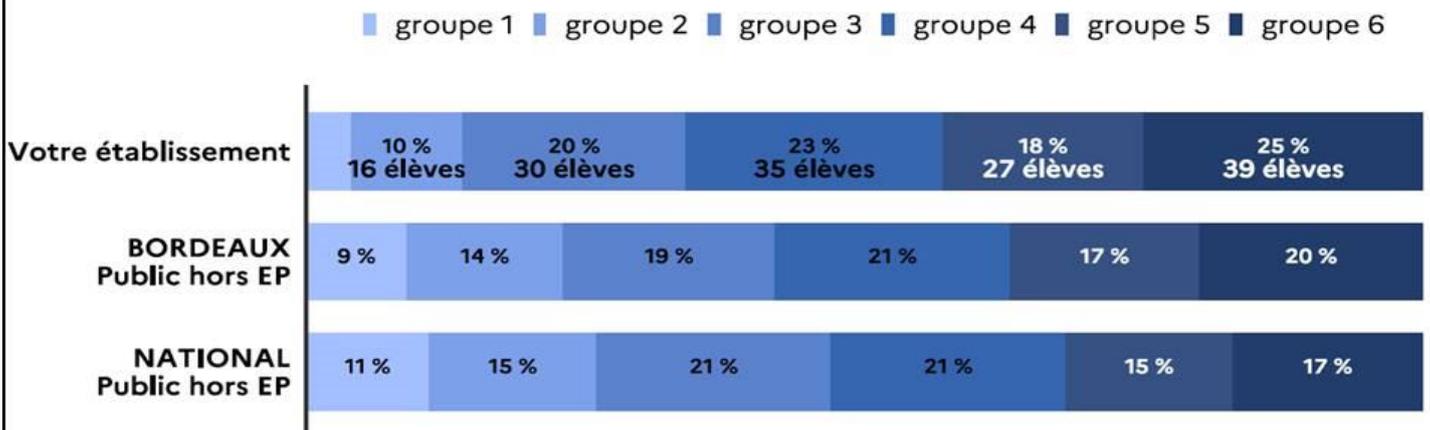
# Élèves de 6<sup>ème</sup> - Français



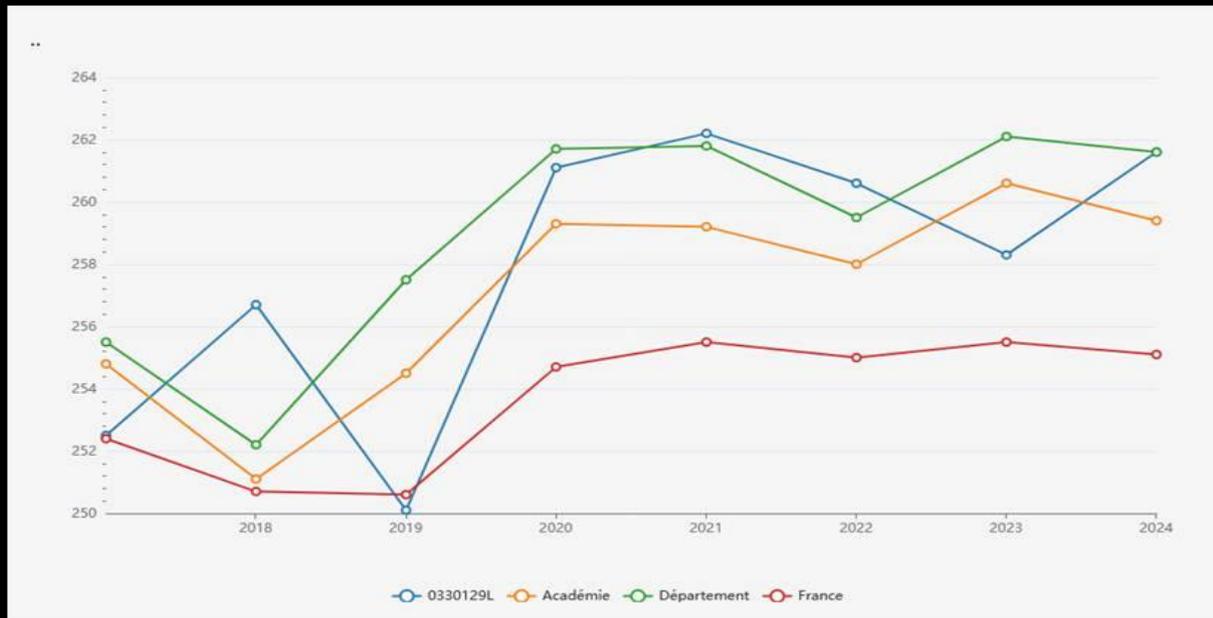
# Élèves de 6<sup>ème</sup> - Français



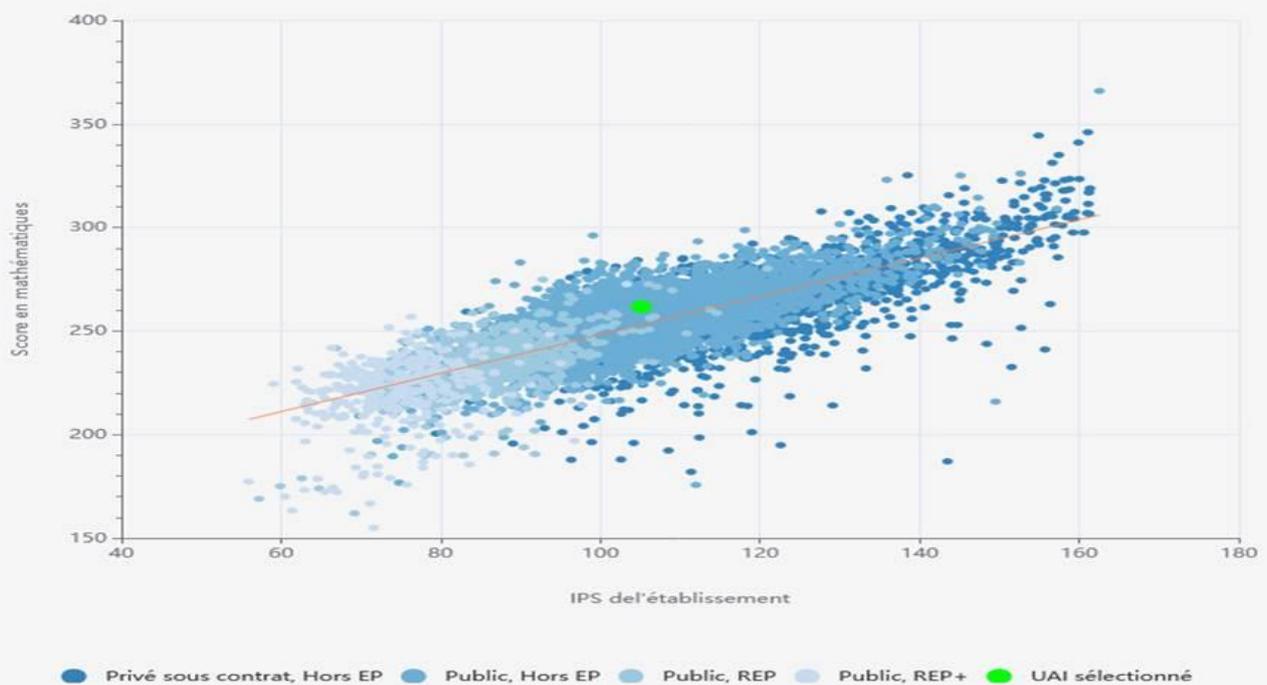
# Élèves de 6<sup>ème</sup> - Français



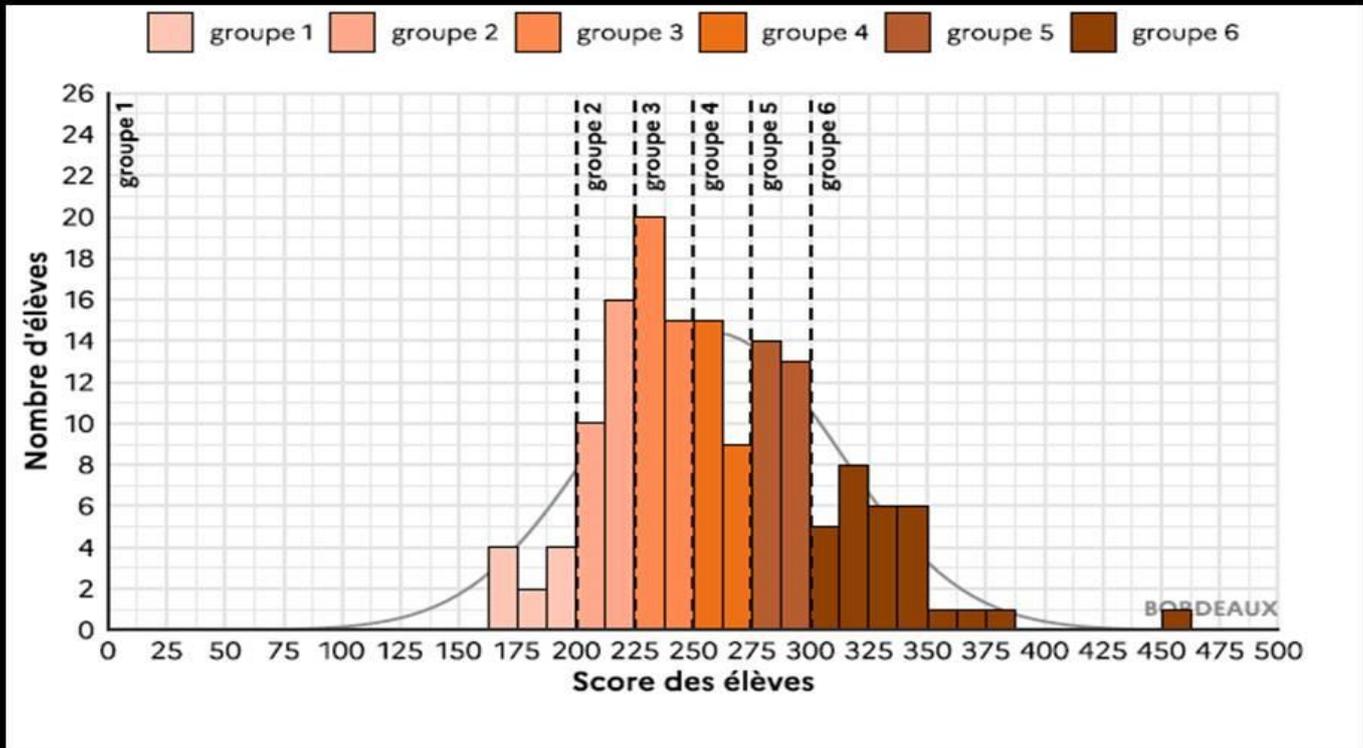
# Élèves de 6<sup>ème</sup> - Maths



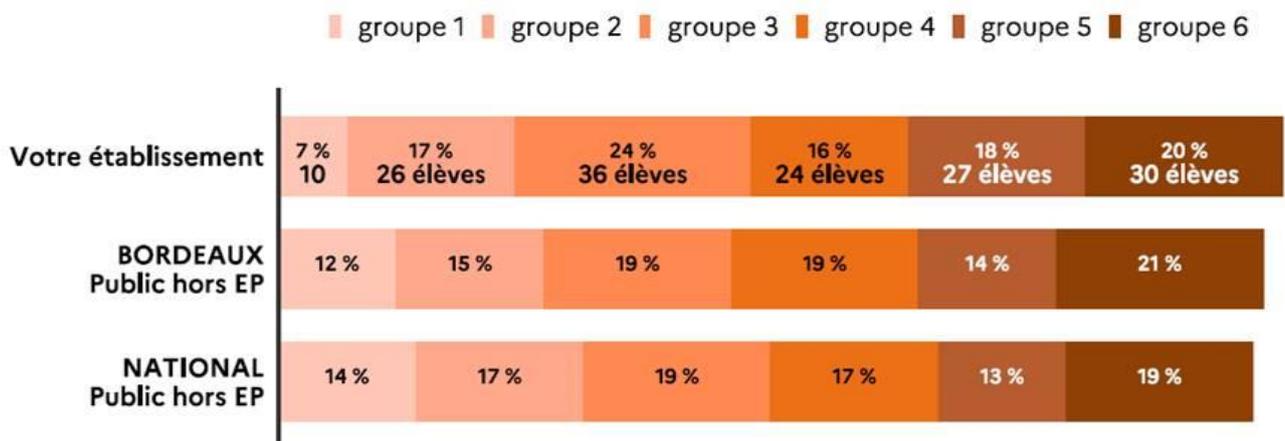
# Élèves de 6<sup>ème</sup> - Maths



# Élèves de 6<sup>ème</sup> - Maths



# Élèves de 6<sup>ème</sup> - Maths



## Élèves de 6<sup>ème</sup> - Compétences (groupe satisfaisant)

### Français :

Compréhension de l'écrit : + 6pts/acad, +10pts / nat

Lexique : +5 pts/acad, +8 pts/nat

**Grammaire : -1pt /acad, +3 pts/ nat**

Orthographe : +9 pts / acad, +13 pts/nat

Compréhension de l'oral: +3 pts/acad, +8pts/nat

Fluence : +7pts/acad et +7pts/nat

### Maths :

Automatismes : -2pts/acad, +2/ nat

Résolutions de pb : +2 pts/acad, +5 pts/nat

**Espace et géométrie : +1 pts /acad, +5 pt / nat**

**Nombres et calculs : -1 pts / acad, +2 pts/nat**

Grandeurs et mesures : +8 pts/acad, +11 pts/nat